



COMISIA PARITARĂ LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
din data de 25.05.2026

Aprobată

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2026

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –INFORMATICIAN/OPERATOR DATE/ANALIST PROGRAMATOR

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026,*
aprobată prin OMEC nr. 3919 /14.05.2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3919 /14.05.2026)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				





3.	20				
4.	20				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,..... Semnătura

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: 2 puncte / an Se va atașa proces-verbal/adeverință în care se va menționa data și numele activității	10 puncte				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice/ instruire și consilieri a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc- max 2 p / an Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate.	10 puncte				
c. contribuții proprii la modernizarea laboratoarelor de informatică. 2 puncte / contribuție Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul modernizării și anul în care s-a realizat	10 puncte				





d. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/an (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i>	10 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.</i>	5 puncte				
f. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale) , admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, etc.), comisii evaluare finală programe de formare acreditate MEC 1 punct / participare	10 puncte				
g. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar sau a centrelor de concurs 1 punct / activitate fara a depasi 7 p	7 puncte				
h. contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției - realizare site, max 4 p - actualizare site 1 p / an școlar, max 3 p - crearea de materiale pentru site,1 p / an școlar, max 3 p - realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar /coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.), max 5 p	15 puncte				
i. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional- 1 p - publicare de articole-0,50 p / articol publicat, max 5 p - colectare, corectare articole; editare și design reviste- 1 p	7 puncte				





j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	6 puncte				
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 1,50 p/ publicație/articol fara a depasi 5 p	5 puncte				
b. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 1 p/activitate, max 6 p - membru în alte comisii de lucru – 5 p	15 puncte				
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	20 puncte				
a. Activitate în implementarea programelor naționale : („Scoala după scoala, A doua șansa, Fiecare copil la grădiniță etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	7 puncte				
b. Participare la proiecte educaționale: - activitate în echipa de management – 1,5 p - activitate în echipa de implementare – 2,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 3 p	7 puncte				
c. Programe, parteneriate cu alte institutii: - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional (6 p)	6 puncte				
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	20 puncte				





<p>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; 2 p/an</p>	<p>10 puncte</p>				
<p>b. existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. 2 p/an</p>	<p>10 puncte</p>				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adevăruri care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

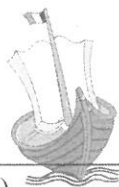
Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar, prioritate la acordarea gradăției de merit au în ordine:

- a) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la criteriul complexității activităților, Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea ,





- b) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul complexității activităților, Rezultatele verificărilor efectuate de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primării, alte organisme de control (rapoarte de control complete, documente justificative, concluzii, documente doveditoare implementare recomandari) privind activitatea administrativa);
- c) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul creșterii performanței în activitate . Activități de perfecționare ;
- d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul participării la proiecte ca activitate nerenumărată (se va face dovada calitatii de membru in echipa de proiect si se vor atasa contractele de finantare europeana semnate si proiectele extrabugetare semnate) ;
- e) personalul didactic auxiliar din Inspectoratul Școlar Județean care are punctajul cel mai mare la activitățile complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

