MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –LABORANT/TEHNICIAN
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024*, aprobate prin OME nr. 4308 /23.04.2024
Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4308 /23.04.2024)					
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,*** ....., Semnătura……..

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a. - atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	**4 puncte**				
b.-implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor pentru fazele naționale ale olimpiadelor școlare, 2 p/an, max. 8 p -activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (asistență activă etc.) 1 punct / an, max. 4p -activitate desfășurată în contextual pandemiei, max. 2p *Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate, anul școlar, numele elevilor calificați și disciplina, tipul de activitate etc.*	**14 puncte**				
c.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :	**15 puncte**				

-activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc.-0,80 p/comisie (max 5 p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) - 0,80 p/an (max 5 p) -activitate în alte comisii – 0,80 p/an , max 5 p *Se vor ataşa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*					
d.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură *Se va ataşa adeverinţă în care se va preciza numele procedurii specifice şi anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.*	**5 puncte**				
e.-elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an *Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii.*	**5 puncte**				
f.-contribuţii la actualizarea site-ului unităţii de învăţământ: -crearea de materiale pentru site, *1 p / an şcolar, max 5 p*	**5 puncte**				
g.-elaborarea documentelor ce vizează respectarea cu stricteţe a normelor privind sănătatea si securitatea cadrelor didactice şi a elevilor în utilizarea substanţelor, instrumentarului şi a echipamentelor specifice. (procese-verbale etc.)	**5 puncte**				
h.- gestionarea materialului didactic specific: (catalog de evidenţă a materialului didactic, proces -verbal de recepţie, liste de inventar, referate de necesitate etc.)	**6 puncte**				
i.-contribuţii la modernizarea mijloacelor de învăţământ, la dezvoltarea bazei didactico-materiale (întreţinerea materialului didactic, identificarea materialului deteriorat şi executarea lucrărilor de reparaţii, achiziţionarea de noi substanţe chimice, respectiv instrumentar de laborator, implicarea în buna funcţionare a acestora etc.) 3 p/an	**15 puncte**				

Se va ataşa adeverinţă în care se va preciza anul şi în ce anume constă modernizarea, aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral.					
j.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: *3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)* *4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)*	**7 puncte**				
k.-participarea la alte forme de perfecţionare: conferinţe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind învăţământul *0,5 p / participare, max.5p*	**5 puncte**				
l.-colaborarea eficientă cu echipa din unitate: directorii unităţii şcolare, cadre didactice, membrii în comisia de protecţie a muncii, administratorul unităţii de învăţământ, folosind un limbaj adecvat, principial (aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral şi directorul unităţii şcolare etc.)	**4 puncte**				
2. Performanţe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a. -Publicare de cărţi, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN Publicare de cărţi, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,p/ publicaţie, /articol, max 8 p. -membru în colectivul redacţional-2p	**10 puncte**				
b. activitate dovedită ca: - formator– 0,5 p/activitate, max 5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar - max 1,5 p - membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 3,5 p	**10 puncte**				
3. Participarea la programe şi proiecte având drept obiectiv creşterea calităţii procesului educaţional în unitatea de învăţământ	**20 puncte**				
a. Activitate in implementarea unor programe nationale/judeţene/locale : (programe de cercetare şi dotare de laboratoare, activităţi în cadrul altor programe:„Lapte şi corn”,Scoala dupa scoala, A doua sansa, etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an b. Participare la proiecte cu finantare internă şi externă	**7 puncte**				

- activitate in echipa de implementare –2,5 p - alte activităţi – 4,5 p c. Programe, parteneriate cu alte institutii: - nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international (6 p)	**7 puncte** **6 puncte**				
4. Contribuţie la dezvoltarea instituţională	**20 puncte**				
a.-rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar şi reducerea absenteismului/abandonului şcolar (situaţii/ documente certificate de directorii unităţilor de învăţământ) 2p /an b.-realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanţare extrabugetară, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învăţământ. 2 p/an	**10 puncte** **10 puncte**				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverinţe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii şcolari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Preşedinte

Comisia de contestaţii:

Preşedinte

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA MINISTERUL EDUCAȚIEI