

Nr. 8737/26.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTIMENT MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	Ediția: 1
	PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE COD: P.O.–19 C.M.	Revizia: 2
		Data: 22.09.2025
		Nr. exemplare 3 Pagini: 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

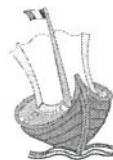
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat		Inspector școlar	22.09.2025	
2	Verificat		Inspector Școlar General Adjunct	23.09.2025	
3	Avizat		Inspector Școlar General Adjunct/ SCIM	24.09.2025	
4	Aprobat		Inspector școlar general	26.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	22.09.2023
2.2	Revizia 2			22.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aprobare	1	Conducere ISJ	ISG		26.09.2025
3.2.	Avizare	1	Managemet	ISGA		24.09.2025



3.3.	Verificare	1	Curriculum și inspecție școlară	ISGA		23.09.2025
3.3.	Informare aplicare	1	Management Curriculum și inspecție școlară	I.S.J		25.09.2025
3.4	Informare	1	Unități de învățământ	Directori/direct didactice		Difuzare electronică
3.5.	Înregistrare	1	Secretariat	Secretar		26.09.2025
3.6.	Arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM		26.09.2025

4. SCOPUL:

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de recrutare și selecție a membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, precum și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliilor Consultative pe discipline/ compartimente de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, pentru anul școlar 2025-2026.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente, precum și pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- 3.1. Legea nr. 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar;
- 3.2. OM Nr. 6072/31.08. 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 3.3. O.M.E. nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- 3.4. O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 3.5. Regulamentul de organizare și funcționare al ISJ Tulcea, nr. 8921/04.09.2024.

7. DESCRIEREA PROCEDURII:

Art. 1 Selecția cadrelor didactice pentru consiliul consultativ se va face pe baza CV-ului în format Europass și a unei scrisori de intenție depusă sau trimisă online (contact@isjtulcea.ro), înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, în perioada prevăzută de calendar (*Anexa nr. 2*).

Inspectorul de specialitate își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare care să confirme cele susținute în C.V și scrisoarea de intenție.

Selecția se va realiza de către inspectorul școlar de disciplină/ domeniu respectând criteriile din *Anexa nr. 1*.

Art.2 Listele nominale cu propunerile centralizate sunt înaintate Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea. Numirea membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente se face prin decizie emisă de inspectorul școlar general, pe un an școlar, în urma analizării listelor înaintate Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

Art.3.Fiecare Consiliu Consultativ pe discipline/compartimente își va elabora *Planul operațional/ tematica*

**activităților și propriul Regulament de Funcționare.**

Art.4 După finalizarea selecției, fiecare inspector școlar va întocmi conform **Anexei nr. 3**, Tabelul nominal - Componenta Consiliului Consultativ în anul școlar 2025-2026, pentru disciplina/compartimentul pe care o/îl coordonează. Aceasta va fi trimisă în format electronic la inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane.

Art.5 Fiecare Consiliu Consultativ pe disciplină/compartiment va realiza Tematica activităților consiliului consultativ în anul școlar 2025-2026.

8. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și este supusă revizuirii anuale sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

9. ÎNREGISTRĂRI**1. Curriculum vitae.**

2. Scrisoarea de intenție. Aceasta trebuie să conțină elemente care să ateste participarea la activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, elaborarea de subiecte pentru etapele locale/județene/naționale ale competițiilor școlare ale disciplinei, participarea în grupuri de lucru la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea/Ministerul Educației, participarea activă în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei/compartimentului, participarea la examenele naționale organizate în anul școlar anterior - unde este cazul și inițierea / coordonarea de proiecte educaționale, respectiv de proiecte educațive extrașcolare, după caz.

Cadrele didactice care au făcut parte din Consiliul Consultativ în anul școlar anterior și care nu au răspuns solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, își vor pierde calitatea de membru al Consiliului Consultativ și nu vor mai putea participa la procesul de selecție în următorii 2 ani școlari.

10 . ANEXE

Anexa nr. 1	Regulament-cadru de funcționare a Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente
Anexa nr.2	Calendarul recrutării și selecției membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente
Anexa nr. 3	Formular – componenta Consiliului Consultativ, în anul școlar 2025-2026, pe disciplină/compartiment

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	1
4	Scopul procedurii formalizate	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7	Descrierea procedurii formalizate	2
8	Periodicitate	3
9	Înregistrări	3



10	Anexe	3
11	Cuprins	3

Anexa nr. 1.

**REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE DIN
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
AN ȘCOLAR 2025-2026**

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliile Consultative pe discipline/compartimente se constituie la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea având rolul de a acorda consultanță pe probleme de specialitate, metodice și manageriale profesorilor de specialitate/managerilor din județ.

Art.2 Prezentul *Regulament-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente*, descris în *Anexa nr. 1*, cuprinde prevederi referitoare la componența, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice pentru a putea fi selectate, modul de selecție a membrilor, funcționarea și conducerea lor.

Art.3 Consiliile Consultative pe discipline/compartimente sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, reprezentând, de regulă, 10% din numărul de norme/posturi existente la nivelul disciplinei/compartimentului, aproximat prin adaus.

Art.4 Componența Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente va avea în vedere reprezentarea proporțională a cadrelor didactice/managerilor de la toate tipurile de unități de învățământ/nivele, respectiv: preșcolar, primar, gimnazial, liceal teoretic/tehnologic/vocational, rural și urban, unități conexe.

Art.5 Membrii Consiliilor Consultative pe disciplină/compartimente sunt aleși la începutul fiecărui an școlar, conform *Procedurii privind constituirea Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente*.

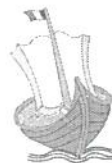
2. CRITERII:

2.1. CRITERII GENERALE:

- a) cadru didactic titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- b) are cel puțin gradul didactic II;
- c) a obținut calificativul anual „Foarte bine” în ultimii trei ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- d) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

2.2. CRITERII SPECIFICE

- are experiență managerială de minimum 4 ani - pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor/managerilor școlari;
- pentru disciplinele / domeniile care presupun activitate specifică (ex: proiecte educaționale, proiecte educative extrașcolare, etc), se va face dovada inițierii/ coordonării acestor tipuri de acțiuni/ activități, să aibă în implementare proiecte în anul școlar în curs (nr. Proiecte Erasmus+, nr. proiecte eTwinning, implicare în PNRAS și alte proiecte, CAEJ, CAER, CAEN);



- pentru învățământul profesional și tehnic, cadrele didactice care candidează pentru Consiliul Consultativ vor face dovada experienței în organizarea, monitorizarea și promovarea acestui tip de învățământ;
- Pentru domeniul minorității, candidații trebuie să aparțină etniei pentru care intenționează să candideze ca membru în Consiliul Consultativ și să facă dovada derulării/inițierii/coordonării/desfășurării/participării la activități specifice comunității respective: concursuri, simpozioane, comisii, proiecte, etc.

3. FUNCȚIONARE

Art. 6 La începutul fiecărui an școlar, Consiliile Consultative pe discipline/compartimente elaborează un *Plan operațional/ tematică activităților* și desemnează responsabilități pentru fiecare dintre membri.

Art. 7

(1) Conducerea activităților Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente este asigurată de către inspectorul școlar sau de către un profesor ales în prima întâlnire/ședință a Consiliului Consultativ nou-numit.

(2) *Consiliul Consultativ* se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar, a Inspectorului Școlar General sau a 2/3 din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele Consiliului Consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele se pot organiza atât fizic, cât și în format online, după caz și sunt coordonate de către inspectorul școlar de specialitate.

Art. 8 Consiliul Consultativ pe disciplină/compartiment desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor verbale.

Art.9 Procesele verbale ale Consiliului Consultativ se înregistrează în aplicația electronică REGISTA.

4. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/ DOMENII

Art. 10 *Consiliul Consultativ* este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Tulcea și care decide/ este consultat asupra următoarelor aspecte:

1. stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei/compartimentului;
2. aplicarea curriculumului național de specialitate la nivelul județului;
3. eficientizarea activității metodice/manageriale a cadrelor didactice;
4. organizarea și desfășurarea activității instructiv-educative la nivelul disciplinei, perfecționarea și modernizarea acesteia;
5. întocmirea, de către inspectorul școlar, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit;
6. evaluarea dosarelor pentru acordarea gradăției de merit;
7. selectarea cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea;
8. stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
9. elaborarea de subiecte pentru simulările județene ale examenelor naționale, concursuri și olimpiade școlare
10. participarea în calitate de responsabil/membru/secretar în cadrul comisiilor de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare



11. realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;

12. orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale Ministerului Educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 11 Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- ✓ stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- ✓ pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- ✓ elaborează planul anual operațional al consiliului consultativ pe care îl supune spre aprobare plenului consiliului;
- ✓ elaborează sinteze periodice privind starea învățământului pentru specialitate/compartiment, pe care le prezintă Consiliului Consultativ;
- ✓ stabilește sarcinile membrilor Consiliului Consultativ;
- ✓ asigură conducerea operativă a Consiliului Consultativ.

Art. 12 Membrii Consiliului Consultativ au următoarele atribuții:

- respectă Regulamentul de organizare și funcționare a acestui organism
- exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- participă la lucrările comisiei.

Art. 13 Secretarul Consiliului Consultativ are următoarele atribuții:

- asigură convocarea membrilor la ședințele Consiliului Consultativ;
- redactează procesele verbale;
- asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- asigură legătura și comunicarea dintre membrii comisiei.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Etapa de selecție a membrilor în cadrul Consiliului Consultativ nu poate fi contestată.

Art. 15 În componența Consiliului Consultativ pe discipline/domenii pot fi cuprinși și profesorii metodiști

Art. 16 Calitatea de membru în Consiliul Consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 17 În cazuri excepționale, în care interesele disciplinei reclamă adoptarea unui membru care nu îndeplinește cumulativ criteriile de mai sus, se poate obține calitatea de membru al Consiliului Consultativ la propunerea inspectorului școlar de specialitate cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

Art. 18 În situația în care membrii Consiliului Consultativ nu își îndeplinesc atribuțiile/responsabilitățile conform Regulamentului și a sarcinilor stabilite de către Președintele Consiliului Consultativ, la propunerea inspectorului școlar de specialitate/președintelui Consiliului Consultativ, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, se poate obține anularea calității de membru.

Art. 19 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.



Anexa nr. 2

**CALENDARUL RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI MEMBRILOR
CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026**

Acțiunea	Discipline/Compartimente
Înregistrarea documentelor	01.10.2025-03.10.2025
Selecția cadrelor didactice	06.10.2025-09.10.2025
Aprobarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea Afișarea componenței Consiliilor Consultative pe discipline/ compartimente	17.10.2025

Anexa nr. 3

**COMPONENȚA CONSILIULUI CONSULTATIV
AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

DISCIPLINA/COMPARTIMENTUL _____

Nr. crt.	Disciplina	Nume și prenume	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic	Telefon	Adresa de e-mail
1.							