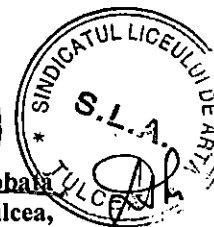
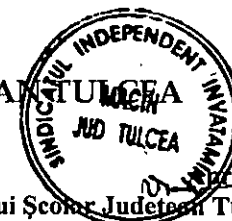
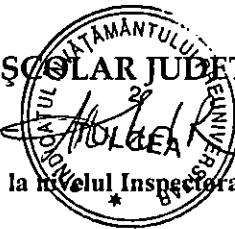




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
din data de 16.04.2025

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2025

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –LABORANT/TEHNICIAN

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025*,

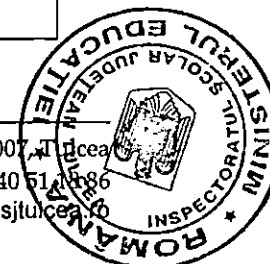
aprobată prin OMEC nr. 3745 /08.04.2025

Perioada evaluării: 01.09.2019 – 31.08.2024

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3745 /08.04.2025)					
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007 Tulcea
Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 44 86
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro







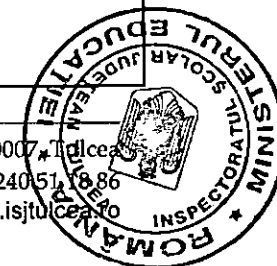
2.	20				
3.	20				
4.	20				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

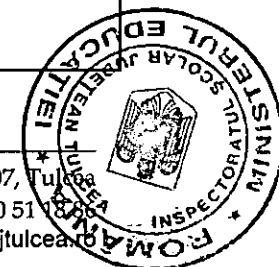
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,....., Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de conestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a. - atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b.-implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor pentru fazele naționale ale olimpiadelor școlare, 2 p/an, max. 8 p	14 puncte				



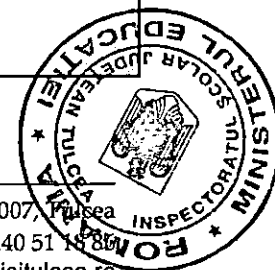


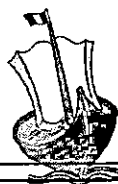
-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (asistență activă etc.) 1 punct / an, max. 4p -activitate desfășurată în contextual pandemiei, max. 2p <i>Se va atașa adevărință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate, anul școlar, numele elevilor calificați și disciplina, tipul de activitate etc.</i>					
c.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc.-0,80 p/comisie (max 5 p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) - 0,80 p/an (max 5 p) -activitate în alte comisii – 0,80 p/an , max 5 p <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i>	15 puncte				
d.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură <i>Se va atașa adevărință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii în C.A.</i>	5 puncte				
e.-elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an <i>Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii.</i>	5 puncte				
f.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ: -crearea de materiale pentru site, 1 p / an școlar, max 5 p	5 puncte				



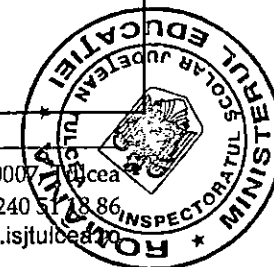


g.-elaborarea documentelor ce vizează respectarea cu strictețe a normelor privind sănătatea și securitatea cadrelor didactice și a elevilor în utilizarea substanțelor, instrumentarului și a echipamentelor specifice. (procese-verbale etc.)	5 puncte				
h.- gestionarea materialului didactic specific: (catalog de evidență a materialului didactic, proces -verbal de recepție, liste de inventar, referate de necesitate etc.)	6 puncte				
i.-contribuții la modernizarea mijloacelor de învățământ, la dezvoltarea bazei didactico-materiale (întreținerea materialului didactic, identificarea materialului deteriorat și executarea lucrărilor de reparații, achiziționarea de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator, implicarea în buna funcționare a acestora etc.) 3 p/an <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza anul și în ce anume constă modernizarea, aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral.</i>	15 puncte				
j.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: <i>3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)</i> <i>4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)</i>	7 puncte				
k.-participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind învățământul 0,5 p / participare, max.5p	5 puncte				
l.-colaborarea eficientă cu echipa din unitate: directorii unității școlare, cadre didactice, membrii în comisia de protecție a muncii, administratorul unității de învățământ, folosind un limbaj adecvat, principal (aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral și directorul unității școlare etc.)	4 puncte				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				





a. -Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,p/ publicație, /articol, max 8 p. -membru în colectivul redacțional-2p	10 puncte				
b. activitate dovedită ca: - formator– 0,5 p/activitate, max 5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 3,5 p	10 puncte				
3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	20 puncte				
a. Activitate în implementarea unor programe naționale/județene/locale : (programe de cercetare și dotare de laboratoare, activități în cadrul altor programe: „Lapte și corn”, „Scoala după școală”, „A doua șansă”, etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	7 puncte				
b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare –2,5 p - alte activități – 4,5 p	7 puncte				
c. Programe, parteneriate cu alte instituții: - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional (6 p)	6 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	20 puncte				
a.-rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2p /an	10 puncte				
b.-realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea	10 puncte				





calității procesului de învățământ. 2 p/an

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007 Tulcea

Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 48 86

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

