MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –MEDIATOR ȘCOLAR

elaborată pe baza ***Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024***, aprobate prin OME nr. 4308 /23.04.2024

Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr.4308 /23.04.2024)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,***....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susţinut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menţionate concret activităţile desfăşurate pentru fiecare criteriu şi subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăşi punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**Punctaj maxim**	**Punctaj autoevaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat după contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a.-- atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	**4puncte**				
b.-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice dovedită prin documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ 0,50 p/ activitate, 2 p /an școlar evaluat Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul și data realizării activității	**10 puncte**				
c.-contribuții la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare / extracurriculare cu dimensiune multiculturală avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E.- 0,50 p/ activitate, 2 p / an școlar evaluat Se va atașa adeverință în care se va preciza denumirea programului și anul școlar în care s-a organizat/implementat	**10 puncte**				
d.-activități în cadrul programului de reformă a învățământului din perspectiva mediatorului școlar: -contribuții la organizarea de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de	**30 puncte**				

recuperare, de intervenție personalizată, etc.)-0,5 p / program, 1 p / an școlar evaluat, max 5 p -participarea la simpozioane, colocvii, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu–0,5 p / participare, 1 p / an școlar evaluat, max 5 p -contribuții la elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia prin colaborare cu conducerea școlii – 0,8 p / contributie, 1,6 p / an școlar evaluat, max 8 p -contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității-0,9 p / program, 1,8 p / an școlar evaluat, max 9 p - activități desfășurate în contextul pandemiei, max 3 p					
e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. *1 p/an* -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 *p/an* Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	**10 puncte**				
f.-participarea în programe naționale („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte și corn", burse etc.)- 1 p / an	**5 puncte**				
g.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ-0.8 p / an școlar	**4 puncte**				
h.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional – 1 p - publicare de articole-0,50 p / articol publicat, max 2 p	**3 puncte**				
i.-contribuții la facilitarea dialogului dintre școală-familie-comunitate, dovedite prin prezența elevilor la orele de programe alternative, suplimentare/de sprijin, max. 3p - promovare în comunități virtuale de învățare și instruire la nivelul unității/ județean/național a unor resurse educaționale, max. 1p	**5 puncte**				

-distribuire de materiale educaționale elevilor din comunități defavorizate, max. 1p					
j.-realizarea unor baze de date privind: - copii de vârstă preșcolară / școlară care nu au fost cuprinși niciodată la grădiniță/școală-0,50 p/ an școlar evaluat - copii aflați în pericol de abandon școlar-0,50 p/ an școlar evaluat	**5 puncte**				
k.- participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	**4 puncte**				
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN-0,50 p/ publicație , nu mai mult de 1 p/an	**5 puncte**				
b. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 1,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - membru în alte comisii de lucru – 2 p	**5 puncte**				
c. Promovarea educației de calitate pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 1 p/an	**5 puncte**				
d. Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare/multiculturale relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 1 p/an	**5 puncte**				
3 Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățănânt	**20 puncte**				
a. activitate in implementarea programelor nationale : („Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an b. Participare la proiecte educationale:	7 puncte				

- activitate în echipa de management – 1 p - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 3,5 p c. Programe, parteneriate cu alte institutii în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora: - nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international (6 p)	7 puncte 6 puncte				
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**				
a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2 p/an b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2p/an	10 puncte 10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

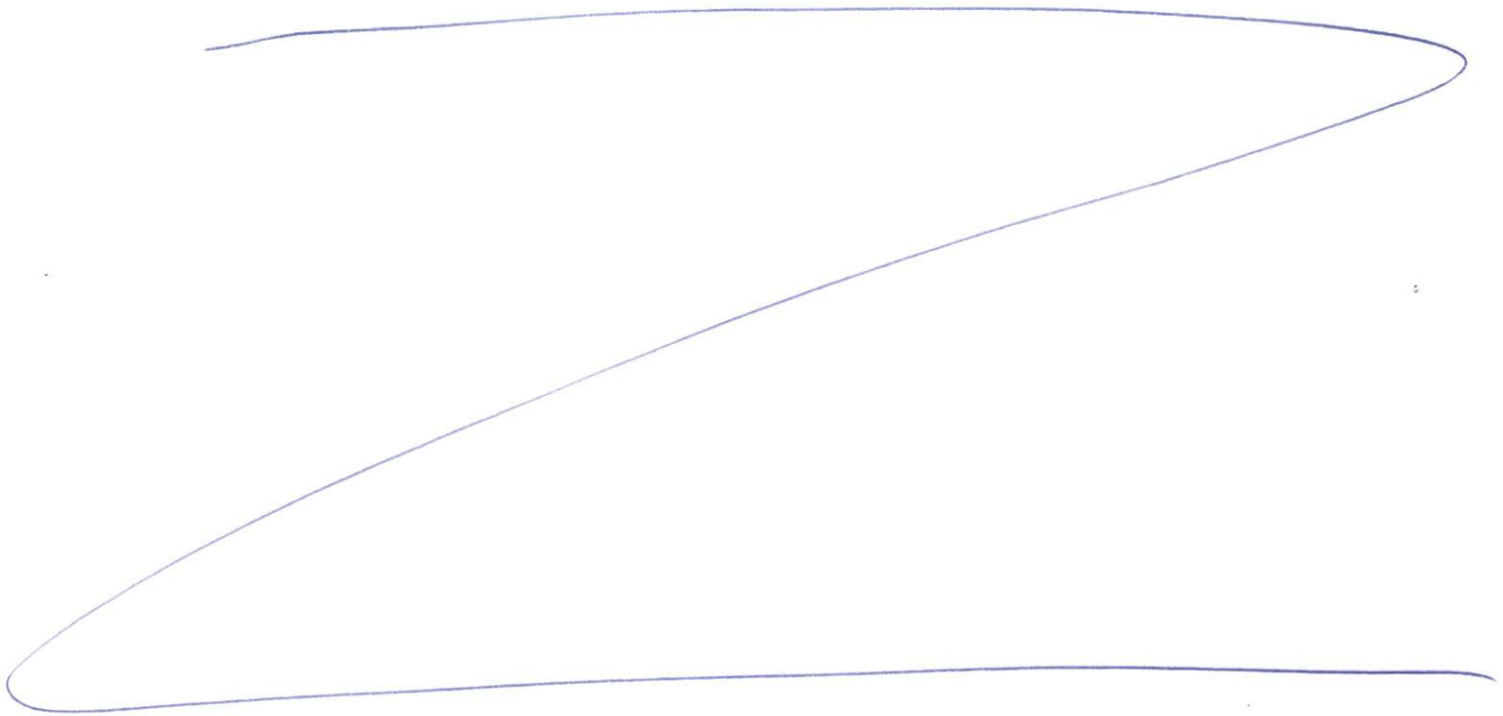
Semnătura candidat, ...

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA