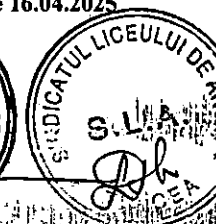
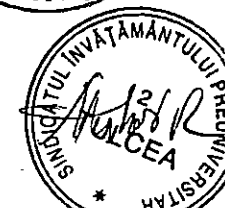




Aprobat,
în Comisia paritară a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
din data de 16.04.2025



FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2025
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – INFIRMIERĂ

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025*,
aprobat prin OMEC nr. 3745 /08.04.2025
Perioada evaluării: 01.09.2019 – 31.08.2024

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEC nr. 3745 /08.04.2025)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				
4.	20				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

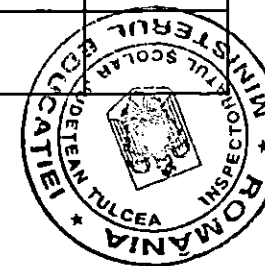






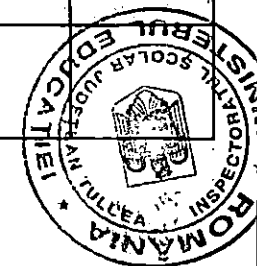
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,....., Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorii personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a.- atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostințe de operare pe calculator în planificarea, organizarea, activității specifice fișei postului, programele Windows, OFFICE etc (2 p)	4 punct				
b.-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (desfășurarea de activități de educație pentru sănătate preventivă, curativă și de recuperare, facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc) 0,50 p / activitate , max. 10 p.) <i>Se vor atașa documente certificate de conducerea unității de învățământ din care să reiasă numele activității desfășurate și perioada.</i>	10 puncte				
c.-dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor; participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice 2 puncte / an școlar evaluat <i>Se vor atașa procese verbale sau adeverințe în care se va specifica contribuția concretă și anul realizării</i>	10 puncte				
d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.C.2 p/ participare/an	10 puncte				
e.- atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. 0,80 p/comisie (max 4p) -alte responsabilități atribuite de conducerea unității de învățământ (membru în diferite comisii) -1,20 p/an (max 6 p) <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite</i>	10 puncte				
f.-complexitatea activității determinată de numărul de elevi 5 p(ptr. 1- 100 elevi), 10p(peste 100 elevi)	10 puncte				
g.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură, max 6 p <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.</i>	6 puncte				
h.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ: a. -crearea de materiale pentru site, 1 p / an școlar, max 5 p	5 puncte				





i.-realizarea bazei de date a elevilor -1,20 p/an școlar evaluat	6 puncte				
j.-implicare în organizarea de activități cultural-artistice, sportive, de protejare și ameliorare a sănătății, de protejare a mediului la nivelul unității de învățământ 0,50 p / activitate, max.5p / an școlar evaluat -realizarea de programe educaționale în tabere, excursii, alte activități specifice; activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală, asociații, fundații, instituții publice; activitate de voluntariat 0,50 p/ activitate, max.5p/ an școlar evaluat	10 puncte				
k.- colaborarea eficientă cu echipa din unitate: director, administrator, cadre didactice, personal medical, copii, părinți, personal nedidactic, folosind un limbaj adecvat, principal	5 puncte				
l.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				
a.-folosirea eficientă a timpului de muncă, exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu 1 p/comisie (max 5p) -asigurarea curăteniei, dezinfectiei și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite, respectând toate prevederile igienico-sanitare sub controlul strict al personalului specializat și al asistentului medical; 1 p/comisie (max 5p)	10 puncte				
b.-activitate dovedită ca: - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date – 0,5 p/activitate, max 5 p - membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 3,5 p	10 puncte				
3. Participarea la proiecteavând drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	20 puncte				
a. Activitate în implementarea unor programe naționale : („Bani de liccu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Scoala după școală, A doua șansă, Fiecare copil la grădiniță etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	7 puncte				
b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare – 3,5 p - alte activități – 3,5 p	7 puncte				
c. Programe, parteneriate cu alte instituții: - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional (6 p)	6 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	20 puncte				
a.- asigurarea îngrijirii sănătății și igienei copiilor/tinerilor cu nevoi speciale prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire dispuse de către medicul specialist. 2 p/an	10 puncte				





b.-adaptarea la anumite modificari ale programului de lucru , răspunzand prompt la solicitările conducerii unității, implicându-se conform atribuțiilor postului 2p/an

Se va atașa o apreciere scrisă și asumată a conducătorului unității de învățământ.

10 puncte

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

