**Aprobat în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024**

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**
**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024**
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECAR**
**elaborată pe baza** ***Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024*****, aprobate prin** OME nr. 4308 /23.04.2024
Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMELE ȘI PRENUMELE | | | | | |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | |
| FUNCȚIA | | | | | |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4308 /23.04.2024) | | | | | |
| CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| | | | | | |

| Criteriul | Punctaj maxim pe criteriu | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal | Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ | Punctaj Comisie de contestații |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **90** | | | | |
| **2.** | **20** | | | | |
| **3.** | **20** | | | | |
| **4.** | **20** | | | | |
| **TOTAL** | **150** | | | | |

**Semnătura candidatului**, .....

**Președinte** ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,*** ....., Semnătura.....

**Notă:**
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

| CRITERII GENERALE DE EVALUARE | PUNCTAJ MAXIM | PUNCTAJ (auto) evaluare | PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal | PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ | PUNCTAJ acordat de comisia de contestații |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90 puncte** | | | | |
| a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: 1 p / activitate<br>- activități de popularizare a cărților<br>- lansări de carte<br>- întâlniri cu scriitori<br>- concepere de bibliografii tematice<br>Se va atașa adeverință în care se va menționa data și numele activității/cărții lansate/scriitorilor,etc. | **10 puncte** | | | | |
| b.-atestat in utilizarea calculatorului ; ( 2 p)<br>- cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc ( 2 p) | **4 puncte** | | | | |
| c.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :<br>-activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p)<br>-alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant ( membru in diferite comisii ) -1 p/an (max 5p)<br>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc | **10 puncte** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E. 1 punct / participare | **5 puncte** | | | | |
| e.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură<br><br>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A. | **5 puncte** | | | | |
| f.-participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte și corn", burse etc.), titularizare și/sau definitivare în învățământ-1 p / participare | **10 puncte** | | | | |
| g.-coordonarea și sustinerea de activități în CDI – 1 p/an | **5 puncte** | | | | |
| h.-activitate în cadrul cercului pedagogic<br><br>-responsabil-1p<br>-prezentare de materiale - 0,50 p / material prezentat | **5 puncte** | | | | |
| i.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.<br><br>membru în colectivul redacțional- 2 p<br>-publicare de articole- 1 p / articol publicat | **5 puncte** | | | | |
| j.-organizare de activități cultural-artistice la nivelul unității de învățământ- max 4 p<br><br>-activități desfășurate în contextul pandemiei-2p | **5 puncte** | | | | |
| k.-îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii raportat la:<br><br>**-număr volume din bibliotecă:**<br><br>3 puncte (până în 10000 volume)<br>4 puncte (10001-20000 volume) | **23 puncte**<br><br>5 puncte | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 puncte (peste 20000 volume)<br><br>**--număr volume achiziționate în ultimii 5 ani:**<br><br>5 puncte (până în 200 volume achiziționate în ultimii 5 ani, inclusiv)<br>7 puncte (peste 200 volumeachiziționate în ultimii 5ani)<br><br>**-număr fișe / număr total de elevi:**<br><br>5 punct (până la 80% fișe/număr de elevi)<br>6 puncte (între 80% și 90% fișe / număr de elevi)<br>7 puncte (peste 90% fișe / număr de elevi<br><br>**-număr CD-uri:**<br><br>1 punct (până în 100 CD-uri, casete audio/video, inclusiv)<br>-număr casete audio/video<br>2 puncte (peste 100 CD-uri, casete audio/video )<br><br>**-număr atlase școlare :**<br><br>1 punct (până în 100 atlase școlare, inclusiv)<br>2 puncte (peste 100 atlase școlare) | 7 puncte<br><br>7 puncte<br><br>2 puncte<br><br>2 puncte | | | | |
| l.-participare la cursuri de formare continuă<br><br>3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)<br><br>4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore) | **4 puncte** | | | | |
| **2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului** | **20 puncte** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN -1 p / publicație | **4 puncte** | | | | |
| b. Activitate dovedită ca:<br>- formator – 0,5 p/activitate, max 2.5 p<br>- membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p<br>- participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 0,8 p/activitate, max 4 p | **8 puncte** | | | | |
| c. -implementarea programului de informatizare a bibliotecii – 1,2 p/ an de implementare<br>- coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc.)-2p | **8 puncte** | | | | |
| **3. Participarea la programe și proiecte** (având drept obiectiv creşterea calităţii procesului educaţional în unitatea de învățământ) | **20 puncte** | | | | |
| a. Activitate in implementarea programelor nationale : („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte și corn", burse, Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an<br>b. Participare la proiecte cu finantare internă și externă<br>- activitate in echipa de implementare –2,5 p<br>- activitate de gestionare a fondurilor de carte– 4,5 p<br>c. Programe, parteneriate cu alte institutii:<br>nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international ( 6 p)<br>*Se va puncta nivelul maxim atins.* | **7 puncte**<br><br>**7 puncte**<br><br>**6 puncte** | | | | |
| **4. Contribuție la dezvoltarea instituțională** | **20 puncte** | | | | |
| a. existența unui progres în privința dotării bibliotecii, a achiziționării de auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; 2 p/an<br><br>b .realizarea de proiecte extracurriculare, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învățământ. | **10 puncte** | | | | |



ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2p/an | **10 puncte** | | | | |

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat,

**Notă**. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverinţe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii şcolari din perioada evaluată.

**Comisia de evaluare a dosarelor:**

**Preşedinte**

**Comisia de contestaţii:**

**Preşedinte**

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA MINISTERUL EDUCAȚIEI