



Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,  
din data de 25.05.2026

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE**  
**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ASISTENT SOCIAL**

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEC nr. 3919 /14.05.2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr.3919 /14.05.2026)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Criteriaul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				





2.	20				
3.	20				
4.	20				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

Semnătura candidatului, .....

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,..... Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90 puncte</b>				
a.- atestat în utilizarea calculatorului ; ( 2 p) - cunostinte de operare pe calculator în planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc ( 2 p)	4 puncte				
b.-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (desfășurarea de activități educative pentru facilitarea integrării școlare și sociale a elevilor cu cerințe educaționale speciale) 0,50 p / activitate , max. 10 p  <i>Se vor atașa documente certificate de conducerea unității de învățământ din care să reiasă numele activității desfășurate și perioada.</i>	10 puncte				



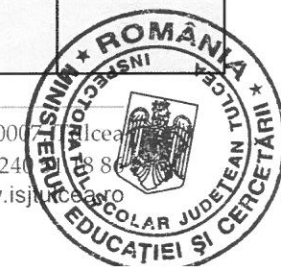


c.-dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor; participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice  <i>2 punct / an școlar evaluat</i> <i>Se vor atașa procese verbale sau adeverințe în care se va specifica contribuția concretă și anul realizării</i>	10 puncte				
d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea școlară, I.Ș.J./M.E.C. <i>1 p/ participare, max.2 p/ an școlar evaluat</i>	10 puncte				
e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. <i>0,80 p/comisie (max 4 p)</i> -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant ( membru in diferite comisii ) - <i>1,2 p/an (max 6 p)</i> <i>Se vor atașa decizii, ordine de serviciu, note de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite</i>	10 puncte				
f.-complexitatea activității determinată de numărul de elevi aflați în evidență: 2 puncte (ptr. 1- 100 elevi),  3 puncte (peste 100 elevi) număr de anchete sociale efectuate- <i>max.3p</i> număr de fișe de monitorizare elaborate- <i>max. 2p</i> număr de rapoarte de vizită elaborate- <i>max.2p</i>	10 puncte				
g.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului <i>1 p / procedură</i> <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării in C.A.</i>	5 puncte				
h.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ: -crearea de materiale pentru site, <i>0,40 p / an școlar, max 2 p</i>	2puncte				
i.-realizarea bazei de date a elevilor <i>1 p/an școlar evaluat</i>	5 puncte				





<p>j.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în colectivul redacțional 2 p</li> <li>- publicare de articole (1 p / articol publicat) max.3 p</li> </ul>	5 puncte				
<p>k.-organizare de activități cultural-artistice, sportive, realizarea de programe educaționale în școli, excursii, alte activități specifice 0,50 p / activitate, max.5p / an școlar evaluat activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală, asociații, fundații, instituții publice; activitate de voluntariat/ activități desfășurate în contextul pandemiei 0,50 p/ activitate, max.5p/ an școlar evaluat</p>	10 puncte				
<p>l. participarea în diferite comisii la solicitarea inspectoratului școlar: -membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 0,8 p/an  Se va atașa adeverință eliberată de I.Ș.J. sau copie a deciziei certificată de director.</p>	4 puncte				
<p>m.- participare la cursuri de formare continuă: 2 puncte (până la 24 ore, inclusiv)  3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)</p>	5 puncte				
<p><b>2. Performanțedeosebite în inovare în domeniul postului</b></p>	<b>20 puncte</b>				
<p>a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,50p/ publicație, 1p/articol , fara a depasi 10p</p>	10 puncte				
<p>b. Activitate dovedită ca: - formator/educator parental- 3 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p - participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu 0,5 p / participare, max.6p</p>	10 puncte				
<p><b>3. Participarea la proiecte</b> având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</p>	<b>20 puncte</b>				





<p>a. Activitate in implementarea unor programe nationale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an</p> <p>b. Participare la proiecte cu finantare internă și externă - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - alte activități – 4,5 p</p> <p>c. Programe, parteneriate cu alte institutii: - nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international ( 6 p)</p>	<p>7 puncte</p> <p>7 puncte</p> <p>6 puncte</p>				
<p><b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b></p>	<p><b>20 puncte</b></p>				
<p>a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției /realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. <i>adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)</i></p> <p><i>0,5 p/proiect/program.fara a depasi 2 p/an</i></p> <p>b) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar ( situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2 p/an</p>	<p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p>				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

**Notă.** Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu. Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);





Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar, prioritate la acordarea gradăției de merit au în ordine:

- a) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la criteriul complexității activităților. Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea .
- b) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul complexității activităților. Rezultatele verificărilor efectuate de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primării, alte organisme de control (rapoarte de control complete, documente justificative, concluzii, documente doveditoare implementare recomandari ) privind activitatea administrativă);
- c) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul creșterii performanței în activitate . Activități de perfecționare ;
- d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul participării la proiecte ca activitate nerenumerată (se va face dovada calitatii de membru in echipa de proiect și se vor atasa contractele de finantare europeana semnate si proiectele extrabugetare semnate) ;
- e) personalul didactic auxiliar din Inspectoratul Școlar Județean care are punctajul cel mai mare la activitățile complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate.

**Comisia de evaluare a dosarelor:**  
**Președinte**

**Comisia de contestații:**  
**Președinte**

