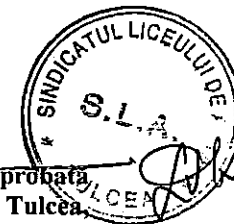
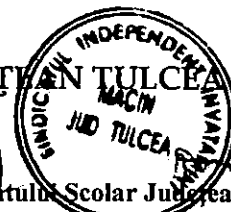
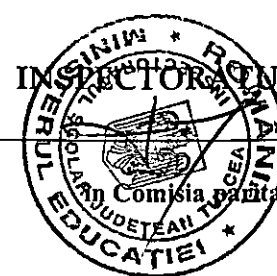




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea
aprobată
din data de 16.04.2025

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2025

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR PATRIMONIU

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025*,

aprobată prin OMEC nr. 3745 /08.04.2025

Perioada evaluării: 01.09.2019 – 31.08.2024

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3745 /08.04.2025)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				



Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 830007, Tulcea

Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 18 86

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro





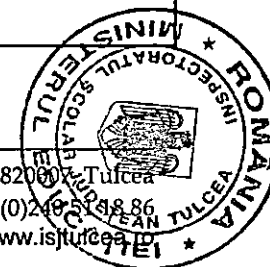
3.	20				
4.	20				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

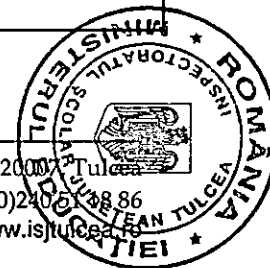
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,....., Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de conestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a. - atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				



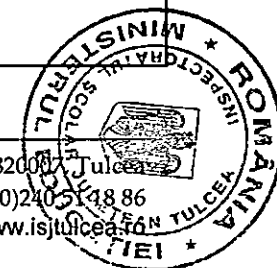


b. complexitatea activității desfășurate determinată de:	30 puncte				
numărul de elevi 3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)	10 puncte				
numărul de clădiri 5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 și peste 4 clădiri)	10 puncte				
tipul de unitate de învățământ 5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina), 10 p (unitate care are si productie proprie) <i>Se punctează nivelul cel mai ridicat al unității respective.</i>	10 puncte				
c. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de I.Ș.J., D.S.P., I.T.M., pompieri, primărie, etc. 2 punct/an pentru controlul încheiat „foarte bine”, fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări	10 puncte				
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP etc (decizii, print -scrin-uri etc) – 1 p/ program	6 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură, dar nu mai mult de 6 p Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii în C.A.	6 puncte				
f. gestionarea documentelor de autorizare a funcționării (ISU, ITM, DSP, ISCIR), – 2 p/an Se vor atașa copii ale autorizatiilor/procese-verbale .	10 puncte				





g. elaborarea și actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte				
h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E.C, activități desfășurate în contextul pandemiei – 1 p/an	5 puncte				
i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.	10 puncte				
j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				
a. Crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date	5 puncte				
b. Folosirea instrumentelor de control în vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1p/instrument	5 puncte				
c. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferințe – 0,5 p/activitate, max 3 p - membru în alte comisii de lucru – 0,5 p/ activitate, max 3 p	10 puncte				





3. Participarea la programe si proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	20 puncte				
a. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare – 2,5 p - activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p	7 puncte				
b. Programe, parteneriate cu alte institutii: nivel local (4), nivel județean (5 p), nivel național / internațional (6 p) <i>Se va puncta nivelul cel mai înalt atins.</i>	6 puncte				
c. Urmărirea comportării în timp a clădirilor școlare – 1,4 p/an <i>Se vor atașa procese-verbale de constatare/referate necesitate</i>	7 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	20 puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; <i>(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)</i> <i>0,5 p/proiect/program, fara a depasi 2 p/an</i>	10 puncte				
b. existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și Țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. 2 p/an	10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

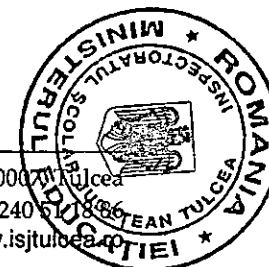
Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.





Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

