Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –ADMINISTRATOR PATRIMONIU

elaborată pe baza ***Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024*****, aprobate prin** OME nr. 4308 /23.04.2024

Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4308 /23.04.2024)					
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Preşedinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit,***....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susţinut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menţionate concret activităţile desfăşurate pentru fiecare criteriu şi subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcţie de activitatea desfăşurată dovedită prin documente originale şi/sau copii xerox (adeverinţe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăşi punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestaţii**
1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a. - atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b. complexitatea activităţii desfăşurate determinată de:	30 puncte				
• numărul de elevi 3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)	10 puncte				
• numărul de clădiri 5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 şi peste 4 clădiri)	10 puncte				
• tipul de unitate de învăţământ 5 p (grădiniţă), 6 p (şcoală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina),	10 puncte				

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

10 p (unitate care are si productie proprie) *Se punctează nivelul cel mai ridicat al unității respective.*					
c. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de I.Ș.J., D.S.P., I.T.M., pompieri, primărie, etc. 2 punct/an pentru controlul încheiat „foarte bine", fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări	10 puncte				
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP etc (decizii, print -scrin-uri etc) – 1 p/ program	6 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură, dar nu mai mult de 6 p Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.	6 puncte				
f. gestionarea documentelor de autorizare a functionării (ISU, ITM, DSP, ISCIR), – 2 p/an Se vor atașa copii ale autorizatiilor/procese-verbale .	10 puncte				
g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte				
h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E., activități desfășurate în contextul pandemiei – 1 p/an	5 puncte				
i. . atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.	10 puncte				
j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				

a. Crearea de instrumente specifice de gestionare si operare a bazelor de date	5 puncte				
b. Folosirea instrumentelor de control in vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1p/instrument	5 puncte				
c. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 0,5 p/activitate, max 3 p - membru în alte comisii de lucru – 0,5 p/ activitate, max 3 p	10 puncte				
3. Participarea la programe si proiecte având drept obiectiv creşterea calităţii procesului educaţional în unitatea de învăţământ	**20 puncte**				
a. Participare la proiecte cu finantare internă şi externa - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p	7 puncte				
b. Programe, parteneriate cu alte institutii: nivel local (4), nivel judetean (5 p), nivel national / international (6 p) *Se va puncta nivelul cel mai înalt atins.*	6 puncte				
c. Urmărirea comportării în timp a clădirilor şcolare – 1,4 p/an Se vor ataşa procese-verbale de constatare/referate necesitate	7 puncte				
4. Contribuţie la dezvoltarea instituţională	**20 puncte**				
a. atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, programe şi proiecte educaţionale, având ca efect creşterea calităţii instituţiei şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, a bazei didactico-materiale; *(adeverinţă cu numele proiectului, societatea/ instituţia, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)* *0,5 p/proiect/program,fara a depasi 2 p/an*	10 puncte				

b. existenţa unui progres în privinţa dotării spaţiilor şcolare, a achiziţionării mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională. 2 p/an	10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverinţe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii şcolari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Preşedinte

Comisia de contestaţii:

Preşedinte