

paritara la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
din data de 25.05.2026

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – LABORANT/TEHNICIAN

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026,*
 aprobate prin OMEC nr. 3919 /14.05.2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| NUMELE ȘI PRENUMELE | | | | | |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | |
| FUNCȚIA | | | | | |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3919 /14.05.2026) | | | | | |
| CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| | | | | | |

| Criteriul | Punctaj maxim pe criteriu | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal | Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ | Punctaj Comisie de contestații |
|-----------|---------------------------|----------------------|--|---|--------------------------------|
| 1. | 90 | | | | |





| | | | | | |
|--------------|------------|--|--|--|--|
| 2. | 20 | | | | |
| 3. | 20 | | | | |
| 4. | 20 | | | | |
| TOTAL | 150 | | | | |

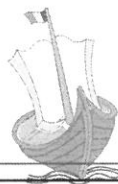
Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,..... Semnătura

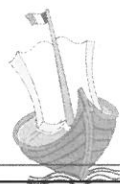
| CRITERII GENERALE DE EVALUARE | PUNCTAJ MAXIM | PUNCTAJ (auto) evaluare | PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal | PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ | PUNCTAJ acordat de comisia de contestații |
|---|------------------|-------------------------------|--|---|--|
| 1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 puncte | | | | |
| a. - atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p) | 4 puncte | | | | |
| b.-implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor pentru fazele naționale ale olimpiadelor școlare, 2 p/an, max. 8 p | 14 puncte | | | | |





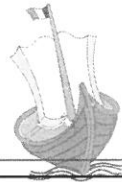
| | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|
| <p>-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (asistență activă etc.) 1 punct / an, max. 4p</p> <p>-activitate desfășurată în contextual pandemiei, max. 2p</p> <p><i>Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate, anul școlar, numele elevilor calificați și disciplina, tipul de activitate etc.</i></p> | | | | | |
| <p>c.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :</p> <p>-activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc.-0,80 p/comisie (max 5 p)</p> <p>-alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) - 0,80 p/an (max 5 p)</p> <p>-activitate în alte comisii – 0,80 p/an , max 5 p</p> <p><i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i></p> | 15 puncte | | | | |
| <p>d.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură</p> <p><i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.</i></p> | 5 puncte | | | | |
| <p>e.-elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an</p> <p><i>Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii.</i></p> | 5 puncte | | | | |
| <p>f.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ:</p> <p>-crearea de materiale pentru site, 1 p / an școlar, max 5 p</p> | 5 puncte | | | | |





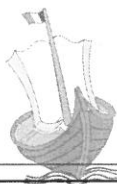
| | | | | | |
|---|------------------|--|--|--|--|
| g.-elaborarea documentelor ce vizează respectarea cu strictețe a normelor privind sănătatea și securitatea cadrelor didactice și a elevilor în utilizarea substanțelor, instrumentarului și a echipamentelor specifice. (procese-verbale etc.) | 5 puncte | | | | |
| h.- gestionarea materialului didactic specific: (catalog de evidență a materialului didactic, proces -verbal de recepție, liste de inventar, referate de necesitate etc.) | 6 puncte | | | | |
| i.-contribuții la modernizarea mijloacelor de învățământ, la dezvoltarea bazei didactico-materiale (întreținerea materialului didactic, identificarea materialului deteriorat și executarea lucrărilor de reparații, achiziționarea de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator, implicarea în buna funcționare a acestora etc.) 3 p/an <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza anul și în ce anume constă modernizarea, aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral.</i> | 15 puncte | | | | |
| j.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: <i>3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)</i> <i>4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)</i> | 7 puncte | | | | |
| k.-participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind învățământul <i>0,5 p / participare, max.5p</i> | 5 puncte | | | | |
| l.-colaborarea eficientă cu echipa din unitate: directorii unității școlare, cadre didactice, membrii în comisia de protecție a muncii, administratorul unității de învățământ, folosind un limbaj adecvat, principal (aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral și directorul unității școlare etc.) | 4 puncte | | | | |
| 2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului | 20 puncte | | | | |





| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>a. -Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,p/ publicație, /articol, max 8 p.</p> <p>-membru în colectivul redacțional-2p</p> | <p>10 puncte</p> | | | | |
| <p>b. activitate dovedită ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formator– 0,5 p/activitate, max 5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului – 3,5 p | <p>10 puncte</p> | | | | |
| <p>3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</p> | <p>20 puncte</p> | | | | |
| <p>a. Activitate în implementarea unor programe naționale/județene/locale : (programe de cercetare și dotare de laboratoare, activități în cadrul altor programe:„Lapte și corn”,Scoala dupa scoala, A doua sansa, etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an</p> <p>b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate în echipa de implementare –2,5 p - alte activități – 4,5 p <p>c. Programe, parteneriate cu alte institutii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel national/international (6 p) | <p>7 puncte</p> <p>7 puncte</p> <p>6 puncte</p> | | | | |
| <p>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</p> | <p>20 puncte</p> | | | | |
| <p>a.-rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2p /an</p> <p>b.-realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea</p> | <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> | | | | |





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| calității procesului de învățământ. 2 p/an | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

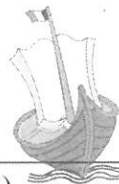
Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

- personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la criteriul complexității activităților, Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea ,
- personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul complexității activităților, Rezultatele verificărilor efectuate de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primării, alte organisme de control (rapoarte de control complete, documente justificative, concluzii, documente doveditoare implementare recomandari) privind activitatea administrativă);
- personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul creșterii performanței în activitate . Activități de perfecționare ;





- d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul participării la proiecte ca activitate nerenumărată (se va face dovada calitatii de membru în echipa de proiect și se vor atașa contractele de finanțare europeană semnate și proiectele extrabugetare semnate);
- e) personalul didactic auxiliar din Inspectoratul Școlar Județean care are punctajul cel mai mare la activitățile complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

