

Aprobat,
Inspector școlar general,
Viorica PAVEL

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI
CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ TULCEA
AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Numele și prenumele: _____

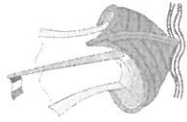
Unitatea de învățământ: **Centrul Județean de Excelență Tulcea**

Perioada evaluată: _____

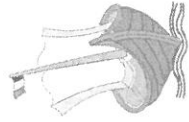
UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea și implementarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a Centrului județean de excelență Tulcea 25 puncte

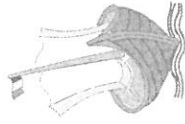
Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea managementului strategic-8p	1.1. Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-5 ani) și a planurilor anuale de implementare pe baza analizei contextului economic și socio-cultural și a planului local/regional pentru învățământ. 1.2. Elaborarea planului managerial și armonizarea lui cu tendințele de dezvoltare ale sistemului național de învățământ.	2			
			2			



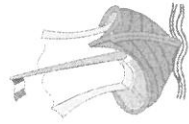
	1.3. Elaborarea regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.	2		
	1.4. Întocmirea/revizuirea Planului general de acțiune privind asigurarea funcționalității Centrului județean de excelență și gestionarea continuării activităților educaționale pentru situația suspendării cursurilor din spațiul școlar, în învățământul preuniversitar (conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 18, alineat 2- <i>în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu sau ori de câte ori Ministerul Educației dispune astfel, la cererea unității de învățământ preuniversitar, cu avizul DJIP/DMBIP, activitățile de predare, învățare și evaluare se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, pentru o perioadă determinată</i>)	1		
	2.3 Realizarea/revizuirea Planului de intervenție educațional al Centrului județean de excelență pentru situația suspendării cursurilor din spațiul școlar, în învățământul preuniversitar (conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 18, alineat 2- <i>în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu sau ori de câte ori Ministerul Educației dispune astfel, la cererea unității de învățământ preuniversitar, cu avizul DJIP/DMBIP, activitățile de predare, învățare și evaluare se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, pentru o perioadă determinată</i>)	1		
2.	2.1. Implementarea planului managerial;	0,5		
	2.2. Elaborarea și implementarea sistemelor de control managerial intern;	0,5		



judetean de exceleță Tulcea 8p	2.3. Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a întregii activități a Centrului județean de exceleță Tulcea	1			
	2.4. Coordonarea elaborării Registrului riscurilor;	0,5			
	2.5. Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;	0,5			
	2.6. Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM	0,5			
	2.7. Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă	0,5			
	2.8. Asigurarea și adecvarea spațiilor pentru activitățile Centrului județean de exceleță Tulcea, în conformitate cu planul de școlarizare prognostic și realizat.	1			
	2.9. Asigurarea accesului cadrelor didactice și elevilor la platforme educaționale/ aplicații, resurse educaționale deschise	1			
	<ul style="list-style-type: none">• Stabilirea, împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, a platformelor, aplicațiilor și resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată• Achiziționarea unei platforme (dacă este cazul)• Înregistrarea Centrului județean de exceleță Tulcea (dacă este cazul)				
	2.11 Elaborarea, aprobarea de Consiliul de administrație și respectarea unei proceduri proprii, prin care sunt stabilite modalitățile de desfășurare a activităților, propriul circuit de intrare și de ieșire a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția Centrului județean de exceleță	0,5			



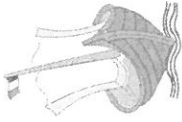
				0,5		
				0,5		
				0,5		
3.	Coordonarea funcționării unității-9p			2		
				2		
				2		
				2		
				2		



	3.5. Delegarea de sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților.	1		
--	--	---	--	--

II. Organizarea procesului educațional în cadrul Centrului județean de excelență Tulcea - 25 puncte

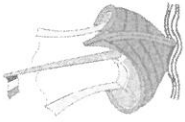
Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
				Autoevaluare	Evaluare Contestație
1	Proiectarea activității educaționale-10p	1.1 Coordonarea activității de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ	1		
		1.2 Monitorizarea aplicării și respectării prevederilor specifice de documentelor oficiale de proiectare didactică;	1		
		1.3 Avizarea programelor/ planificărilor activităților conform specificului educației nonformale;	1		
		1.4 Monitorizarea atractivității și eficacității ofertei educaționale a palatului/clubului pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul managerial;	0,5		
		1.5 Stimularea creativității cadrelor didactice în proiectarea curriculară și armonizarea activităților Centrului județean de excelență Tulcea	1		
		1.6 Stimularea activităților de învățare prin organizarea de	1		



	activități multidisciplinare;					
2. Monitorizarea și evaluarea activității didactice-10p	1.7 Coordonarea întocmirii orarului Centrului județean de excelență Tulcea, pe care îl verifică și îl aprobă;	1				
	1.8 Monitorizarea cuprinderii elevilor în Centrul județean de excelență Tulcea conform normativelor stabilite conform prevederilor legale în vigoare;	1				
	1.9 Stabilirea componentei formațiilor de studiu în baza hotărârii consiliului de administrație;	1				
	1.10 Elaborarea proiectului de activități extracurriculare.	1				
	1.11 Aplicarea Planului de intervenție educațional al Centrului județean de excelență Tulcea pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar de stat	0,5				
	2.1. Coordonarea elaborării procedurilor interne prin care evaluările rezultatelor învățării conduc la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea planului de dezvoltare;	1				
	2.2. Elaborarea și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;	1				
	2.3. Evaluarea periodică a activităților în conformitate cu criteriile de evaluare/performanță stabilite la nivelul fiecărei discipline;	1				
	2.4. Stabilirea, prin decizie, a componentei catedrelor și comisiilor din cadrul Centrului județean de excelență Tulcea, în baza hotărârii consiliului de administrație;	1				

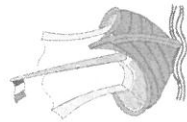


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

3.	Diseminarea și mediatizarea performanței elevilor-5p	2.5. Monitorizarea, comisiilor de lucru, a calității procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;	1			
		2.6. Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare pentru eficientizarea activităților educative;	1			
		2.7. Asigurarea dimensiunii incluzive și a climatului educațional propice învățării și atragerii unui număr cât mai mare de copii.	1			
		2.8. Verificarea documentelor școlare, a proiectării activităților și a instrumentelor de evaluare, din perspectiva principiilor de proiectare didactică ale cadrelor didactice	1			
		2.9. Controlul și monitorizarea organizării și desfășurării activităților în mediul extrașcolar și în mediul online/utilizând diferite mijloace de comunicare și transmitere de date/informații la distanță (e-mail, WhatsApps, messenger etc) sau prin suportul asigurat prin pachete educaționale	1			
		2.10 Verificarea utilizării de cadrele didactice a resurselor educaționale deschise, aplicațiilor online, creării și susținerii sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1			
		3.1. Actualizarea bazei de date cu rezultatele copiilor la activități;	1			
		3.2. Asigurarea caracterului stimulativ al	1			
		3.3. Motivarea creșterii numărului de beneficiari;	1			
		3.4. Promovarea/mediatizarea ofertei educaționale prin diverse mijloace: WEB site, afișe, pliante, media etc.	2			

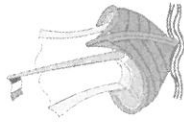


III. Asigurarea managementului resurselor umane din cadrul Centrului județean de excelență Tulcea -20 puncte

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
				Autoevaluare	Evaluare Contestație
1	Asigurarea planului de încadrare cu personal didactic (inclusiv didactic auxiliar) și nedidactic-Șp	<p>1.1. Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane conform proiectului de dezvoltare pe termen mediu și scurt;</p> <p>1.2. Elaborarea împreună cu ceilalți factori de decizie (CP, CA) a unui set de principii și valori definitorii pentru cultura organizațională a palatului/clubului.</p> <p>1.3. Asigurarea și corelarea necesarului de cadre didactice, didactic-auxiliare și nedidactice în funcție de planul de școlarizare realizat, de profilul cercurilor și de <i>Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările</i>, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.</p> <p>1.4. Elaborarea documentelor legale privind managementul resurselor umane.</p> <p>1.5. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de <i>Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar</i>, precum și de alte acte normative elaborate de Ministerul Educației;</p> <p>1.6. Întocmirea, conform legii, a fișelor posturilor pentru personalul din subordine;</p> <p>1.8 Actualizarea fișelor de post ale cadrelor didactice</p>	1		
			0,5		
			0,25		
			0,5		
			0,5		
			0,5		
			0,25		

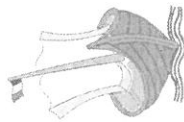


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

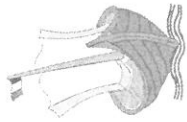
				0,5					
				0,5					
				1					
				1					
				0,5					
				0,5					
4.	Motivarea personalului din subordine-5p								
		33.	Coordonarea realizării planurilor de formare profesională în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Codului muncii;						
		34.	Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.						
		35.	Stimularea formării continue pe baza rezultatelor evaluării personalului și a proiectului de dezvoltare a Centrului județean de excelență Tulcea.						
		36.	Diversificarea modalităților de formare la nivelul catedrelor, comisiilor, cercurilor pedagogice, seminarilor de lucru etc.						
		37.	Stimularea participării personalului la cursuri de formare organizate de instituții specializate (CCD, DPPD etc.), prin proiecte și programe educative naționale și internaționale;						
		3.8	Stimularea perfecționării în specialitate prin obținerea gradelor didactice.						
		4.1.	Dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul Centrului județean de excelență Tulcea.						
		4.2.	Medierea conflictelor inter și intra-instituționale;						
		4.3.	Acordarea calificativelor, recompenselor și sancțiunilor personalului din subordine;						
		4.4.	Promovarea personalului din subordine;						



	4.5. Coordonarea comisiei de salarizare și aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.	1		
--	--	---	--	--

IV. Asigurarea managementului resurselor financiare și materiale din cadrul Centrului județean de excelență Tulcea -20 puncte

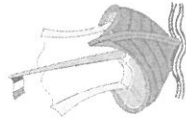
Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
				Autoevaluare	Evaluare
1	Asigurarea îndeplinirii planului de execuție bugetară-7p	1.1. Monitorizarea încadrării în bugetul aprobat;	1		
		1.2. Monitorizarea legalității angajării și utilizării	1		
		1.3. Aprobarea creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;	1		
		1.4. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;	1		
		1.5. Monitorizarea modului de încasare a veniturilor;	1		
		1.6. Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;	1		
		1.7. Monitorizarea întocmirii corecte și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale.	1		
2.	Asigurarea resurselor materiale necesare	2.1. Identificarea necesarului dotării cercurilor și repartizarea bugetului și a mijloacelor de învățământ și a materialelor conform priorităților/cercuri.	1		
		2.2. Realizarea și repartizarea fondurilor extrabugetare, în mod echitabil, pentru organizarea și derularea	1		



Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
				Autoevaluare	Conestație
3.	desfășurării procesului educațional-7p Monitorizare și evaluare-6p	proiectelor inițiate și aprobate			
		2.3. Identificarea surselor extrabugetare de finanțare.	1		
		2.4. Întocmirea documentației pentru investiții.	0,5		
		2.5. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților prevăzute în programele și proiectele Centrului județean de excelență Tulcea	1		
		2.6. Asigurarea bugetului pentru întreținere și utilități (încălzire, alimentare cu apă, canalizare și pază).	1		
		2.7. Întreținerea spațiilor și terenurilor existente.	1		
		2.8. Modernizarea spațiilor de învățământ.	0,5		
		3.1. Realizarea planului de achiziții și dotări.	1		
		3.2. Încheierea exercițiului financiar.	1		
		3.3. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare;	2		
3.4. Asigurarea transparenței elaborării și realizării execuției bugetare.	2				

V. Relațiile de comunicare-5 puncte

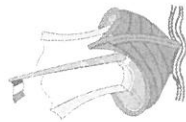
Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
				Autoevaluare	Conestație
1.	Asigurarea fluxului informațional la	1.1. Asigurarea comunicării și a fluxului informațional la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Centrului județean de excelență Tulcea	2		



	nivelul Centrului județean de excelență Tulcea -3p	1.2. Sistemele de informații la nivelul tuturor compartimentelor din Centrului județean de excelență Tulcea sunt accesibile tuturor categoriilor de personal;	1			
2.	Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu mass-media, parteneri educaționali și cu autoritățile locale- 2p	2.1. Încheierea proiectelor de colaborare cu diverse categorii de parteneri în vederea derulării proiectelor educaționale; 2.2. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu inspectoratul școlar, pentru completarea dotării cu echipamente informatice și pentru conectarea la internet, în funcție de nevoile identificate 2.3. Colaborarea cu autorități și instituții publice, organizații non-guvernamentale, agenți economici etc. pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de învățare online, aplicații digitale, emisiuni TV și radio și alte resurse 2.4. Respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională, și informarea intituțiilor abilitate, conform prevederilor legale 2.5. Comunicarea cu mass-media în vederea promovării imaginii instituției.	0,5 0,25 0,25 0,5 0,5			

VI. Pregătirea profesională-5 puncte

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	
				Autoevaluare	Conestație
1.	Alegerea formei	1.1. Identificarea propriei nevoi de formare;	2		



	adevate de formare/perfeționare-3p	1.2. Selectarea formei de formare corespunde îmbunătățirii activității și competențelor manageriale și digitale.	1			
2.	Participarea la cursuri de formare-2p	2.1. Participarea la cursuri de formare conform nevoii de formare; 2.2. Evaluarea eficienței participării la cursuri de formare din punctul de vedere al creșterii calității actului managerial.	1			
TOTAL PUNCTAJ			100			

Punctaj total: puncte
85-100 p- calificativul „Foarte Bine”
70-84,99 p- calificativul „Bine”
60-69,99 p- calificativul „Satisfăcător”
Sub 60p - calificativul „Nesatisfăcător”
Comisia de evaluare:

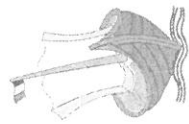
Director adjunct evaluat,
Numele și prenumele:
Semnătura:
Data:

Comisia de contestații:

Președinte,	Numele și prenumele	Numele și prenumele
	Semnătura	Semnătura
Membri,	Numele și prenumele	Numele și prenumele
	Semnătura	Semnătura
Secretari,	Numele și prenumele	Numele și prenumele
	Semnătura	Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA