



Nr. 504/26.02.2026

Către,
Toate unitățile de învățământ
-prezenta circulară va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice-

În conformitate cu OME nr. 6695/2025, cu privire la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, vă aducem la cunoștință următoarele:

Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul ISJ (pentru cadrele didactice care nu își pot completa norma la nivelul unității) și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

- 24 februarie 2026** - afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;
-afișarea la sediile și pe pagina web (dacă există) a unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;
- 26 februarie – 4 martie 2026** - înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Dosarele se vor depune electronic în sistem online prin încărcarea documentelor pe platforma **<https://e-titularizare.ro>** creată în acest scop, care poate fi accesată și de pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea. **Pentru încărcarea documentelor fiecare candidat trebuie să-și creeze cont pe platformă.** Documentele vor fi încărcate conform cererii de înscriere, în ordinea indicată de platformă. Documentele vor fi scanate color și lizibil. Documentele neclare nu vor fi evaluate. Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, dosarele nu se pot completa ulterior. Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

Candidații au obligația de a verifica corectitudinea conținutului documentelor solicitate și primite de la unitățile de învățământ.

- 5 martie 2026** - afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;
- 5-6 martie 2026** - înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;
- 10 martie 2026**- soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;
- 5-10 martie 2026** - organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- 5-10 martie 2026**- depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;
- 11 martie 2026**- analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;
- 11-12 martie 2026**- depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;



13 martie 2026- soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/ acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

16-17 martie 2026- depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

18 martie 2026- soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) *cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;*
- (ii) *cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;*
- (iii) *cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;*
- (iv) *cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;*

18- 19 martie 2026- înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

20 martie 2026- soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

În mediul urban completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata pe durată nedeterminată, dacă:

- au beneficiat de continuitate la completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 ani școlari
- orele respective sunt vacante
- se certifică viabilitatea acestora de minim 2(doi) ani (art. 35 (7)).

În mediul rural/urban dacă se dorește completare în unitatea de învățământ/consortiu pe nedeterminat, se completează cererea corespunzătoare și se depune electronic în sistem online pe platforma <https://e-titularizare.ro>.

Pentru încărcarea documentelor fiecare candidat trebuie să-și creeze cont pe platformă. Documentele vor fi încărcate conform cererii de înscriere, în ordinea indicată de platformă. Documentele vor fi scanate color și lizibil. Documentele neclare nu vor fi evaluate. Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, dosarele nu se pot completa ulterior. Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

În cazul completării pe perioadă nedeterminată, cadrele didactice vor participa la ședința publică de completare pentru a semna în procesul verbal.

Atenție! Vă reamintesc!

În cazul restrângerii de activitate/ completării pe perioadă nedeterminată cu discipline care nu fac parte din decizia de titularizare/transfer, cadrele didactice vor susține inspecție la clasă/proba practică (care trebuie promovată cu notă de cel puțin 7 (șapte)).



Inspector resurse umane,
Adriana FTADEEV