

I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 8 Nr. de ex.: 2 Pagina 2 din 10 Exemplar nr. 1
COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026		

Nr. 4325/ 19.05.2026

Aprobat în CA al ISJ din 19.05.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborare	Panait Virginia	Inspector școlar	14.05.2026	
1.2	Verificare	Ranciu Mioara	Inspector școlar general adjunct	15.05.2026	
1.3	Avizat	Coca Constantin	Inspector școlar general adjunct	18.05.2026	
1.4	Aprobare	Pavel Viorica	Inspector școlar general	19.05.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Revizia 8	-	-	mai 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Elaborare/ Informare / Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar învățământ primar	Panait Virginia	19.05.2026	
				Inspector școlar pentru educație timpurie	Porfiriu Delia Daniela	19.05.2026	
				Inspector școlar pentru rromi	Stoica Gabriel	19.05.2026	



				Inspector școlar pentru minorități	Ignatencu Nadia	19.05.2026	
				Informatician	Petcu Alina	19.05.2026	
				Comisii de înscriere unități de învățământ (U.P.J.)		19.05.2026	
				Unități de învățământ (P.J.)		19.05.2026	
				Consilier	Vasilenco Aurelia	19.05.2026	
				Referent	Vlad Emilia	19.05.2026	
3.2	Aprobare/ Informare		Management	Inspector școlar general	Pavel Viorica	19.05.2026	
3.3	Avizat		Management	Inspector școlar general adjunct	Coca Constantin	19.05.2026	



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 8 Nr. de ex.: 2 Pagina 4 din 10 Exemplar nr. 1
COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026		

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	6	7	8
3.3	Informare /Aplicare /Arhivare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Ranciu Mioara	20.05.2026	
				Inspector școlar pentru învățământ primar	Panait Virginia	20.05.2026	
				Inspector școlar pentru educație timpurie	Porfiriu Delia Daniela	20.05.2026	
				Inspector școlar pentru romi /minorități	Stoica Gabriel Ignatencu Nadia	20.05.2026	
				Informatician	Petcu Alina	20.05.2026	
				Comisii de înscriere unități de învățământ (U.P.J.)		20.05.2026	
				Unități de învățământ (P.J.)		20.05.2026	
				Consilier	Vasilenco Aurelia	20.05.2026	
				Referent	Vlad Emilia	20.05.2026	
3.4	Aprobare/ Informare	1	Management	Inspector școlar general	Pavel Viorica	20.05.2026	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă persoanelor menționate mai sus, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Tulcea care au locuri disponibile în clasa pregătitoare, după încheierea primei etape de înscriere.

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

6.1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 4019/2024

6.3. OMEC nr. 3334/ 2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026	Revizia: 8
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
3.	U. P. J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampila cu însemnele M.E.C. și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă
4.	I. Ș. J. Tulcea	Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
5.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
6.	SITE	Pagina web www.isjtulcea.ro
7.	Școala de circumscripție	Unitate de învățământ obligatoriu la care este arondată fiecare locuință aflată în proximitatea sa
8.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă - clasa pregătitoare - și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
10.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă
11.	a.c.	An curent școlar

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026 - 2027
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare, în interesul educațional al copilului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 8 Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026	Pagina 6 din 10 Exemplar nr. 1

8.2. Extras din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

CAPITOLUL VII - A doua etapă de înscriere în învățământul primar

Art. 24

(1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25.

(1) Părinții copiilor menționați la Art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

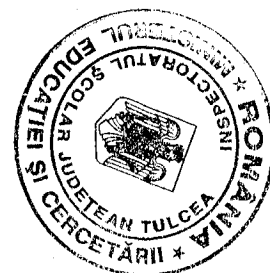
(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare este cea prevăzută la Art. 15, alineatele (3), (4) și (5).

Art. 26.

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifică menționată la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar.

(3) Comisia județeană are obligația de a informa MEC cu privire la procedura menționată la alin. (1).



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026

Art. 27.

La încheierea operațiilor menționate la art. 26, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

Art. 28.

(1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

(2) Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, stabilite conform prevederilor OME 6756/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situațiilor prevăzute la alin. (1), Comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, prevăzute în prezenta metodologie.

(5) Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/ transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1).

Art. 29.

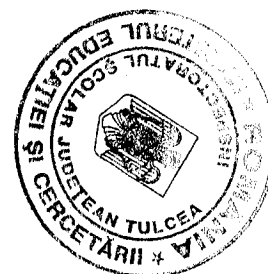
Comisiile județene rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

8.3. Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027

8.3.1. 21 mai 2026 - afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Tulcea a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere;

8.3.2. 22 mai 2026 - afișarea pe site-ul ISJ Tulcea și la sediul unităților de învățământ a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar;

8.3.3. 25 mai - 29 mai 2026 - depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere;



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. de ex.: 2
	Revizia: 8	
	Nr. de ex.: 2	
	COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

Părinții completează o nouă cerere de înscriere pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni doar pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere se face prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Cererea va fi însoțită de documentele de înscriere și de recomandarea de înscriere la clasa pregătitoare pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2026.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua. Opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

8.3.4. 2 iunie - 8 iunie 2026 - validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor;

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua. Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

8.3.5. În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse /transmise, părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (3) și (4), cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

8.4. 9 iunie - 15 iunie 2026 - procesarea la nivelul unității de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă;

8.4.1. Unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a doua vor soluționa solicitările de înscriere pentru *prima opțiune*, în limita locurilor disponibile, ținând cont de domiciliul părinților/tutorilor/reprezentanților legali și de criteriile de departajare.

8.4.2. Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse de unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. Cererile-tip și dosarele corespunzătoare se transmit, în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca primă opțiune, la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune.



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1. Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 8 Nr. de ex.: 2 Pagina 9 din 10 Exemplar nr.1
COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026		

8.4.3. Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse de unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. Cererile-tip și dosarele corespunzătoare se transmit, în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune, la unitatea de învățământ exprimată ca a treia opțiune.

8.4.4. În situația în care rămân cereri nesoluționate, la încheierea etapei a doua, unitatea de învățământ va consilia părinții și-i va îndruma să depună solicitările la comisia județeană de înscriere (sediul I.S.J. Tulcea).

8.5. 16 iunie 2026 - afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare

8.6. Aplicarea criteriilor generale și specifice

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 din metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

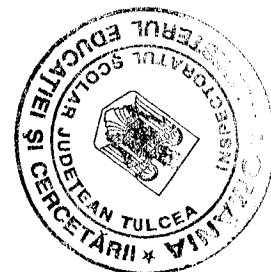
- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți.
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

8.6.1. În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

8.6.2. În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

8.6.3. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

8.7. 1-4 septembrie 2026 - Centralizarea și soluționarea de către I.Ș.J. Tulcea a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar.



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 8 Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/ 19.05.2026	Pagina 10 din 10 Exemplar nr. 1

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

Pentru rezolvarea situațiilor menționate mai sus, comisia județeană utilizează locurile disponibile. Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

- 9.1.** IȘG - aprobă: resursele necesare implementării activității procedurale, analizează eficiența sistemului de comunicare și urmărește aplicarea procedurii;
- 9.2.** CJ - răspunde de aplicarea prevederilor prezentei proceduri;
- 9.3.** RI - postează, pe site-ul ISJ Tulcea;
- 9.4.** D- aplică prevederile prezentei proceduri;
- 9.5.** Comisia de arhivă din ISJ - răspunde de arhivarea documentelor.

10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	10
10.	Cuprins	10

