

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

Nr. 5393/15.06.2026

Aprobată în CA ISJ din 19.06.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Ignatencu Nadia Visterneanu Mihaela Stoica Gabriel Vasilenco Aurelia Vlad Emilia	IS IS IS IS IS Consilier Referent	15.06.2026	
1.2	Verificat	Mioara Ranciu	ISGA	16.06.2026	
1.3	Avizat	Constantin Coca	ISGA	17.06.2026	
1.3	Aprobat	Viorica Pavel	ISG	18.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	05.07.2022
2.2	Revizia 1	Adaptarea componentelor procedurii la legislația în vigoare	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația în vigoare	05.07.2023
2.3	Revizia 2	Adaptarea componentelor procedurii la legislația în vigoare	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația în vigoare	05.07.2024



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

2.4	Revizia 3	Adaptarea componentelor procedurii la legislația în vigoare	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația în vigoare	10.07.2025
2.5	Revizia 4	Corelarea cu legislația și calendarul în vigoare pentru anul școlar 2026-2027	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația și calendarul în vigoare	15.06.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare aplicare	-		CJ, UÎ, CCA	Cadre didactice membre Elevi Părinți	10.07.2026	se va posta pe site și la sediul ISJ
3.2.	Informare aplicare	-	Inspector școlar general	ISG	Pavel Viorica	10.07.2026	
3.3.	Informare	-	ISGA	ISGA	Ranciu Mioara	10.07.2026	
3.4	Informare aplicare	-	ISJ CJ, CCA	Membrii Comisiei județene de admitere 2026- 2027 Membrii Comisiilor de admitere 2026- 2027 Membrii Comisiilor de înscriere 2026- 2027	Membrii Comisiei județene de admitere 2026- 2027 Membrii Comisiilor de admitere 2026- 2027 Membrii Comisiilor de înscriere 2026- 2027	10.07.2026	
3.5	Difuzare	-	CJ, UÎ, CCA	IS, D/DA,		10.07.2026	
3.6.	Arhivare	1	Secretariat CJ	IS	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Visterneanu Mihaela	11.09.2026	
3.7.	Arhivare	1	SCIM	ISGA	Coca Constantin	30.09.2026	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii formalizate

Scopul procedurii formalizate este de a stabili modalitatea de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul comisiei de admitere județene pentru anul școlar 2026-2027 și la nivelul comisiilor constituite în unitățile de învățământ, al comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiilor din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și al comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- **O.M.E.C.T.S. nr. 4 802/2010**, Anexa 1 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;
- **O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- **Anexele 1-3 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 - **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Calculul mediei de admitere, Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale;**
- Planul de măsuri județean pentru admiterea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027;
- Broșură admitere învățământ liceal pentru anul școlar 2026-2027.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedură	act intern care precizează modalitatea oficială de desfășurare a anumitor activități și care cuprinde: standarde, criterii, date-limită, responsabilități și soluții practice pentru realizarea acestora;
2	procedură formalizată (PF)	prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat, pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice, editate pe suport de hârtie și electronic; procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

3	procedură operațională (PO)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din ISJ
4	procedură de sistem (PS)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor domeniilor/compartimentelor din ISJ
5	ediție a unei proceduri formalizate	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
6	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
7	control intern/managerial	este un instrument managerial utilizat pentru a furniza o asigurare rezonabilă că obiectivele managementului sunt îndeplinite
8	Sistem de Control Intern Managerial (SCIM)	totalitatea măsurilor care contribuie la deținerea controlului în cadrul entității publice, asupra activităților desfășurate în aceasta
9	standardele de control intern	minimum de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PF/PS/PO	procedură formalizată/de sistem/operațională
2	Metodologie	Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012
3	site	Site-ul ISJ Tulcea, http://www.isjtulcea.ro
4	ME	Ministerul Educației
5	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
6	CJ	Comisie județeană
7	IȘG	inspector școlar general
8	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
9	IOApVAhPGEAb	Informare/Operare/Aplicare/Verificare/Arhivare/Pregătire arhivare/Gestionare/Evidență/Aprobare
10	UÎ	unitate de învățământ
11	CAJ	Comisie județeană de admitere
12	CCA	Comisii din centrele de admitere
13	DCÎ/DM	Domeniul Curriculum și inspecție școlară/Domeniul Management
14	Responsabil aplicatie Admitere AdLic	persoana desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții administrarea aplicatiei informatice dedicata admiterii în



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

		învățământul liceal de stat
15	D/DA	Director/ Director adjunct

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

Art. 1

Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare în vederea admiterii în învățământul liceal a candidaților - absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă, precum și a celor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 - 2027, aflați în următoarele situații:

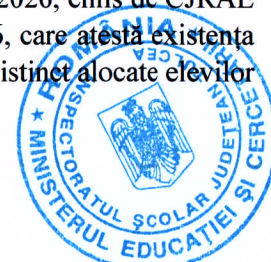
- candidații care **au fost repartizați** în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, în primele două etape de admitere sau în etapa de rezolvare a situațiilor speciale, dar **nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat în scris la locurile ocupate, inclusiv cei care au optat pentru locurile speciale pentru romi sau locurile distinct alocate elevilor cu CES;**
- candidații care **nu au participat sau au participat** la repartizarea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 în primele două etape de admitere, dar din diferite motive **nu au fost repartizați/ înscriși, inclusiv cei care au optat pentru locurile speciale pentru romi sau locurile distinct alocate elevilor cu CES;**
- absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv cei care au optat pentru locurile speciale pentru romi sau locurile distinct alocate elevilor cu CES.**

Art. 2

Candidații care se încadrează în categoriile precizate la art. 1 din prezenta procedură pot depune cereri de înscriere în învățământul liceal conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedură, în perioada: **24 august – 2 septembrie 2026**, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII și media la Evaluarea Națională (după caz);
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foaia matricolă pentru clasele V – VIII (copie);
- Recomandarea scrisă prin care se atestă apartenența la etnia romilor, eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2026 (pentru candidații care optează pentru locurile special alocate elevilor romi);
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională, valabil pentru anul școlar 2025 – 2026, emis de CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2026, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului (pentru candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES);



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

La depunerea dosarului, fiecare candidat va primi, de la Comisia județeană de admitere, codul necesar afișării anonimizate a rezultatelor repartizării.

Art. 3

Comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la examenul de Evaluare Națională. Repartizarea acestora se va face în conformitate cu prevederile procedurii de repartizare în vederea admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal pentru anul școlar 2026-2027, a românilor de pretutindeni, a absolvenților de gimnaziu care au studiat în străinătate.

Art. 4

Repartizarea candidaților prevăzuți la art.1 din prezenta procedură se face de către comisia de admitere județeană, în perioada **3-4 septembrie 2026**, pe locurile rămase libere pentru clasa a IX-a, an școlar 2026-2027, învățământ liceal, afișate pe site-ul ISJ și la unitățile de învățământ.

Candidații romi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate fiecărei categorii, care au rămas libere sau pot opta pentru alte locuri rămase libere.

Art. 5

(1) Ordinea repartizării absolvenților clasei a VIII-a este următoarea:

a) **absolvenții clasei a VIII-a care au susținut evaluarea națională**, care se repartizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la Ordinul M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;

b) **absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională**, care se repartizează în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V – VIII;

Criteriile de ordonare precizate la art. 5, alin. (1) din prezenta procedură se aplică și candidaților romi și candidaților cu CES.

(2) În cazul în care există candidați care au susținut Evaluarea Națională și care au obținut medii de admitere egale, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:

a) nota obținută la Evaluarea Națională - proba de limba și literatura română;

b) nota obținută la Evaluarea Națională – proba matematică.

c) media generală de absolvire a claselor V-VIII;

Art. 6

În cazul absolvenților învățământului gimnazial care au studiat numai în străinătate și nu au susținut examenul de Evaluare Națională, Comisia județeană va analiza situația și va asigura înscrierea în limita locurilor rămase libere în conformitate cu prevederile Procedurii de repartizare în vederea admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal și profesional, în anul școlar 2026-2027, a românilor de pretutindeni, a absolvenților de gimnaziu care au studiat în străinătate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

Art. 7

Rezultatele repartizării vor fi afișate pe pagina de internet a inspectoratului școlar, în format anonimizat, până la data de **4 septembrie 2026**.

Art. 8

După afișarea rezultatelor repartizării, fiecare candidat va depune dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal/ profesional la care a fost repartizat. Conținutul dosarului de înscriere va respecta prevederile metodologice în vigoare privind admiterea în învățământul liceal/ profesional sau dual, după caz.

8.2. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din metodologii, ordine și proceduri ME .

8.3. Resurse necesare

8.3.1. **Resurse materiale:** machete în format digital, calculatoare, imprimantă, internet, site, legislație etc.

8.3.2. **Resurse umane:** membri comisii, elevi, părinți

8.3.3. **Resurse financiare:** *se vor actualiza în bugetul ISJ.*

8.4. Modalități de lucru

Art. 9 (1) Comisia județeană asigură legislația specifică prin transmiterea metodologiilor și procedurilor aferente în unitățile de învățământ liceal, le postează pe site-ul I.S.J. Tulcea.

(2) Orice modificări și informații ale Ministerului Educației în legătură cu organizarea și desfășurarea admiterii vor fi aduse la cunoștință unităților de învățământ din județul Tulcea.

9. Dispoziții finale

Art.10

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 se va realiza conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011.

Art.11

Comisia de admitere județeană este numită prin decizie a inspectorului școlar general, își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile membrilor comisiilor de admitere aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. nr. 4.802/2010 și este compusă din:

- președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- secretari - 1 – 3 inspectori școlari;
- membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 COD: CIS 27	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia: 4
		Pagina....din 10
		Exemplar nr.

Art.12

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județ.

Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea cu privire la prevederile prezentei proceduri a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților prevăzuți la art. 1 din prezenta procedură.

Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere de înscriere	Comisia județeană	IȘGA	2	Site ISJ	ISGA	la nevoie	-

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1-2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4	Scopul procedurii formalizate	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	3
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	3-5
8	Descrierea procedurii formalizate	5-8
9	Dispoziții finale	8-9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	9-10



Anexa 1 la
Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a
care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

CERERE DE ÎNSCRIERE

**Absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în
învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027**

Subsemnatul (a) _____, părinte/
tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____,
(nume, initiala tatălui, prenume)
absolvent (ă) al/a clasei a VIII-a în anul _____, la _____,
(școala de proveniență)
având CNP (elev) _____, domiciliat în _____,
Strada _____ Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____, telefon
_____, cu media media claselor V - VIII _____, media la Evaluarea Națională
_____, solicit repartizarea în clasa a IX-a cu frecvență zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/ fiicei mele, din
motivul:

- ☐ a fost repartizat/ înscris, dar nu a depus dosarul de înscriere în termen;
- ☐ nu a participat la etapele de admitere;
- ☐ a participat, dar nu au fost repartizat/ înscris;
- ☐ a absolvit clasa a VIII-a, dar nu a susținut evaluarea națională;

Menționez că optăm pentru:

- ☐ **un loc special alocat elevilor romi**
- ☐ **un loc distinct alocat elevilor cu CES**

Atașez următoarele documente:

- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII și media la Evaluarea Națională;
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foaia matricolă pentru clasele V – VIII (copie);
- Recomandarea scrisă prin care se atestă apartenența la etnia romilor, eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2025 (pentru candidații care optează pentru locurile special alocate elevilor romi);
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională, valabil pentru anul școlar 2025-2026, emis de CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2025, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului (pentru candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES);

- Opțiuni pentru locurile rămase libere la clasa a IX-a învățământ liceal cu frecvență zi:

Nr. crt.	Specializare/ Domeniu de pregătire	Codul	Unitatea de învățământ

Nr. telefon părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei:

Data:

Semnătura părinte/tutore legal

Semnătură absolvent/ absolventă