



Aprobata în Comisia paritară la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
în data de 25.05.2026

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL, SEȘIUNEA 2026**

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR					
FUNȚIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC (titular/suplinitor) / / GRAD DIDACTIC					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5 al. (1) lit. a) din anexa la OMEC nr.3919/14.05.2026)		Vechimea în învățământ ____ ani		Vechimea în funcție/specialitate ____ ani	
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar pentru management instituțional	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	45				
2.	45				
3.	20				
4.	40				
TOTAL	150				

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării
- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 – 31 august 2025

NOTĂ: - Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu;

- Se calculează punctajul pe criteriu, ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.

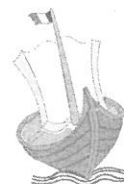
- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului,

Inspector școlar management instituțional (numele și prenumele) Semnătura

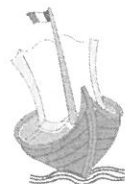
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, Semnătura





Subcriteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj inspector management	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de contestație
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: 45 puncte					
a). Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului. <i>1. activități de monitorizare și evaluare a strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ/inspectoratul școlar, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării și în consens cu</i>	5				





strategia Inspectoratului Școlar Județean Tulcea de asigurare a calității (raport ARACIP, rapoarte de inspecție, rapoarte de analiză, etc.)- câte **0,5p.** / activitate, **max. 2,5p.**

2. activități de îndrumare, asistare, monitorizare și evaluare:

-a procesului de predare- învățare- evaluare de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional reflectate în progresul școlar (rapoarte de analiză din care să reiasă procentele de promovare și progresul la examenele naționale pentru elevi/profesori, evaluări/monitorizări externe, certificare, admitere, nr. de elevi înscriși/ nr.de elevi rămași/ nr. de elevi promovați, etc.)

- a impactului programelor de formare în unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar;

- a serviciilor educaționale de asistență psihopedagogică/ psihologică/ de terapie logopedică; câte **0,5p.** / activitate, **max. 2,5p.**

3. activități și măsuri:

-de cuprindere/ înscriere în învățământul obligatoriu a elevilor, a copiilor în învățământul preșcolar;

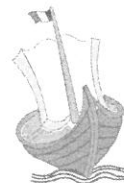
-de cuprindere/ integrare/ includere în învățământul obligatoriu a copiilor/ tinerilor și adulților care nu sunt cuprinși în sistemul de învățământ/ care au părăsit școala de timpuriu, identificați din mediile defavorizate;

- de cuprindere și integrare a copiilor și elevilor veniți din străinătate;

-de asigurare a accesului la educație a copiilor/ elevilor aflați în risc de abandon(identificare și monitorizare a copiilor și tinerilor aflați în risc de abandon, care au părăsit școala timpuriu, în zonele repartizate cu părinții și reprezentanții comunității- raport analitic)

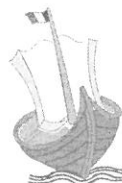
- de realizare a echității în educație(desegregare și politici referitoare la





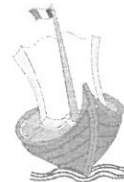
<p>limbă și cultură, la educație multiculturală/ interculturală și a educației incluzive;</p> <p>-participare la organizarea concursurilor, examene naționale de certificare/ de ocuparea posturilor didactice/ de perfecționare (naționale sau din timpul anului școlar); câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p.</p> <p>4. organizare/ coordonare sau participare la cursuri de formare/ perfecționare/ instruire specifice personalului didactic și didactic auxiliar, funcției de conducere, îndrumare și control(în specialitate, management, management instituțional, management resurse umane, inspecție școlară, meto dist, mentor, dezvoltare în carieră, etc.) câte 0,5 p. / activitate, max. 2,5p.</p>					
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/ elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.</p>	5				
<p>b1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ/ inspectoratului școlar.</p> <p>1,5 p. per an</p>	3				
<p>b2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România,</p>	2				





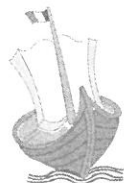
refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. <i>2p. per categorie dezavantajată</i>					
c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline <i>- 2,5 p. per activitate de inițiere/ aplicare tehnici inovative, per proiect, per activitate de pregătire suplimentară pentru performanță;</i>	5				
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării și/ sau pregătirea loturilor olimpice de elevi <i>- faza județeană (0,5p.), interjudețeană (1p.), națională (1,5p.), internațională (2p.) per elev/ rezultat; participare (0,1p.) per elev;</i>	2				
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de	3				





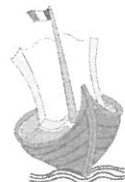
resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina / organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ / inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională / Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. <i>-1,5p. per rezultat</i>					
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/ a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării. <i>-membru al comisiei de elaborare de subiecte, la olimpiade și concursuri școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației și Cercetării, fazele județene- 1,5p., zonale- 2p., naționale/ internaționale- 2,5p. per participare</i> <i>-membru al comisie de evaluare/organizare/ contestații, la olimpiadele și concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației și Cercetării, fazele județene - 1,5p., interjudețene - 2p., naționale - 2,5p., internaționale - 3p. per participare</i>	9				
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională*	4*				
g1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale,	4				





învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.); <i>1 p. per activitate</i>					
g2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale. <i>1p. per an/ grupă/ clasă</i>	4				
g3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată. <i>1p. per activitate</i>	4				
g4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată. <i>1p. per activitate per an</i>	4				
g5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. <i>1p. per activitate per an</i>	4				
g6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară. <i>1p. per activitate</i>	4				
h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.). <i>-1p./ program implementat;</i>	5				





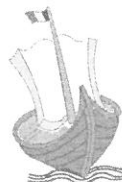
i)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*.	7*				
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării <i>6p. per manual(ca autor)</i> <i>3p. Per manual(ca și coautor)</i>	6				
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/ traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale. <i>3p. per proiect de manual școlar/ traducere</i>	6				
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale <i>2p. per sesiune de formare</i>	4				
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar). <i>2p. per activitate</i>	2				
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme	4				





	educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ					
i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. <i>2p. per resursă educațională</i>	4				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional: 45 puncte						
a).	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/ cercetări în domeniu, la nivel național/ județean - <i>participarea în acțiuni de consultare, dezbateri privind elaborarea/ realizarea de programe școlare: 5p./programă școlară</i> - <i>participarea în acțiuni de consultare, dezbateri privind elaborarea de regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri metodice: 4p./document</i> - <i>elaborarea/ participarea la elaborarea de proceduri, studii/ cercetări în domeniu, la nivel național: 3p/ categorie, 2p/categorie la nivel județean</i>	6				
b)	organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național <i>1p. per sesiune</i>	1				
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național;	6				





elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. -elaborarea de cărți în domeniul educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice etc.: 6p./lucrare/ autor unic, 3p./lucrare/colectiv de autori; -elaborarea de articole publicate în domeniul educațional: 1,5p./articol unic, 1p./articol/ colectiv de autori; -elaborarea/îndrumare în elaborare/avizarea de programe școlare pentru discipline opționale noi sau vizând curriculumul pentru opțional integrat/ în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar (1 p./programă, max. 3 p)				
d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleshcoală; Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleshcoală; Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării; -activitatea de implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleshcoală - 5p./ activitate -activitatea de proiectare/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleshcoală - 5p./ activitate -realizarea de softuri educaționale în specialitate sau management educațional, avizate de Ministerul Educației și Cercetării - 5p./ soft - realizarea de platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării - 5p. / platformă	5			





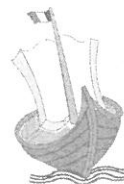
e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii. <i>- activitatea de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ - 5p. / activitate</i> <i>- activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice/ comisiilor metodice / atelierelor de dezvoltare profesională - 2,5p. / activitate</i>	5				
f) Activitatea, la nivelul unităților de învățământ/ județean/ al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional, inclusiv în calitate de observator <i>- 1p. per comisie/organism/ federație/ asociație/ an</i>	5				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general <i>-2p./activitate/ an</i>	6				





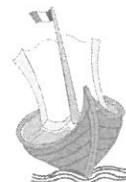
<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării / inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p>- 5p. / activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării / Inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;</p> <p>-5p. / activitate de elaborare/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale/ sau de traducere a variantelor de subiecte pentru examenele naționale;</p> <p>-președinte/ vicepreședinte/ secretar/membru/ asistent, în cadrul comisiilor de bacalaureat, EN II, IV, VI, VIII, simulare, titularizare, definitivat, olimpiade județene: 1,5p. președinte/ vicepreședinte comisie 1p. secretar comisie județeană- 0,75p., membru- 0,5p., asistent-0,25p.</p> <p>-5p.activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării;</p>	10			
---	----	--	--	--





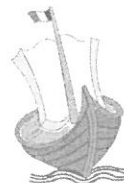
<p><i>-5p./ activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</i></p> <p><i>-participarea la organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale- 2p./activitate;</i></p>					
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și / sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării;</p> <p><i>- participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale/județene (0,5p.), naționale / internaționale (1 p.) și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică;</i></p> <p><i>- participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării (1 p.);</i></p>	1				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/ programe de formare profesională: 20 puncte					
a) Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/ programe de formare profesională*	5*				
a.1) Implementare/ coordonare proiecte/ programe de formare profesională(cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>1p. per activitate</i>	4				
a.2) Participare la proiecte/ programe de formare profesională(cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>0,5p. per activitate</i>	3				
b) Implementare/ coordonare/ participare la proiecte județene, naționale sau	5 *				





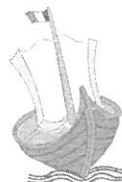
internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*					
b.1)	Implementare/ coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul programului „Săptămâna Verde” <i>1p. per activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar</i>	5			
b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare; <i>0,6 p. per activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar</i>	3			
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ al dezvoltării durabile/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>-1p./activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar</i>	7			
d)	Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare <i>-0,5p./activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar</i>	3			
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională: 40 puncte					
a).	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*			





a)1 Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată <i>Participare în echipa de inițiere / scriere / depunere de proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată- 5p/proiect</i>	15				
a)2 Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată; <i>-Participare în echipa de management a proiectului (2,5 p/proiect);</i>	5				
a)3 Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>-Participare în echipa de implementare a proiectului (2,5 p/proiect);</i>	5				
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>- îmbunătățirea/ facilitarea îmbunătățirii bazei didactico-materiale/ implicarea în alte programe, proiecte având ca efect creșterea calității instituției, a educației (a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale, a pregătirii profesionale a personalului) (2p. / document justificativ / activitate)</i> <i>- realizarea / atragerea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare/țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (2p. / document justificativ / activitate)</i>	10				
c). Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	10				





- 1p. / activitate / parteneriat - la nivel de unitate școlară / la nivel local					
- 4p. / activitate / parteneriat - la nivel județean / inspectorat					
- 5p. / activitate / parteneriat - la nivel național					
PUNCTAJ TOTAL	150				

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim. Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit este de **75 de puncte**.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare .

Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.

Documentele vor fi prezentate pe criterii, subcriterii și cronologic pe anii școlari din perioada evaluată.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Comisia de evaluare a dosarelor:
Președinte

Comisia de contestații:
Președinte

