



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Aprobat în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea în data de 25.05.2026

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**  
 pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar  
 în vederea acordării gradației de merit – sesiunea 2026

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>					
<b>UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR</b>					
<b>FUNCȚIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC (titular/suplinitor)/ /GRAD DIDACTIC</b>					
<b>VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5 al. (1) lit. a) din anexa la OMEC nr.3919/14.05.2026)</b>					
Vechimea în învățământ ..... ani			Vechimea în funcție/specialitate ..... ani		
<b>CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar	Punctaj Comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisia de contestații
1.	45				
2.	45				
3.	20				
4.	40				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:**

- Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani.

**PERIOADA EVALUATĂ: 1 septembrie 2020 – 31 august 2025**

**NOTĂ:** - Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu.

- Se calculează punctajul pe criteriu ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.

- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților, fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului, .....

Inspector școlar de specialitate (numele și prenumele) .....

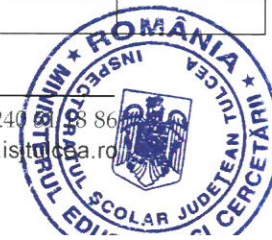
Semnătura .....

PREȘEDINTE Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ....., Semnătura .....





	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar de disciplină	Punctaj Comisia de evaluare a IȘJ Tulcea	Punctaj Comisia de contestații
<b>1.</b>	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>45p</b>				
	<b>a.</b> Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ ( <b>adeverință eliberată de unitatea de învățământ</b> )	<b>4p</b>				
	a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu ( <b>adeverință eliberată de unitatea de învățământ</b> )	1				
	a2. elevi transferați ( <b>copie acte transfer și adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</b> )	1				
	a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale ( <b>acte doveditoare de la federații și adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</b> )	2				
	<b>b.</b> Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	<b>5p</b>				
	- selecția sportivilor cu calități deosebite ( <b>adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ</b> )	1				
	- pregătirea sportivilor cu calități deosebite ( <b>adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ</b> )	1				
	- promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori ( <b>adeverință federații/cluburi și adeverință unitate de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</b> )	3				
	<b>c.</b> Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale ( <b>copie a diplomei obținute din care să reiasă și numele candidatului; în cazul în care numele candidatului nu este menționat pe diplomă se depune adeverință din partea conducerii unității de învățământ din care sa rezulte că elevul a fost îndrumat de către candidat;dacă nu există diplomele se depun adeverințe de la federațiile de specialitate vizate și de conducerea unității de învățământ</b> )	<b>15p</b>				
	c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p				
	c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3p/2p/1p/0,5p				





c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III*	2p/1p/0,5p				
d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și Federațiilor Naționale de Specialitate**** ( <i>adeverință/decizie justificativă de la organizator</i> )	10				
- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare**	0,5p				
- membru în comisia de organizare a etapei județene**	0,25p				
- membru în comisia de organizare a etapei naționale**	1p				
- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale**	2p				
e. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora ( <i>adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ/procese verbale sau rapoarte de la inspecțiile de specialitate</i> )	1				
f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice** ( <i>adeverință/decizie justificativă de la organizator</i> )	5				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean**	0,5p				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal**	0,75p				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național**	1p				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional**	1,5p				
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene**	0,25p				
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale**	1p				
- pregătirea loturilor naționale/ olimpice(adeverință federație ( <i>act justificativ de la federația de specialitate și adeverință justificativă unitate de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</i> ))	2p				
g. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate, educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, ANS, federațiile de specialitate, DJST/DSTMB( <i>adeverință de la organizatorul proiectului</i> )	3				
h. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E.C., la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. ( <i>copie copertă și caseta tehnică; adeverință eliberată de MEC/inspectoratul școlar; adeverință eliberată de ISMB/ISJ semnată de responsabil gestionare platformă RED – export din platformă avizat de inspector de specialitate</i> )	2				





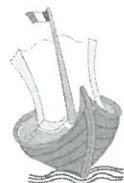
		Total criteriul 1	45			
2.	<b>Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional</b>		45			
	<b>a.</b> Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean ( <i>copie document justificativ sau adeverință justificativă eliberată de MEC /inspectoratul școlar/ copie fișă avizare opțional și programa pentru opțional avizată</i> )		3			
	- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri (1p x nr. regulamente/metodologii/ îndrumătoare/ghiduri)					
	- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs (0,25p. x nr. programe)					
	<b>b.</b> Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN (1p x nr. materiale) ( <i>adeverință eliberată de CCD, CNPEE etc./copie copertă și caseta tehnică/copie suport de curs avizat de inspectoratul școlar sau MEC/ copie fișă avizare opțional și programă avizată</i> )		3			
	<b>c.</b> Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)		4			
	- activitate de formator ( <i>adeverință eliberată de MEC-CNPEE/ centre de formare continuă acreditate de MEC</i> )		1p/curs			
	- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean ( <i>adeverință eliberată de inspectorat sau de unitatea de învățământ organizatoare și vizată de inspectorul de specialitate</i> )		0,25p/activitate			
	<b>d.</b> Activitatea la nivelul unităților de învățământ/ județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar ( <i>adeverință care atestă calitatea de lider sindical la nivel de unitate, eliberată de președintele organizației sindicale semnare ale contractului colectiv de muncă/ decizie de constituire a comisiei/adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ</i> )		5			
	-activitate în cadrul comisiilor		0,5p/activitate			
	-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național		0,5/1/1,5p			
	<b>e.</b> Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar		10			





general ( <i>adeverință/delegație semnată de inspectorul școlar de specialitate și de inspectorul școlar general</i> )				
- activitate ca metodist	2px an			
- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1px an			
- coordonator de cerc pedagogic	1px an			
<b>f.</b> Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative ( <i>adeverință eliberată de MEC /inspectoratul școlar</i> )	9			
- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5p/activitate			
-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate	1p/activitate			
-activitate de evaluator de manuale școlare	1p/manual			
<b>g.</b> Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică ( <i>diplome, adeverinte,certificate eliberate de către organizatorii manifestării/activității/ cursului</i> )	11			
- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale	1p/1,5p/2p/2,5 p/ comunicare			
-cursuri fără credite/cu credite	0,5/1p x nr. cursuri			
Total criteriul 2	45			
<b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>	<b>20p</b>			
a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (1p/1p,1p) ( <i>copii decizii/ contracte/ diplome/ adeverințe</i> )	5p			
b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, ANS, federațiile	5p			





	de specialitate, DJST, DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte) ( <i>certIFICATE CU ADEVERINȚE/CERTIFICATE ELIBERATE DE PARTENERI/ORGANIZATORII NOMINALIZAȚII MAI SUS ȘI DE ORGANIZAȚIILE SINDICALE</i> )				
	c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale Ministerul Educației și Cercetării, ANS, C.O.S.R.. ( <i>adeverințe eliberate de organizatori</i> )	5p (1p/activitate)			
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare ( <i>copii contracte sau diplome/ adeverințe</i> )	5p (1p/activitate)			
	Total criteriul 3	20			
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>40p</b>			
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*			
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>copie contract finanțare și decizie emisă de unitatea de învățământ cu echipa de proiect: scriere și implementare</i>	15			
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.. ( <i>copie decizie sau adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copie proiect</i> )	5			
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>copie decizie sau adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copie proiect</i>	5			
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. ( <i>copie contract sponsorizare/adeverință eliberată de unitate de învățământ</i> )	10			
c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.. ( <i>copii decizii, sau adeverințe eliberate de școală și copie parteneriat</i> )	10			
	<b>TOTAL</b>	<b>150</b>			

## NOTĂ:

\* = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;

\*\*=se înmulțește cu numărul de comisii, în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.





\*\*\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

**În situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.**

**Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.**

Data.....

Semnătura candidat, .....

**Notă.** • **Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit este de 75 de puncte.**

- *Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii școlari din perioada evaluată.*
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
- *În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani.*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*
- *După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.*
- *Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.*
- *Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.*
- *Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.*
- *Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).*

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,

Președinte, .....

COMISIA DE CONTESTAȚII,

Președinte, .....

