**Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024**

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE**
**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024**
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ASISTENT SOCIAL**
**elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin** OME nr. 4308 /23.04.2024
Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMELE ŞI PRENUMELE | | | | | |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT | | | | | |
| FUNCŢIA | | | | | |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4308 /23.04.2024) | | | | | |
| CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| | | | | | |

| Criteriul | Punctaj maxim pe criteriu | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal | Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ | Punctaj Comisie de contestații |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **90** | | | | |
| **2.** | **20** | | | | |
| **3.** | **20** | | | | |
| **4.** | **20** | | | | |
| **TOTAL** | **150** | | | | |

**Semnătura candidatului,** .....

**Președinte** ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,*** ..... Semnătura.....

**Notă:**
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

| **CRITERII GENERALE DE EVALUARE** | **PUNCTAJ MAXIM** | **PUNCTAJ (auto) evaluare** | **PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal** | **PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ** | **PUNCTAJ acordat de comisia de contestații** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90 puncte** | | | | |
| a.- atestat in utilizarea calculatorului ; ( 2 p)<br>- cunostinte de operare pe calculator in în planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc ( 2 p) | 4 puncte | | | | |
| b.-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (desfășurarea de activități educative pentru facilitarea integrării școlare și sociale a elevilor cu cerințe educaționale speciale) *0,50 p / activitate , max. 10 p*<br><br>*Se vor atașa documente certificate de conducerea unității de învățământ din care să reiasă numele activității desfășurate și perioada.* | 10 puncte | | | | |
| c.-dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor; participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice<br><br>*2 punct / an școlar evaluat*<br>*Se vor atașa procese verbale sau adeverințe în care se va specifica contribuția concretă și anul realizării* | 10 puncte | | | | |
| d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea școlară, I.Ș.J./M.E.. *1 p/ participare, max.2 p/ an școlar evaluat* | 10 puncte | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :<br>-activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. *0,80 p/comisie (max 4 p)*<br>-alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant ( membru in diferite comisii ) -1,2 *p/an (max 6 p)*<br>Se vor atașa decizii, ordine de serviciu, note de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite | 10 puncte | | | | |
| f.-complexitatea activității determinată de numărul de elevi aflați în evidență: 2 puncte (ptr. 1- 100 elevi),<br><br>3 puncte (peste 100 elevi)<br>număr de anchete sociale efectuate- *max.3p*<br>număr de fișe de monitorizare elaborate-*max. 2p*<br>număr de rapoarte de vizită elaborate-*max.2p* | 10 puncte | | | | |
| g.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului *1 p / procedură*<br>*Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.* | 5 puncte | | | | |
| h.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ:<br>-crearea de materiale pentru site, *0,40 p / an școlar, max 2 p* | 2puncte | | | | |
| i.-realizarea bazei de date a elevilor *1 p/an școlar evaluat* | 5 puncte | | | | |
| j.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.<br><br>- membru în colectivul redacțional 2 *p*<br>- publicare de articole *(1 p / articol publicat) max.3 p* | 5 puncte | | | | |
| k.-organizare de activități cultural-artistice, sportive, realizarea de programe educaționale în școli, excursii, alte activități specifice *0,50 p / activitate, max.5p / an școlar evaluat*<br>activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală, asociații, fundații, instituții publice; activitate de voluntariat/ activități desfășurate în contextul pandemiei *0,50 p/ activitate, max.5p/ an școlar evaluat* | 10 puncte | | | | |
| l. participarea în diferite comisii la solicitarea inspectoratului școlar:<br>-membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 0,8 p/an<br><br>Se va atașa adeverință eliberată de I.Ș.J. sau copie a deciziei certificată de director. | 4 puncte | | | | |



ROMÂNIA
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| m.- participare la cursuri de formare continuă:<br>*2 puncte (până la 24 ore, inclusiv)*<br><br>*3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)* | 5 puncte | | | | |
| **2. Performanțedeosebite în inovare în domeniul postului** | **20 puncte** | | | | |
| a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,50p/ publicație, 1p/articol , fara a depasi 10p | 10 puncte | | | | |
| b. Activitate dovedită ca:<br>- formator/educator parental- 3 p<br>- membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p<br>- participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu *0,5 p / participare, max.6p* | 10 puncte | | | | |
| **3. Participarea la proiecte** având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ | **20 puncte** | | | | |
| a. Activitate in implementarea unor programe nationale : („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte și corn", burse, Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an | 7 puncte | | | | |
| b. Participare la proiecte cu finantare internă și externă<br>- activitate in echipa de implementare – 2,5 p<br>- alte activități – 4,5 p | 7 puncte | | | | |
| c. Programe, parteneriate cu alte institutii:<br>- nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international ( 6 p) | 6 puncte | | | | |
| **4. Contribuție la dezvoltarea instituțională** | **20 puncte** | | | | |
| a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției /realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.<br>*adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)* | 10 puncte | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *0,5 p/proiect/program,fara a depasi 2 p/an*<br>b) rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar şi reducerea absenteismului/abandonului şcolar ( situaţii/ documente certificate de directorii unităţilor de învăţământ) 2 p/an | 10 puncte | | | | |

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat, .....

**Notă**. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii şcolari din perioada evaluată.

**Comisia de evaluare a dosarelor:**

**Preşedinte**

**Comisia de contestaţii:**

**Preşedinte**

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA * MINISTERUL EDUCAȚIEI