

în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,  
din data de 25.05.2026

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE**  
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – MEDIATOR ȘCOLAR**

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, aprobate prin OMEC nr. 3919 /14.05.2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OMEC nr. 3919 /14.05.2026)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Criteriaul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				





2.	20			
3.	20			
4.	20			
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>			

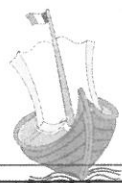
Semnătura candidatului, .....

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,..... Semnătura

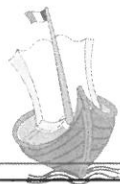
CRITERII GENERALE DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90 puncte</b>				
a.-- atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p)	4puncte				
- cunostinte de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)					





<p>b.-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice dovedită prin documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ 0,50 p/ activitate, 2 p /an școlar evaluat</p> <p>Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul și data realizării activității</p>	<p><b>10 puncte</b></p>				
<p>c.-contribuții la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare / extracurriculare cu dimensiune multiculturală avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E.C- 0,50 p/ activitate, 2 p / an școlar evaluat</p> <p>Se va atașa adeverință în care se va preciza denumirea programului și anul școlar în care s-a organizat/implementat</p>	<p><b>10 puncte</b></p>				
<p>d.-activități în cadrul programului de reformă a învățământului din perspectiva mediatorului școlar:</p> <p>-contribuții la organizarea de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, de intervenție personalizată, etc.)-0,5 p / program, 1 p / an școlar evaluat, max 5 p</p> <p>-participarea la simpozioane, colocvii, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu-0,5 p / participare, 1 p / an școlar evaluat, max 5 p</p> <p>-contribuții la elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia prin colaborare cu conducerea școlii – 0,8 p / contribuție, 1,6 p / an școlar evaluat, max 8 p</p> <p>-contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității-0,9 p / program, 1,8 p / an școlar evaluat, max 9 p</p> <p>- activități desfășurate în contextul pandemiei, max 3 p</p>	<p><b>30 puncte</b></p>				
<p>e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :</p> <p>-activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. 1 p/an</p> <p>-alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant ( membru in diferite comisii ) -1 p/an</p> <p>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite</p>	<p><b>10 puncte</b></p>				
<p>f.-participarea în programe naționale ( „Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse etc.)- 1 p / an</p>	<p><b>5 puncte</b></p>				





g.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ-0.8 p / an școlar	4 puncte				
h.-activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional – 1 p - publicare de articole-0,50 p / articol publicat, max 2 p	3 puncte				
i.-contribuții la facilitarea dialogului dintre școală-familie-comunitate, dovedite prin prezența elevilor la orele de programe alternative, suplimentare/de sprijin, max. 3p - promovare în comunități virtuale de învățare și instruire la nivelul unității/ județean/național a unor resurse educaționale, max. 1p -distribuire de materiale educaționale elevilor din comunități defavorizate, max. 1p	5 puncte				
j.-realizarea unor baze de date privind: - copii de vârstă preșcolară / școlară care nu au fost cuprinși niciodată la grădiniță/școală-0,50 p/ an școlar evaluat - copii aflați în pericol de abandon școlar-0,50 p/ an școlar evaluat	5 puncte				
k.- participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
<b>2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>20 puncte</b>				





a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN-0,50 p/ publicație , nu mai mult de 1 p/an	5 puncte				
b. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 1,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - membru în alte comisii de lucru – 2 p	5 puncte				
c. Promovarea educației de calitate pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii ( situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 1 p/an	5 puncte				
d. Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare/multiculturale relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii ( situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 1 p/an	5 puncte				
<b>3 Participarea la proiecte</b> având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	<b>20 puncte</b>				
a. activitate in implementarea programelor nationale : („Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	7 puncte				
b. Participare la proiecte educationale: - activitate în echipa de management – 1 p - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 3,5 p	7 puncte				
c. Programe, parteneriate cu alte institutii în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora: - nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international ( 6 p)	6 puncte				





<b>4 Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>20 puncte</b>				
a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar ( situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2 p/an	10 puncte				
b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2p/an	10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

**Notă.** Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

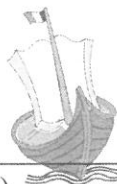
Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

a) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la criteriul complexității activităților. Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea ,





- b) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul complexității activităților, Rezultatele verificărilor efectuate de Curtea de Conturi, Inspectoratul Școlar Județean, Primării, alte organisme de control (rapoarte de control complete, documente justificative, concluzii, documente doveditoare implementare recomandari ) privind activitatea administrativa);
- c) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul creșterii performanței în activitate . Activități de perfecționare ;
- d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul participării la proiecte ca activitate nerenumerată (se va face dovada calitatii de membru in echipa de proiect si se vor atasa contractele de finantare europeana semnate si proiectele extrabugetare semnate) ;
- e) personalul didactic auxiliar din Inspectoratul Școlar Județean care are punctajul cel mai mare la activitățile complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate.

**Comisia de evaluare a dosarelor:**  
**Președinte**

**Comisia de contestații:**  
**Președinte**

