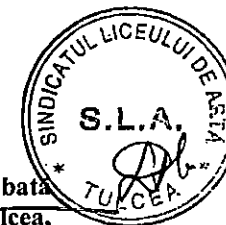
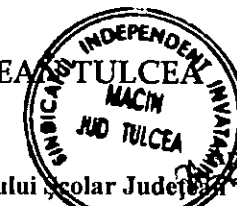




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
aprobată la data de 16.04.2025

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2025
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ASISTENT SOCIAL

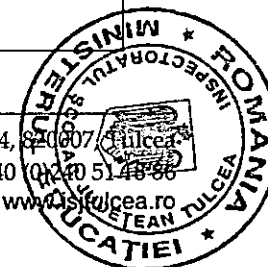
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEC nr. 3745 /08.04.2025

Perioada evaluate : 01.09.2019-31.08.2024

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3745 /08.04.2025)					
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007 Tulcea
Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 43 56
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro







3.	20				
4.	20				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

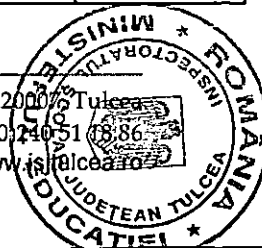
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,....., Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de conestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a.- atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator în planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b.-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (desfășurarea de activități educative pentru facilitarea integrării școlare și sociale a elevilor cu cerințe educaționale speciale) 0,50 p / activitate , max. 10 p Se vor atașa documente certificate de conducerea unității de învățământ din care să reiasă numele activității desfășurate și perioada.	10 puncte				





c.-dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor; participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice <i>2 punct / an școlar evaluat</i> <i>Se vor atașa procese verbale sau adeverințe în care se va specifica contribuția concretă și anul realizării</i>	10 puncte				
d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea școlară, I.Ș.J./M.E.C. 1 p/ participare, max.2 p/ an școlar evaluat	10 puncte				
e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. 0,80 p/comisie (max 4 p) -alte responsabilități atribuite de conducerea unității de învățământ (membru în diferite comisii) -1,2 p/an (max 6 p) Se vor atașa decizii, ordine de serviciu, note de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	10 puncte				
f.-complexitatea activității determinată de numărul de elevi aflați în evidență: 2 puncte (ptr. 1- 100 elevi), 3 puncte (peste 100 elevi) număr de anchete sociale efectuate- max.3p număr de fișe de monitorizare elaborate-max. 2p număr de rapoarte de vizită elaborate-max.2p	10 puncte				
g.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.</i>	5 puncte				
h.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ: -crearea de materiale pentru site, 0,40 p / an școlar, max 2 p	2puncte				
i.-realizarea bazei de date a elevilor 1 p/an școlar evaluat	5 puncte				





j.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional 2 p - publicare de articole (1 p / articol publicat) max.3 p	5 puncte				
k.-organizare de activități cultural-artistice, sportive, realizarea de programe educaționale în școli, excursii, alte activități specifice 0,50 p / activitate, max.5p / an școlar evaluat activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală, asociații, fundații, instituții publice; activitate de voluntariat/ activități desfășurate în contextul pandemiei 0,50 p/ activitate, max.5p/ an școlar evaluat	10 puncte				
l. participarea în diferite comisii la solicitarea inspectoratului școlar: -membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 0,8 p/an Se va atașa adeverință eliberată de I.Ș.J. sau copie a deciziei certificată de director.	4 puncte				
m.- participare la cursuri de formare continuă: 2 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	5 puncte				
2. Performanțedeosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,50p/ publicație, 1p/articol , fara a depasi 10p	10 puncte				
b. Activitate dovedită ca: - formator/educator parental- 3 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p - participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu 0,5 p / participare, max.6p	10 puncte				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	20 puncte				





a. Activitate în implementarea unor programe naționale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Scoala după școală, A doua șansă, Fiecare copil la grădiniță etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	7 puncte				
b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare – 2,5 p - alte activități – 4,5 p	7 puncte				
c. Programe, parteneriate cu alte instituții: - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional (6 p)	6 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	20 puncte				
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției /realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. <i>adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)</i> <i>0,5 p/proiect/program, fără a depăși 2 p/an</i>	10 puncte				
b) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2 p/an	10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlare din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale):

Str. Dobrogeanu Ghinea nr. 3-4, 820007 Tulcea

Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 44 86

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro





Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Comisia de evaluare a dosarelor:
Președinte

Comisia de contestații:
Președinte

