IMPORTANT IN ATENTIA CANDIDATILOR LA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR /CATEDRELOR DIDACTICE DIN DATA DE 17 IULIE 2024

- Lucrarea scrisă se desfăşoară, conform graficului desfăşurării concursului, începând cu orele 9,00.
- Candidaţii vor fi prezenţi în sala de concurs cel mai devreme la ora 7,00 şi cel mai târziu la ora 8,00, înainte de a fi deschis plicul cu subiectele. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.
- Preşedintele comisiei de concurs împreună cu secretarul comisiei sau membrii desemnați distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 9,00 să se poată deschide în prezenţa candidaţilor.
- După primirea subiectelor de concurs de către candidaţi, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depăşit. **PE FOAIA TIPIZATĂ, CANDIDAŢII COMPLETEAZĂ DENUMIREA DISCIPLINEI DE CONCURS CU MAJUSCULE, COPIIND FORMULAREA DIN SUBIECTUL PRIMIT.**
- Candidaţii şi profesorii asistenți nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărţi, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau alte dispozitive/ mijloace care intermediază/ facilitează comunicarea la distanţă, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea concursului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidaţii pot avea dicţionare pentru disciplinele latină sau greacă veche (elină) şi planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poştă". Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. **Profesorii asistenți desemnați pentru scanarea lucrărilor scrise şi pentru utilizarea platformei de evaluare pot utiliza telefonul mobil doar pentru accesarea platformei de evaluare.**
- Profesorii asistenți verifică identitatea candidaţilor, prin buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport sau, în mod excepțional, pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
- Redactarea lucrărilor se face pe foaia tipizată, în chenar, cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa şi cu creionul negru. ***Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate şterge.***
-Înscrierea numelui candidaţilor sau a altor nume proprii (de exemplu denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spaţiului care se sigilează, precum şi orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise. Candidaţii care doresc să corecteze o greşeală taie fiecare rând din pasajul greşit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra în sală sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele şi semnează de predare.
- Candidaţii, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susţine proba respectivă.
- Candidaţii se aşează, conform listelor afişate.
- Candidaţii care în timpul desfăşurării probelor de concurs sunt surprinşi copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către profesorii asistenți sau de membrii comisiei din centrul de concurs. Aceeaşi măsură se aplică şi pentru orice tentativă de fraudă. **CANDIDAŢII ELIMINAŢI DIN CONCURS PENTRU FRAUDĂ SAU TENTATIVĂ DE FRAUDĂ NU SUNT REPARTIZAŢI PE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025.** Pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) eliminarea din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă constituie abatere disciplinară şi atrage după sine sancţionarea persoanelor respective în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminate din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd această calitate începând cu data de 1 septembrie 2024.
- Candidaţii care din motive de sănătate sunt obligaţi să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, în această situaţie se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală şi profesorii asistenți.
- Candidaţii care renunţă din proprie iniţiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declaraţii şi pot părăsi sala după cel puţin două ore de la deschiderea plicului cu subiecte.
- În situaţiile de mai sus lucrările scrise nu se încarcă în platforma de evaluare; în statistici candidaţii vor fi consideraţi retraşi.
- În cazuri excepţionale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoţit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de examen. În această situaţie timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidaţi, în prezenţa responsabilului de sală, după care se aplică ştampila rotundă (circulară cu diametrul de 35 mm) cu înscrisul „**Concurs de ocupare a posturilor didactice**" şi semnătura preşedintelui comisiei, începând cu fila nr. 2.
- După ce îşi încheie lucrările, candidaţii numerotează foile de concurs, în spaţiul destinat numerotării paginilor, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colţul din dreapta, indicând pagina curentă şi numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situaţia în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.
- După ce termină redactarea lucrărilor, candidaţii predau **lucrarea, subiectul și ciornele rămase,** responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spaţiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei "Z" de către un profesor asistent în faţa candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidaţi până la scanarea ultimei lucrări. **La finalizarea probei scrise, candidaţii nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs, foi tipizate sau ciorne.**

- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării şi la eventualele contestaţii. Lucrările și ciornele se păstrează în arhiva unităţii şcolare care organizează concursul timp de minim 3 ani.
- După predarea tuturor lucrărilor scrise de către candidaţi şi verificarea acestora**, în prezența candidaţilor**, profesorul asistent desemnat pentru scanarea lucrărilor scrise și pentru accesarea și utilizarea platformei de evaluare: scanează lucrările scrise, verifică gradul de lizibilitate al lucrărilor scanate și încarcă fiecare lucrare scanată și o marchează în platforma de evaluare (numărul total de pagini al lucrării scrise + 2 corespunzător celor două pagini negre generate de procesul de scanare), respectiv selectarea uneia dintre opțiunii „Lucrare transmisă la centrul de evaluare”.