PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE , SESIUNEA 2024

1. Descrierea procedurii operaţionale

8.1 Inspectorul şcolar pentru managementul resurselor umane afișează la avizierul inspectoratului școlar și pe site-ul inspectoratului, graficul, termenii, condițiile și cererea de vizualizare a lucrărilor scanate la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024, după afișarea rezultatelor finale la concurs.

Termen: 31.07.2024

8.2 a) În perioada 31.07-01.08.2024, candidații care au susținut proba scrisă la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024, pot depune cerere de vizualizare a lucrării scanate, conform modelului din Anexa 2 a prezentei proceduri. Cererea se depune la secretariatul ISJ Tulcea, în zilele de 31.07.2024 până la ora 16.30 și 01.08.2024 până la ora 14.00.
b) Scopul vizualizării este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat şi asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare a lucrării. În urma etapei de vizualizare nu se poate solicita reevaluarea lucrării și nu se poate modifica nota primită la evaluare. În timpul şi după parcurgerea etapei de vizualizare, nu se permite fotografierea/fotocopierea lucrării și nu se eliberează copii ale lucrării.
c) Nu se permite depunerea cererii în altă perioadă și sub altă formă decât cea menționată anterior. Neprezentarea în condițiile afișate va conduce la clasarea cererii de vizualizare a lucrării scanate.

Perioadă: 31.07-01.08.2024

8.3 La finalul perioadei de depunere a cererii de vizualizare a lucrării scanate la concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate, sesiunea 2024, inspectorul şcolar pentru managementul resurselor umane centralizează toate cererile și întocmește tabelele cu situația centralizatoare a respectivelor cereri (Anexa 3) semnate de președintele comisiei județene de concurs.

Perioada: 01-02.08.2024

8.4 În baza tabelelor centralizatoare, președintele comisiei județene, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, împreună cu informaticianul elaborează o programare orară pentru zilele de 12.09.2024 și 13.09.2024, pentru fiecare candidat. Programarea va fi afișată la inspectoratul școlar și se va posta și pe site ISJ. Se va menționa că neprezentarea candidatului în intervalul orar stabilit va duce la clasarea cererii depuse.

Până la: 11.09.2024

8.5 Persoana care va monitoriza procesul de vizualizare a lucrărilor este informaticianul ISJ. Ținând cont de faptul că vizualizarea lucrării nu implică o reevaluare a acesteia, nu se impune prezența unui profesor de specialitate.

În zilele de 12.09.2024 și 13.09.2024, în baza programării orare afișate, candidații se prezintă la ISJ. În sala unde se desfășoară activitatea de vizualizare este permisă intrarea câte unui candidat. Acesta este legitimat de informaticianul ISJ și este informat de condițiile vizualizării (*Scopul vizualizării este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat şi asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare a lucrării. În urma etapei de vizualizare nu se poate solicita reevaluarea lucrării şi nu se poate modifica nota primită la evaluare. În timpul şi după parcurgerea etapei de vizualizare, nu se permite fotografierea/fotocopierea lucrării şi nu se eliberează copii ale lucrării.*). Pe toată perioada vizualizării, informaticianul ISJ nu părăsește sala, nu permite candidatului fotocopierea lucrării scanate și nu-i dă o copie a acesteia. Informaticianul ISJ nu poartă discuții cu candidatul despre modul cum s-a realizat evaluarea. La finalul vizualizării candidatul semnează într-un tabel de prezență.

La finalul programului, informaticianul predă inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane, arhiva cu copiile lucrărilor scanate și tabelul cu semnăturile candidaților. În dreptul candidaților care nu s-au prezentat se menționează „cerere clasată prin neprezentare”. La finalul etapei de vizualizare, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane arhivează copiile lucrărilor scanate și tabelele împreună cu toate celelalte documente ale comisie de examen.

Perioada: 12-13.09.2024