



Nr. 3337/14.04.2025

Aprobat în C.A. din 14.04.2025

**PROCEDURA PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA DOSARELOR ÎN VEDEREA OBTÎNERII GRADAȚIEI
DE MERIT ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR –SESIUNEA 2025**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ			POS.1. PROCEDURA PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA DOSARELOR ÎN VEDEREA OBTÎNERII GRADAȚIEI DE MERIT ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR – SESIUNEA 2025	
	Organizarea și desfășurarea concursul pentru obținerea gradației de merit – 2025			Ediția: VI	
				Data: 14.04.2025	
				Pagini: 14	

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Pavel Mariana	Inspector școlar	09.04.2025	
1.2.	Verificat	Ranciu Mioara	Inspector Școlar General Adjunct	10.04.2025	
1.3.	Avizat	Coca Constantin	Inspector Școlar General Adjunct/ SCIM	11.04.2025	
1.4.	Aprobat	Pavel Viorica	Inspector școlar general	14.04.2025	

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse pentru predarea dosarelor în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2025 și evaluării acestora.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

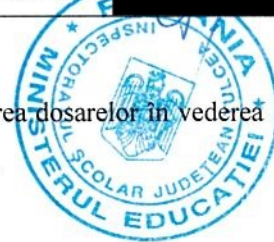
Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Tulcea, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Tulcea.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**3.1. Legislația primară**

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.



**3.2. Legislația secundară**

O.M.E.C. nr.3745/2025 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:**4.1. Stabilirea numărului gradațiilor de merit:**

Numărul maxim de gradații de merit care pot fi acordate se calculează conform art. 2 (1) din O.M.E.C. nr.3745/2025. Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2025 și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2025 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă.

Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2025, în condițiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

4.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2019 - 31 august 2024) și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului





București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2019— 31 august 2024, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2019— 31 august 2024, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2019—31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019— 31 august 2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019—31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019— 31 august 2024 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada 1 septembrie 2019 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

Precizări privind depunerea dosarului

- Candidatul întocmește și depune dosarul în format **letric** la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.
- Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele



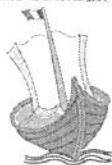


la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

➤ **Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradatiei de merit pentru anul 2025 va conține documentele menționate mai jos, așezate în ordinea următoare, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) pagina de început, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ, postul didactic/catedra pe care este încadrat și categoria de personal la care își depune dosarul (*Anexa 1 la procedură*);
 - b) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - c) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea; (*Anexa 2 la procedură*);
 - d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - e) adeverință de vechime în învățământ;
 - f) fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - g) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (conform modelului din *Anexa 3 la metodologie, Anexei 5 la procedură*);
 - h) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform *Anexei nr. 4 la metodologie*);
 - i) documentele justificative, organizate pe criteriile și subcriteriile defalcate conform fișei de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, delimitate prin separatoare care să precizeze criteriul/subcriteriul.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului





școlar dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS (se numerează începând cu prima pagină a opisului).
- Documentele nu vor fi introduse în folii de plastic.

Precizări cu privire la publicarea datelor cu caracter personal

1. Candidatul își va exprima în cerere (anexa 2) opțiunea cu acordul sau dezacordul privind publicarea datelor cu caracter personal.
2. Dosarul depus la registratura inspectoratului școlar va primi un număr de înregistrare, care va reprezenta, în funcție de opțiunea candidatului, și codul de anonimizare al acestuia.
3. Comisia de evaluare a dosarelor candidaților poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

4.3. Criteriile pentru acordarea gradăției de merit:

Criteriile generale pentru acordarea gradăției de merit sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

4.4. Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2025

Procedura de atribuire a gradăției de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradățiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradății ce urmează a fi acordate.

Perioada: 15-16 aprilie 2025

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere,





îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 28 –30 aprilie 2025

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 5 – 9 mai 2025

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 12 - 13 mai 2025

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 14 mai – 30 iunie 2025

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 2-3 iunie 2025

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: 4-12 iunie 2025

8. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

Termen: până la 27 iunie 2025

9. Emiterea ordinului ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 1 august 2025



**1. Responsabilități****CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL I.S.J. TULCEA**

- Aprobă Procedura operațională specifică și calendarul derulării;
- Aprobă procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar;
- Stabilește ponderea gradațiilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ/domenii;
- Aprobă numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline/domenii și aprobă lista candidaților;
- Aprobă listele care cuprind punctajele acordate în urma evaluării întocmite pe posturi și discipline în ordinea descrescătoare a punctajului ;
- Validează rezultatele finale ale concursului și le afișează la avizierul inspectoratului școlar.

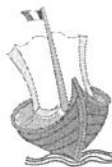
COMISIA PARITARĂ

- Detaliază punctajele aferente criteriilor la nivelul inspectoratului școlar și elaborează grilele specifice de evaluare pentru personalul didactic auxiliar;
- Stabilește procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, ce se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- Hotărăște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradații și poate hotărî un punctaj minim de acordare a gradației de merit pentru fiecare categorie de personal, nu mai mic de 75 de puncte. Poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor de discipline nonlingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francophone, activitatea sindicală).
- În perioada depunerii contestațiilor, comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar poate hotărî, la nivel de principiu, ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare să fie redistribuite altor categorii de personal pentru soluționarea eventualelor contestații la alte categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5).

INSPECTORII ȘCOLARI ȘI CONSILIUL CONSULTATIV

- Analizează dosarele și elaborează raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate;
- Inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit;
- Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.



**COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR**

- Verifică dosarele și acordă punctaje în vederea acordării gradației de merit;
- Primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit;
- Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit;
- Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe postură, funcții și discipline;
- Înregistrează lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe postură, funcții și discipline;
- Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

COMISIA DE CONTESTAȚII

- Soluționează contestațiile prin reevaluarea dosarelor.

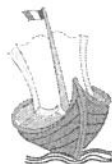
DIRECTORUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- Informează cadrele didactice titulare, prin afișaj și în ședința consiliului profesoral, asupra cadrului legal;
- Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ și a etapelor metodologiei;
- Asigură organizarea și desfășurarea corectă în unitatea de învățământ a activităților de aplicare a prevederilor prezentei proceduri;
- Depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului

REPREZENTANȚII ORGANIZAȚIILOR SINDICALE AFILIATE LA FEDERAȚIILE SINDICALE**REPREZENTATIVE LA NIVEL DE SECTOR DE ACTIVITATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚ**

- participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații/ neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu 72 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.





Anexa 1 la procedură

Pagina de început

Antetul unității de învățământ

DOSAR

**PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE
MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2025**

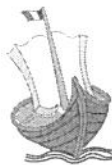
NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ INSTITUȚIA:

POSTUL DIDACTIC/ CATEDRA PE CARE ESTE ÎNCADRAT:

CATEGORIA DE PERSONAL LA CARE CANDIDEAZĂ:





Anexa 2 la procedură

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2025

Subsemnatul/Subsemnata.....,
 domiciliat(ă) în, nr., str.,
 bl., sc....., ap....., județul....., telefonîncadrat(ă)
 pe postul de¹⁾ de
 la unitatea de
 învățământ....., având
 funcția de.....,
 la....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul
 pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2025, la categoria²⁾

Menționez că am o vechime în învățământul preuniversitar de ani. (la 01 septembrie 2024)

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2025, conform prevederilor Ordinului M.E.C nr. 3745/2025.

Solicit afișarea rezultatelor cu/fără indicarea datelor cu caracter personal.

Data.....

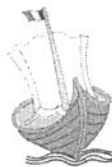
Semnătura.....

Notă:

¹⁾ *educator-puericultor, educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maestru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din învățământul vocațional și cluburi sportive școlare, cadru didactic din învățământul special și cadru didactic din central județean de resurse și asistență educațională, secretar, bibliotecar, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, etc.;*

²⁾ *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică; personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*



**Anexa 3 la procedură din metodologie****RAPORT MOTIVAT (pentru comisia de evaluare)**

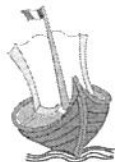
privind analiza dosarului candidatului.....,
 specialitatea..... personal didactic de conducere/ personal didactic de îndrumare și
 control/ personal didactic auxiliar
 Sesiunea 2025

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	a)						
	.						
	.						
2.	i)						
	a)						
3.	j)						
	a)						
	.						
4.	d)						
	a)						
	.						
Total:	.						
	c)						

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data,





Anexa nr.4 la metodologie/procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....domiciliat(ă)
în.....,str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap....
.....județul/sectorul.....,legitimat(ă)cu.....seria.....nr.....,CNP.....
.....,încadrat(ă)la.....
.....pe funcția de,declar pe propria
răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate
activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Data.....

Semnătura.....



*Anexa 5 la procedură**RAPORT DE ACTIVITATE- pentru candidat*

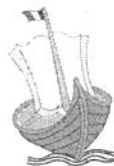
Sesiunea 2025

Criteriul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Argumente	Observatii
1.	a)					
	.					
	.					
2.	i)					
	a)					
	.					
3.	.					
	d)					
	a)					
4.	.					
	.					
	c)					

Data,

Numele și prenumele candidatului- semnătura





Anexa 6 la procedură

**CERERE DE CONTESTAȚIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul, _____, telefon _____, încadrat pe
postul* _____, de la
_____ cu funcția de** _____, de
la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport
cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul
preuniversitar 2025, la categoria*** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maestru, secretar, redactor, consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...

