



Aprobată  
în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,  
din data de 25.05.2026

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**  
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECAR**

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026,*  
aprobate prin OMEC nr. 3919 /14.05.2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3919 /14.05.2026)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				





3.	20				
4.	20				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

Semnătura candidatului, .....

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,....., Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90 puncte</b>				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: 1 p / activitate - activități de popularizare a cărților - lansări de carte - întâlniri cu scriitori - concepere de bibliografii tematice Se va atașa adeverință în care se va menționa data și numele activității/cărții lansate/scriitorilor,etc.	<b>10 puncte</b>				
b.-atestat in utilizarea calculatorului ; ( 2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc ( 2 p)	<b>4 puncte</b>				





c.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :  -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p)  -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant ( membru in diferite comisii ) -1 p/an (max 5p)  Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc	<b>10 puncte</b>				
d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.C. 1 punct / participare	<b>5 puncte</b>				
e.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură  Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii în C.A.	<b>5 puncte</b>				
f.-participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse etc.), titularizare și/sau definitivare în învățământ-1 p / participare	<b>10 puncte</b>				
g.-coordonarea și susținerea de activități în CDI – 1 p/an	<b>5 puncte</b>				
h.-activitate în cadrul cercului pedagogic  -responsabil-1p  -prezentare de materiale - 0,50 p / material prezentat	<b>5 puncte</b>				
i.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.  membru în colectivul redacțional- 2 p	<b>5 puncte</b>				



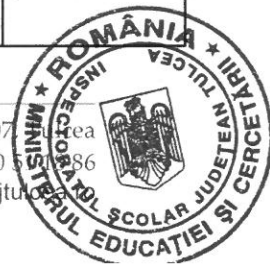


-publicare de articole- 1 p / articol publicat					
j.-organizare de activități cultural-artistice la nivelul unității de învățământ- max 4 p -activități desfășurate în contextul pandemiei-2p	<b>5 puncte</b>				
k.-îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii raportat la:	<b>23 puncte</b>				
<b>-număr volume din bibliotecă:</b>					
3 puncte (până în 10000 volume)					
4 puncte (10001-20000 volume)	5 puncte				
5 puncte (peste 20000 volume)					
<b>--număr volume achiziționate în ultimii 5 ani:</b>					
5 puncte (până în 200 volume achiziționate în ultimii 5 ani, inclusiv)					
7 puncte (peste 200 volume achiziționate în ultimii 5ani)	7 puncte				
<b>-număr fișe / număr total de elevi:</b>					
5 punct (până la 80% fișe/număr de elevi)					
6 puncte (între 80% și 90% fișe / număr de elevi)					
7 puncte (peste 90% fișe / număr de elevi)	7 puncte				
<b>-număr CD-uri:</b>					
1 punct (până în 100 CD-uri, casete audio/video, inclusiv)					
-număr casete audio/video					
2 puncte (peste 100 CD-uri, casete audio/video )					





<p><b>-număr atlase școlare :</b></p> <p>1 punct (până în 100 atlase școlare, inclusiv) 2 puncte (peste 100 atlase școlare)</p>	2 puncte				
<p>I.-participare la cursuri de formare continuă</p> <p>3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)</p>	4 puncte				
<p><b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b></p>	20 puncte				
<p>a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN -1 p / publicație</p>	4 puncte				
<p>b. Activitate dovedită ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formator – 0,5 p/activitate, max 2.5 p</li> <li>- membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p</li> <li>- participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferințe – 0,8 p/activitate, max 4 p</li> </ul>	8 puncte				
<p>c. -implementarea programului de informatizare a bibliotecii – 1,2 p/ an de implementare - coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc.)-2p</p>	8 puncte				





<p><b>3. Participarea la programe și proiecte</b> (având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ)</p>	<p><b>20 puncte</b></p>				
<p>a. Activitate în implementarea programelor naționale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Scoala după școală, A doua șansa, Fiecare copil la grădiniță etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an</p> <p>b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă          - activitate în echipa de implementare –2,5 p          - activitate de gestionare a fondurilor de carte– 4,5 p</p> <p>c. Programe, parteneriate cu alte instituții:          nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional ( 6 p)</p> <p><i>Se va puncta nivelul maxim atins.</i></p>	<p><b>7 puncte</b></p> <p><b>7 puncte</b></p> <p><b>6 puncte</b></p>				
<p><b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b></p>	<p><b>20 puncte</b></p>				
<p>a. existența unui progres în privința dotării bibliotecii, a achiziționării de auxiliare curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; 2 p/an</p> <p>b .realizarea de proiecte extracurriculare, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2p/an</p>	<p><b>10 puncte</b></p> <p><b>10 puncte</b></p>				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

**Notă.** Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.





Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

- a) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la criteriul complexității activităților, Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea ,
- b) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul complexității activităților, Rezultatele verificărilor efectuate de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primăriei, alte organisme de control (rapoarte de control complete, documente justificative, concluzii, documente doveditoare implementare recomandari ) privind activitatea administrativa);
- c) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul creșterii performanței în activitate . Activități de perfecționare ;
- d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul participării la proiecte ca activitate nerenumărată (se va face dovada calitatii de membru in echipa de proiect și se vor atasa contractele de finantare europeana semnate și proiectele extrabugetare semnate) ;
- e) personalul didactic auxiliar din Inspectoratul Școlar Județean care are punctajul cel mai mare la activitățile complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate.

**Comisia de evaluare a dosarelor:**  
**Președinte**

**Comisia de contestații:**  
**Președinte**

