



Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, în data de 25.05.2026

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT – sesiunea 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR					
FUNCȚIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC (titular/suplinitor)/GRAD DIDACTIC					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5 al. (1) lit. a) din anexa la OMEC nr.3919/14.05.2026)			Vechimea în învățământ ani		Vechimea în funcție/specialitate ani
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ			2020-2021	2021-2022	2022-2023
			2023-2024	2024-2025	

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar	Punctaj Comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisia de contestații
1.	80				
2.	40				
3.	15				
4.	15				
TOTAL	150				

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani.

PERIOADA EVALUATĂ: 1 septembrie 2020 – 31 august 2025

NOTĂ: - Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu.

- Se calculează punctajul pe criteriu ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.

- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților, fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului,

Inspector școlar de specialitate (numele și prenumele)

Semnătura





PREȘEDINTE Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,, Semnătura

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj inspector școlar	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) -1,2 p./an	6				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2 puncte /proiect)	6*				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	30				
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.					
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.					
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.					
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.					
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată)	10				
	d.1) Internațional – 4p.					
	d.2) Național – 3p.					
	d.3) Regional – 2p.					
	d.4) Județean – 1p.					





	e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă etc.)	10				
	e.1) Internațional – 4p.					
	e.2) Național – 3p.					
	e.3) Regional – 2p.					
	e.4) Județean - 1p.					
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	6				
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*	12*				
	g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării – 5p. max					
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max					
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max					
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40				
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel național/județean	5*				
	a.1) programe școlare/CDS - 1 p./programă					
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
	a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local (*nu se punctează programa cercului)	4*				
	b.1) programe școlare/CDS – 0,75 p./programă					
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document					
	b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75p/document					
	b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	5*				





c.1)	programe școlare/CDȘ - 1 p./programă				
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document				
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document				
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	2			
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)	5			
f)	Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)	4*			
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)	4*			
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	5			
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)	6*			
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	15			
a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*			
a.1)	Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri,				





	mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max				
a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 3p. max				
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolariilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolariilor și elevilor*	5*			
b.1)	Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.				
b.2)	Participarea proiecte - 3p.				
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărte)	4*			
c.1)	Internațional – 2p.				
c.2)	Național – 1,5p.				
c.3)	Regional – 1p.				
c.4)	Județean – 0,5p.				
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărte etc.) (0.25p/ activitate)	1*			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15			
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* (copii contracte și adevărte)	9*			
a1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5			
a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4			
a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3			
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară)	3			
c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	3*			
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect				
c.2)	Agenți Economici - 0,5p./proiect				





c.3)	ONG – 0,5p./proiect				
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect				
PUNCTAJ TOTAL		150			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data

Semnătura candidat,

NOTĂ: - Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit este de 75 de puncte.

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative, și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- Nu se vor lua în considerare adevărințele care nu au număr de înregistrare.
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,

Președinte,

COMISIA DE CONTESTAȚII,

Președinte,

