

Nr. 696/16.09.2024

Nr. 787/21.10.2025

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AL ȘCOLII GIMNAZIALE BEȘTEPE
PERIOADA 2023 – 2027**

Avizat în C.P: 23.10.2023

Aprobat în C.A: 24.10.2023

Revizuit

Avizat în C.P: 30.09.2024

Aprobat în C.A: 31.09.2024

Revizuit

Avizat în C.P: 23.10.2025

Aprobat în C.A: 24.10.2025



CUPRINS

1. ARGUMENT

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

3. CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI POLITIC

Localizarea geografică

Istoricul școlii

Elemente de politică educațională actuală

Relații de parteneriat

4. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

2. Resurse umane

Elevi

Personal didactic auxiliar și nedidactic

3. Elemente de cultură organizațională

4. Resurse materiale și financiare

Baza materială a școlii

Finanțarea unității școlare

5. Diagnoza mediului intern și extern

5.1. Analiză de tip cantitativ

5.2. Analiză de tip calitativ

5.3. Elemente de cultură organizațională

5.4. Resurse materiale și financiare

5.5. Analiza SWOT

5.6. Analiza PEST

6. Componenta strategică

6.1. Viziunea și misiunea școlii

7. Ținte și opțiuni strategice

8. Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului

9. Planuri operaționale

1. ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acestuia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul școlii** (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societății** (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ la Școala Gimnazială Bestepu pentru perioada 2023-2027, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT), analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic (Analiza PEST), pe direcțiile de acțiune și prioritățile programului de guvernare și pe politicile și strategiile stabilite de M.E.N. pentru următoarea perioadă.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✦ *Ordinul MEN nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- ✦ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, publicat în M.O. nr. 720/19.09.2016, și O.M.E.N 3027/08.01.2018 – modificarea și completarea Anexei ROFUIP;*
- ✦ *Ordinul nr. 5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- ✦ *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014, modificat și completat de O.M.E.C.Ș. nr. 4621/2015, publicat în M.O. nr. 601/ 10.08.2015, O.M.E.N. nr. 3160/1.02.2017;*
- ✦ *Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- ✦ *Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- ✦ *Ordinul nr. 5497/25.10.2006 privind aprobarea criteriilor de acordare a atribuțiilor de perfecționare prin definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare;*
- ✦ *Ordinul nr. 541/08.03.2007 privind repartizarea bugetului destinat perfecționării/ formării continue pe anul 2007 și anexele la ordin.*
- ✦ *Ordinul. nr. 3337 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*
- ✦ *Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației (art.14 alin.2, abrogat);*
- ✦ *Ordinul nr. 3948/22.04.2005 privind modificarea art. 24 din Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3533/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✦ *Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ✦ *Ordinul nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;*
- ✦ *Ordinul nr. 3032/12.01.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de distincții si premii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;*
- ✦ *Ordinul 5106/01.09.2010 privind aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate, în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământ.*
- ✦ *Legea Nr. 1/ 4.01.2011, LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE;*
- ✦ *O.M.E.N. nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;*
- ✦ *Ordinul OMECTS 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;*
- ✦ *OM 4721/2016 STATUTUL ELEVULUI*

3. CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI POLITIC

3.1. Localizarea geografică a școlii:

- Județul Tulcea, Str. Tulcei Nr. 74, Nr. telefon/fax: 0240545496; email: scoala_bestepe@yahoo.com

3.2. Istoricul școlii:

În anul 1964 este dat în folosință Corpul clădirii „A”, cu 4 săli de clasă, un laborator de informatică, o cancelarie și un cabinet al directorului. Școala este compusă actualmente dintr-o grădiniță (construcție nouă 2011), corpul ”B”- cuprinzând 4 clase gimnaziale; corpul ”C” – unde este o sală de clasă nefuncțională, biblioteca și arhiva școlii.

Din cercetările efectuate în arhiva școlii, s – au găsit registre matricole încă din anul 1920. Școala funcționând de – a lungul timpului în corpul de clădire ”B” (cu două săli de clasă și o cancelarie). Ulterior școala a purtat mai multe denumiri pentru ca din anul 1964 să funcționeze în structura actuală.

3.3. Elemente de politică educațională actuală:

Anul școlar 2010-2011 se înscrie ca alt an al reformei în învățământul românesc reformă caracterizată, printre altele și prin:

- ✓ modificarea substanțială a planurilor de învățământ la ciclul primar;
- ✓ descongestionarea și reorganizarea programelor școlare, pentru ambele cicluri ;
- ✓ existența în continuare a disciplinelor opționale;
- ✓ creșterea, de la an la an, a ponderii orelor de CDS, ore care deschid orizontul de cunoaștere a elevilor în domeniile de care sunt interesați;
- ✓ existența manualelor alternative, dar și al celor digitale;
- ✓ admiterea computerizată la liceu;
- ✓ lărgirea autonomiei financiare a unității școlare;
- ✓ finanțarea școlilor de la bugetul local;

Toate acestea au condus la:

- creșterea rolului decizional al echipei manageriale și Consiliului profesoral în stabilirea ofertei educaționale a școlii, adaptată la cerințele economice, sociale, la aspirațiile elevilor și nu în ultimul rând la cerințele pieței muncii;
- apariția concurenței între școli, în scopul promovării calității;
- implicarea tot mai accentuată a școlii în viața comunității locale, prin satisfacerea nevoilor de educație ale membrilor ei;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu alte școli din țară .

3.4. Relații sociale și școlare de parteneriat

1. Primăria Comunei Beștepe;
2. Dispensarul uman Beștepe- Dr.Mănescu Daniela
3. Postul de poliție Beștepe; Pavel Daniel
4. Inspectoratul pentru situații de urgență Tulcea

4. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Țintele strategice din vechiul P.D.I. sunt:

- 1 Dezvoltarea CDS în raport cu interesele, aptitudinile elevilor, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și diversificarea profilurilor liceelor și școlilor profesionale.
- 2 Modernizarea bazei materiale.
- 3 Eficientizarea și modernizarea procesului instructiv educativ prin utilizarea sistemelor TI și AeL
- 4 Creșterea prestigiului și vizibilității școlii prin diversificarea activităților extracurriculare.
- 5 Scăderea absenteismului și abandonului școlar.

O parte din ținte au fost atinse prin diverse activități desfășurate la nivelul școlii, urmare a participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de instituții abilitate, prin activitățile organizate la nivelul claselor/școlii ca urmare a implicării în proiecte/parteneriate cu o tematică diversă.

În următorii ani ne propunem să fim o școală prietenoasă, sănătoasă, „deschisă la nou”, o școală în care elevii, părinții, reprezentanții ai autorității locale, instituțiile de cultură, agenții economici, alături de cadrele didactice vor colabora pentru „promovarea educației durabile”, astfel încât școala să nu fie percepută ca instituție „de consum”, ci ca factor de multiplicare și dezvoltare a resurselor.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2019-2023 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
3. Rezultate școlare mediocre.
4. Modalitățile reduse de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate;
5. Lipsa unei săli de sport;
6. Abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

5. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

5.1. Analiză de tip cantitativ

a) Analiza mediului intern

an școlar 2022-2023

Învățământ primar

Clasă	Număr elevi
Clasa pregătitoare	6
Clasa I	6
Clasa II	9
Clasa III	8
Clasa IV	9

Învățământ gimnazial

Clasă	Număr elevi
Clasa V	12
Clasa VI	12
Clasa VII	16
Clasa a VIII-a	15

an școlar 2023 -2024

Învățământ primar

Clasă	Număr elevi
Clasa pregătitoare	4
Clasa I	6
Clasa II	6
Clasa III	8
Clasa IV	8

Învățământ gimnazial

Clasă	Număr elevi
Clasa V	11
Clasa VI	12
Clasa VII	12
Clasa a VIII-a	16

an școlar 2024 -2025

Învățământ primar

Clasă	Număr elevi
Clasa pregătitoare	3
Clasa I	4
Clasa II	8
Clasa III	6
Clasa IV	7

Învățământ gimnazial

Clasă	Număr elevi
Clasa V	7
Clasa VI	13
Clasa VII	13
Clasa a VIII-a	12

an școlar 2025 -2026

Învățământ primar

Clasă	Număr elevi
Clasa pregătitoare	6
Clasa I	3
Clasa II	4
Clasa III	8
Clasa IV	6

Învățământ gimnazial

Clasă	Număr elevi
Clasa V	5
Clasa VI	7
Clasa VII	12
Clasa a VIII-a	11

b) Situația la învățătură și rezultate la examenele naționale, finale :

În anul școlar 2022 - 2023: procentul de promovabilitate a fost de 46,66%

În anul școlar 2023 - 2024: procentul de promovabilitate a fost de 23,52%%

În anul școlar 2024 - 2025: procentul de promovabilitate a fost de 89%

c) Starea disciplinară

În anul școlar 2022 - 2023: - nu au existat cazuri de abandon școlar;
- nu s-au înregistrat cazuri de abateri deosebite

În anul școlar 2023 - 2024: - nu au existat cazuri de abandon școlar;
- nu s-au înregistrat cazuri de abateri deosebite

În anul școlar 2024 - 2025: - a existat 1 cazuri de abandon școlar;
- nu s-au înregistrat cazuri de abateri deosebite

d) Tendințe în ultimii ani:

Se observă o scădere a numărului de elevi, din cauza scăderii natalității; am realizat o grupă mixtă la grădiniță, 2 clase de simultan la primar , iar la gimnazial este al doilea an în care se intra în simultan clasa a V_a cu clasa a VI_a iar clasa a VIII-a funcționează sub nr. de elevi (11 elevi) , cu aprobarea ISJ Tulcea

e) Opțiuni școlare la terminarea cursurilor:

Marea majoritate a absolvenților se înscriu la o formă de învățământ liceal, pe care o și urmează, fiind entuziasmați, la început, apoi fac cu greu față cerințelor, refuzând înscrierea la cea mai apropiată localitate, Mahmudia.

Aceste opțiuni impun de cele mai multe ori și alegerea secției la admiterea în liceu.

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic:

Catedra	Număr total, din care:	Calificate	Titulare	Detașați	Pensionari	Suplinitor necalificat	Suplinitor calificat
Profesori	11	9	6	2	2	4	2
Învățători	2	2	1	-	-	0	1
Educatoare	1	1	-	1	1	-	
TOTAL	14	15	4	3	2	4	3

- 1 educator titular detașat

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Bibliotecar	Administrator financiar
0,75	0,25	0,25	0,25*

*postul este externalizat

Personal nedidactic - 4 persoane

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor (șofer)	Muncitor (focist)
3,00	2	0	1

5.2. Analiză de tip calitativ

Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

Absențe, în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2023-2024	2198	1467	731
2024-2025	3761	1982	1779

Rata abandonului școlar, în ultimii ani școlari încheiați. Numărul elevilor repetenți, în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
				Nr.	%		Nr.	%	Nr.	%
2022-2023	107	4	4	0		107	106		2	
2023-2024	97	4	0	0		101	100		1	
2024-2025	92	0	5	1		87	85		3	

Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
2022 - 2023	15	15	100%
2023-2024	17	17	100%
2024-2025	12	11	92%

Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022 - 2023	15	0	4	5	3	3	0
2023-2024	17	0	3	6	4	4	-
2024-2025	11	0	2	2	4	3	-

Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
2022 - 2023	15	6	10	0	0
2023-2024	17	7	10	0	0
2024-2025	11	5	6	0	0

Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Elevi participanți E. N.	Medii la examenul de evaluare națională						
			4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022 - 2023	15	15	4	2	4	3	2	0	0
2023-2024	17	17	4	1	1	1	1	0	0
2024-2025	11	9	5	1	3	1	1	0	0

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare
2022-2023	15	15	15	-
2023-2024	17	17	15	-
2024-2025	12	9	8	-

5.3. Elemente de cultură organizațională**Valori și principii cultivate și promovate în școală**

- **Profesionalism** - să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm; să fim competenți, etici și implicați;
- **Cooperare** - să facem lucruri mai bune împreună: profesor-elev-părinte
- **Autonomie** - să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative; să ne formăm un stil de învățare autonomă;
- **Responsabilitate** - să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea pentru propriile acțiuni;
- **Integritate**: să avem puterea interioară să spunem întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă;
- **Colegialitate și generozitate** - să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere, de solidaritate și compasiune pentru depășirea unor momente dificile din viață, de simpatie și sprijin moral;
- **Respect**: să arătăm considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate, față de propria persoană

Valorile dominante sunt echitate și egalitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc totuși și cazuri de rutină și conservatorism, dar acestea sunt situații singulare.

Regulamentul de organizare și funcționare specific școlii și regulamentul intern au fost revizuite și modificate în concordanță cu noile reglementări (Statutul elevului și noul ROFUIP).

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin entuziasm tineresc (ponderea cadrelor didactice tinere este de 76%). Este un climat stimulat care oferă multiple satisfacții. Relațiile dintre cadre sunt deschise, colegiale, de înțelegere reciprocă. Conducerea școlii este una democratică, directorul

implicând în luarea hotărârilor toate cadrele didactice, fiind receptivă la toate sugestiile venite din partea acestora. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice.

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Ținte ale marketing-ului

- Conceperea unor proiecte/programe educaționale adecvate nevoilor specifice școlii;
- Implementarea unor sisteme de comunicare capabile să permit un schimb avantajos de informații și de valoare pentru beneficiarii educaționali;
- Stabilirea unor strategii specifice de marketing, în vederea obținerii de venituri extrabugetare pentru acordarea de distincții, premii cadrelor didactice sau elevilor, cu administrația locală și agenți economici.

Comunicarea internă

Grupuri țintă: personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Forme de comunicare:

a) Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultanța: individual, pe echipe;

b) Comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență etc.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții etc.), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea

- Eficientizarea comunicării externe;
- „Deschiderea” spre exterior (beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- Extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- Valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Școala Gimnazială Beștepe, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- Formarea capacității de a reflecta, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.
- Valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru învățământul liceal și profesional;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, toleranță, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- Formarea autonomiei morale.

5.4. Resurse materiale și financiare

Baza materială a școlii

- o 1 laborator de informatică cu 18 calculatoare legate în rețea și conectate la internet 2 videoproiector, 3 copiatoare multifuncționale, 1 fax, 1 cabinet de consiliere și logopedie, 3 laptop;
- o 3 săli de clasă, la Grădinița cu program normal din care doar una este ocupată cu elevi ;
- o 5 săli de clasă: 3 săli la ciclul primar, 4 săli la ciclul gimnazial
- o o bibliotecă cu 2400 volume;
- o o sală de sport improvizată;
- o teren de sport neamenajat

- centrală termică proprie, atât la grădiniță cât și la școală ;

Finanțarea unității școlare

Finanțarea se realizează de la bugetul local (fondul de salarii, reparații, investiții, întreținere, obiecte de inventar), prin activități autofinanțate, resurse extrabugetare (închiriere teren agricol).

5.5. Analiza SWOT

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- la nivelul școlii există documentele curriculare necesare (planuri de învățământ, programe școlare); - produsele curriculare specifice proiectării pedagogice sunt în concordanță cu programele școlare; - oferta de cursuri opționale este fundamentată pe interesele exprimate de către beneficiarii direcți și indirecti; - disciplinele opționale se desfășoară pe baza opțiunilor scrise ale elevilor/părinților; - programele elaborate pentru disciplinele opționale sunt avizate de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul I.Ș.J Prahova; - desfășurarea în școală a orelor de pregătire suplimentară la Limba și literatura română și Matematică pentru Evaluarea Națională;	- lipsa motivației învățării la elevi; - calitatea intelectuală mai scăzută a unor elevi; - pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide asupra beneficiilor unui opțional nou; - programele școlare supraîncărcate;
Oportunități	Amenințări
- formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse instituții abilitate; - existența manualelor alternative; - școala are posibilitatea de a concepe o ofertă curriculară mai atractivă, armonizată cu interesele elevilor și cerințele părinților în contextul actual.	- programe școlare încărcate la unele discipline; - lipsa unor manuale la început de an școlar; - schimbări legislative permanente; - ambiguitatea unor metodologii și ghiduri de aplicare; - implicarea insuficientă a beneficiarilor indirecti în viața școlii.

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
CADRE DIDACTICE -încadrare cu personal didactic calificat - medie de vârstă coborâtă a profesorilor, un colectiv didactic în continuă întinerire - o cultură organizațională bine dezvoltată, cu elemente specifice - activități extrașcolare variate atractive; - întâlniri directe cu elevii clasei a VIII-a. - învățământ într-un schimb;	CADRE DIDACTICE - rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - folosirea modalităților tradiționale de evaluare; - sprijin insuficient din partea familiilor elevilor; - dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei/didacticii moderne (de ex. utilizarea calculatorului, strategii didactice activ-participative). - inerție din partea unor profesori în aplicarea metodelor moderne instructiv - educative; - activitate mulțumitoare a unor comisii metodice; - implicarea unui număr destul de redus de profesori în viața școlii și în activitatea extrașcolară; - fluctuații mari în structura personalului didactic, de la un an la altul;

ELEVI - existența unor elevi dornici de performanță; - dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor; - realizarea unor activități de colaborare cu școli și instituțiile din județ/ țară.	ELEVI Existența: - elevilor cu C.E.S.; - elevilor care provin din familii monoparentale; - elevilor lăsați în grija rudelor datorită faptului că părinții sunt plecați în străinătate - scăderea numărului de elevi
Oportunități CADRE DIDACTICE - relații bune de colaborare și parteneriat cu echipele manageriale ale școlilor, cu I.Ș.J și CCD; - colaborare cu C. J.R.A.E. și alte instituții; - necesitatea continuării cursurilor de formare permanentă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic; - adaptarea CDS la cerințele și specificul local; - organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți; - dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură, instituții de învățământ preuniversitar și universitar.	Amenințări CADRE DIDACTICE - lipsa de supraveghere a elevilor acasă; (părinți ocupați, plecați în străinătate) și reducerea implicării părinților, lucru care se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; - lipsa unui buget pentru activitățile extrașcolare; - implicarea scăzută a unor părinți în activitatea școlii; ELEVI - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; - migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă; - situația materială precară a unor elevi; - scăderea numărului de elevi din lipsa programului „Școală după școală”

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Puncte tari - interes pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a școlii, clase modernizate; - existența unui cabinet de informatică cu conexiune la internet;	Puncte slabe - inexistența unei săli de sport; - lipsa calculatoarelor / laptop-urilor, a videoproiectoarelor, a Internetului în sălile de clasă - spații insuficiente pentru cabinete, laboratoare funcționale; - număr insuficient de calculatoare pentru numărul de elevi; - uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic; - venituri extrabugetare mici; - materialul didactic insuficient - nealocare fonduri pentru cursuri de formare, pentru acordare de recompense pentru cadre didactice și elevi;
Oportunități - finanțări din partea Primăriei Plopeni și a Consiliului Local pentru diverse lucrări de reparații și întreținere la localurile școlii; - parteneriate cu Biserica, Primăria, Poliția și alte instituții.	Amenințări - uzura morală rapidă a calculatoarelor; - insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.

RELĂȚIILE CU COMUNITATEA

Puncte tari - parteneriate constante cu reprezentanți ai comunității locale; - comisia de prevenire a violenței organizează	Puncte slabe - implicarea insuficientă a unor părinți în activitățile școlii; - slaba preocupare a unor cadre didactice pentru
--	---

întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere; - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți; - orientarea și consilierea elevilor; - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor; - comunicare eficientă cu instituțiile partenere: MEN, IȘJ, Primăria Beștepe, Consiliul Local, Biserică, Poliție	realizarea a noi acorduri de parteneriat pentru promovarea imaginii școlii; - inexistența „Asociației de părinți”; - deficiențe în relațiile de parteneriat școală agenți economici-comunitatea locală.
Oportunități - solicitări din partea unor școli pentru noi acorduri de parteneriat; - desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori; - realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri etc.; - realizarea de proiecte cu finanțare europeană.	Amenințări - slaba preocupare a unor părinți privind calitatea instruirii elevilor; - nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară; - instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

5.6. ANALIZA P.E.S.T.E(LA)

Conform ultimului recensământ, populația localității a scăzut (1667 în 2011) și implicit populația școlară. Din punct de vedere religios, majoritatea sunt de religie ortodoxă, iar etnic sunt români.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor școlii, este destul de mare, fapt care se răsfrânge asupra nivelului de trai, dar și a prezenței părinților la școală.

Analiza P.E.S.T.E(LA)

Factori politici:

- descentralizarea structurilor de decizie
- distribuția puterii între partidele politice la nivelul local
- existența la nivel local a unui consilier dintre cadrele didactice
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local
- politica de coeziune și integrare europeană

Factori economici:

- scăderea potențialului economic al zonei
- dezvoltare preponderent agricolă
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- nivelul slab al venitului localnicilor
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE

Factori sociali:

- șomaj ridicat
- nivel de trai scăzut
- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene
- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare

- unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale
- rețea de telefonie fixă Telekom dar și mobilă Orange și Vodafone
- televiziune prin cablu, conectare la internet
- Numărul calculatoarelor personale a crescut în ultima perioadă ca urmare a migrării forței de muncă tinere în statele U.E.

Factori ecologici:

- Inexistența canalizării, a centrelor de colectare a materialelor reciclabile periclitează sănătatea oamenilor. Gunoaiele sunt aruncate fie la groapa de gunoi fie de - a lungul gârlei.
- Toaletele moderne lipsesc în totalitate tot din lipsa canalizării, preluarea apelor uzate se face la fose septice care necesită în fiecare an vidanajare.

6. COMPONENTA STRATEGICĂ

6.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Deviza școlii: *„Pasiunea ta, misiunea noastră”*

VIZIUNE

Pentru următorii ani, școala noastră are în centrul atenției dezvoltarea unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație, de sprijinire a elevilor defavorizați și cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător.

MISIUNE

Școala Gimnazială Beștepe formează, cu dragoste, oameni educați, dornici de cunoaștere.

Dorim să oferim societății absolvenți pregătiți, activi și eficienți, apti a se integra în viața cotidiană.

Argument

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Beștepe, în perioada 2019 - 2023. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, criteriile de admitere la liceu, recrutarea personalului didactic la nivelul unității și întărirea relațiilor de parteneriat cu diverși factori comunitari.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene pornind de la vechile ținte care nu au fost atinse.

7. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Ținte strategice	Opțiuni strategice și acțiuni
T1 - Ținta 1 Accesarea de linii de finanțare prin proiecte sau programe educative	O1- Îmbunătățirea calității educației prin intermediul device-uri care să vină în întâmpinarea nevoilor școlii O2- Participarea la cursuri on line de inițiere în vederea scrierii de proiecte educative. O3- Îmbunătățirea accesului și a utilizării creșterii calităților și competențelor tehnologice și IT O4 - Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, agenți economici
T2 - Ținta 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	O1 - Să proiecteze o strategie didactică activ-participativă, cu predarea integrată a curriculum-ului, pentru învățământul primar și gimnazial; O2 - Să desfășoare activități didactice variate, antrenante cu elevii școlii; O3 - Să implice elevii cu CES în procesul de învățământ,

	acordându-li-se respect, toleranță și șanse egale; O4 - Să promoveze performanțele elevilor și ale profesorilor, în comunitatea locală și profesională
T3 - Ținta 3. Asigurarea și modernizarea bazei material a școlii pentru derularea optimă a activităților și creșterea performanței elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.	O1 - Achiziționarea și utilizarea unor material didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia în vederea creșterii atractivității activității didactice și adaptării procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare. O2- Menținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare în cele mai bune condiții. O3- Formarea continuă a cadrelor didactice și perfecționarea acestora în utilizarea noilor materiale. O4 - Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii necesară promovării și desfășurării unui învățământ modern.
T4 - Ținta 4. Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cursuri de formare și dezvoltare profesională pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor.	O1- Utilizarea metodelor moderne/activ-participative de predare evaluare la nivelul școlii. O2- Informarea cadrelor didactice cu privire la activitățile de formare oferite prin programe și proiecte europene și încurajarea participării acestora la cursuri pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor de predare-învățare-evaluare. O3- Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale și aplicarea metodelor active, de grup. O4 - Popularizarea ofertelor de formare și diseminarea rezultatelor activităților de formare.
T5 – Ținta 5. Promovarea imaginii școlii prin optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatelor existente, dar și prin derularea de noi proiecte și parteneriate la nivel local, național și european.	O1 - Mediatizarea ofertei educaționale și a rezultatelor elevilor cu ajutorul mass-mediei O2 - Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale în contextul european actual. O3 - Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale în contextul european actual. O4 - Dezvoltarea colaborării școlii cu instituțiile din comunitate (Primăria, Poliția, Biserica etc.) în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv

8. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2023, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor; evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operationale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operationale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

ȚINTA 1: Ținta 1 Accesarea de linii de finanțare prin proiecte sau programe educative

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Management de curriculum	Îmbunătățirea calității educației prin intermediul device-uri care să vină în întâmpinarea nevoilor școlii Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.	Consultarea partenerilor la nivel local (Primărie, agenți economici)	Director Coordonatorul pe proiecte și programe educative	Permanent	Bugetare	Creșterea gradului de implicare a tuturor cadrelor didactice	Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în realizarea unor proiecte educative cu finanțare europeană
Resurse umane	Îmbunătățirea accesului și a utilizării creșterii calităților și competențelor tehnologice și IT	Participarea la cursuri on line de inițiere în vederea scrierii de proiecte educative.	Cadrele didactice	Anual	Bugetare	Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de inițiativa școlii. Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate.	Existența adevăraților la cursurile de pregătire
Resurse materiale	Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării lecțiilor și a altor activități în on line	Realizarea unei diagnoze a stării materiale și procurarea materialelor necesare	Cadre didactice Consiliul de Administrație	Permanent	Bugetare	Alocarea de fonduri pentru investiția în materiale didactice	Existența dovezilor de achiziție
Dezvoltare durabilă și relațiile cu comunitatea	Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, agenți economici Popularizarea proiectelor și programelor de tip POCU , POIM în comunitate	Planificarea de activități în rândul comunității și în acord cu cerințele educației interculturale	Cadre didactice Consiliul de Administrație Coordonatorul pe proiecte și programe educative	Anual	Bugetare		Existența dovezilor de parteneriate

ȚINTA 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Management de curriculum	Să proiecteze o strategie didactică activă participativă, cu predarea integrată a curriculum-ului, pentru învățământul primar și gimnazial; Să coreleze nevoile de formare ale elevilor, părinților, contextului cultural-social al școlii, cu oferta CDȘ;	Reproiectarea strategiei curriculare în sistem integrat, pentru nivelul primar și gimnazial;	Dirigenții, Consilierul educativ Direcțiunea	Pe tot parcursul anului școlar	Bugetare	Număr mare profesori care predau în manieră integrată, pentru nivel primar și gimnazial; Proces de învățământ integrat, activ-participativ; Elevi motivați și implicați în învățare;	Existența de procese verbale, documente specifice, de album foto, înregistrări audio-video
Resurse umane	Să desfășoare activități didactice variate, antrenante cu elevii școlii; Să implice elevii cu CES în procesul de învățământ, acordându-li-se respect, toleranță și șanse egale; Stimularea permanentă a responsabilității profesionale și a răspunderii publice prin depășirea rutinei	Organizarea variată a activităților de învățare: lecții clasice, lectorate, sesiuni de informare, ateliere de lucru; Susținerea egalității de șanse, nondiscriminării, a participării active și conștiente în procesul de învățare; Consilii profesionale cu participarea reprezentanților comunității locale	Consilieri, psihologi Dirigenții, profesori	Permanent	bugetare	Număr mare de profesori și activități formale și nonformale antrenante, ca: lecții motivante, ca: lecții experimentale, ateliere de lucru, lectorate, sesiuni de informare, activități sportive; Activități didactice de calitate;	Număr de elevi consiliați. Numărul elevilor care au abandonat școala.
Resurse materiale	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Dotarea școlii cu materiale necesare consilierii psihologice	Psiholog școlar Direcțiunea Contabilitate	Permanent	Bugetare	Achiziționarea de materiale necesare	Existența dovezilor de achiziție
Dezvoltare durabilă și relațiile cu comunitatea	Să promoveze performanțele elevilor și ale profesorilor, în comunitatea locală și profesională;	Monitorizarea zilnică/săptămânală a elevilor în risc de absenteism. Mediatizarea rezultatelor obținute de elevi și participanți la diferite	Dirigenți Director Responsabil monitorizare absențe	Pe tot parcursul anului	Umane	Scăderea numărului de absențe. Îmbunătățirea situației la învățătură. Număr mare de informări,	Cataloage

		examene, concursuri și olimpiade școlare					comunicate cu rezultatele/ performanțele elevilor și ale profesorilor; Comunicate de presă, Liste cu elevii, profesorii performanți la avizier, pe site-ul școlii	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

TINTA 3 - Asigurarea și modernizarea bazei materiale a școlii pentru derularea optimă a activităților și creșterea performanței elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Management de curriculum	Asigurarea accesului eficient la informații Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice în vederea creșterii atractivității activității didactice și adaptării procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare.	Creșterea numărului de cititori prin dezvoltarea fondului de carte Achiziționarea de material didactic în conformitate cu cerințele educaționale și cu manualele digitale	Director Contabil Bibliotecar	Pe tot parcursul anului	Bugetare Cadrele didactice Consumabile Birotică Videoproiectoare, Calculatoare Conexiune INTERNET	Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii școlii și informatizarea bibliotecii Interesul crescut al cadrelor didactice în folosirea bazei materiale	Proces verbal Comisie inventariere Contracte de cumpărare, de Internet. Numărul materialelor didactice achiziționate (videoproiectoare, calculatoare).
Resurse umane	Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	Menținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare în cele mai bune condiții.	Învățători Profesorii diriginți	Permanent	Din fonduri proprii	Scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	Ambient școlar igienic și plăcut
Resurse materiale	Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale	Realizarea proiectului: sală de sport, teren de sport, bibliotecă	Director Contabil	Permanent	Bugetare Resurse umane	Evaluare pe baza standardelor specifice	Existența dovezilor de achiziție
Dezvoltare durabilă și relațiile cu comunitatea	Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii necesară promovării și desfășurării unui învățământ modern	Identificarea surselor de finanțare pentru utilarea claselor cu tehnologie informațională, pentru dotarea școlii cu mobilier pentru programul SDS, construirea unei săli de sport Realizarea lucrării de amenajarea unui parc pentru elevi din spațiul verde existent din fața școlii după	Profesorii diriginți	Martie – iunie	Atragerea de sponsori Din fonduri proprii	Parcul amenajat Creșterea cu 10% a numărului de proiecte de finanțare externă dezvoltate.	Proces - verbal de recepție, album foto

	Înfrumusețarea și realizarea unui ambient plăcut pentru profesori și elevi. Dezvoltarea de proiecte de finanțare externă	terminarea reabilitării celor două corpuri de clădire				
--	--	---	--	--	--	--

ȚINTA 4. Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cursuri de formare și dezvoltare profesională pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Management de curriculum	Adaptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ (predare, învățare, evaluare)	Stabilirea temei pentru fiecare elev/ grup de elevi, la fiecare disciplină, în vederea adoptării strategiilor de predare, învățare, evaluare. Utilizarea metodelor moderne de învățare centrate pe elev. Utilizarea formelor alternative de evaluare a elevului (proiectul, portofoliul, vizite tematice, etc.)	Șefii de catedră Diriginții Director	Modulul I	Umane	Îmbunătățirea rezultatelor școlare.	Existența fișelor de centralizare a opțiunilor Existența fișelor de avizare a opțiunilor
Resurse umane	Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor classic - tradiționale și aplicarea metodelor active, de grup Utilizarea metodelor moderne de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor și a participării active a acestora la ore. Modernizarea procesului	Informări cu cadrele didactice în cabinetul de informatică de utilizare a instrumentelor informatice de predare-evaluare	Prof de informatică	Periodic	Bugetare	Participarea a 75% din cadre la instruire și folosirea de 65% din cadre a laboratorului de informatică Aplicarea în proporție de 100% a standardelor specifice de calitate raportate la activitatea cadrelor didactice	Existența de procese verbale Existența documentelor Comisiilor metodice. Existența portofoliilor Cadrelor didactice.
		Participarea cadrelor	Șefii de catedră				Se analizează

	instructiv educativ prin utilizarea în activitatea didactică a competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare. Informarea cadrelor didactice cu privire la activitățile de formare oferite prin programe și proiecte europene și încurajarea participării acestora la cursuri pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor de predare - învățare - evaluare. Dezvoltarea competențelor de utilizarea calculatorului la elevi	didactice la cursurile de formare. Includerea în proiectarea didactică a noțiunilor însușite de către profesori în urma parcurgerii cursurilor de formare Identificarea nevoilor de formare continuă la nivelul cadrelor didactice.	Profesori / învățători	Anual	Bugetare	Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor. Îmbunătățirea situației la învățătură. Toate cadrele didactice (100%) sunt informate cu privire la oportunitățile de formare.	rezultatele la nivelul catedrei si se propun măsuri de îmbunătățire Interasistențe la ore.
Resurse materiale	Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Programarea orelor de cultură generală în laboratorul de informatică	Comisia de întocmire a orarului	Pe tot parcursul anului	Bugetare	Desfășurarea de 15% din numărul total de ore de cultură generală în cabinetul de informatică	Orarul școlii
Dezvoltare durabilă și relațiile cu comunitatea	Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul județului. Mediatizarea valorii serviciilor educaționale oferite de școala noastră prin mijloace multimedia	Organizarea de informări cu cadrele didactice privind ofertele de auxiliare, soft-uri Participarea la Târgul ofertelor educaționale din orașul Tulcea e	Cadrele didactice Contabilitatea Proceduri CEAC Oferta de formare continuă	Permanent	Bugetare	Evaluare pe baza standardelor specifice	Existența dovezilor de achiziție
				permanent	Bugetare		Numărul de participanți. Nr. de certificate de participare.

ȚINTA 5. Promovarea imaginii școlii prin optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatelor existente, dar și prin derularea de noi proiecte și parteneriate la nivel local, național și european.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Management de curriculum	Încurajarea elevilor și profesorilor pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare Informarea cadrelor	Participări comune elevi – profesori la activitățile comune (Serbări	Consilierul educativ Cadre didactice	Permanent	Bugetare	Participarea a peste 75% dintre elevi și cadre didactice la activitățile	Existența de procese verbale, album foto

	didactice și a elevilor cu privire la posibilitatea desfășurării diferitelor proiecte cu aplicabilitate în activitățile curriculare.	câmpenești, serbări religioase)				extracurriculare	
Resurse umane	Constituirea de grupuri de lucru în vederea realizării de proiecte educative Realizarea de ședințe cu cadrele didactice în scopul informării cu privire la diferite proiecte	Desfășurarea de activități metodice la nivel județean	Consilierul educativ Cadrele didactice Direcțiunea	Ori de câte ori este posibil	Bugetate	Participarea a 50% din cadre Toate cadrele didactice au cunoștințe cu privire la proiecte referitoare la activitățile curriculare. Evaluare pe baza standardelor specifice	Existența de procese verbale, album foto, înregistrări audio-video Numărul de ședințe. Existența dovezilor de achiziție
Resurse materiale	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare diseminarea a informațiilor	Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale	Direcțiunea	Permanent	Bugetare și extrabugetare		
Dezvoltare durabilă și relațiile cu comunitatea	Comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, agenți economici	Popularizarea prin intermediul mass- media a factorilor implicați în activități de parteneriat	Purtător de cuvânt (prof de lb română) Consilier educativ	Periodic	Bugetare	Minimum o apariție pe semestru în mass media Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate	Fotografii, articole din presa locală

Grup țintă

1. Beneficiarii direcți:

Stimularea performanței în educație pentru toți beneficiarii direcți din învățământul gimnazial va viza:

- ✓ Dezvoltarea apartenenței la neam și a identității culturale
- ✓ Formarea, dezvoltarea și aprofundarea competențelor de utilizare a mijloacelor informaționale și multimedia
- ✓ Corelarea aprofundării noțiunilor teoretice cu experiența practică în munca de cercetare
- ✓ Recompensarea materială a elevilor premiați la diferitelor concursuri
- ✓ Asigurarea climatului de siguranță și integritate fizică și spirituală

2. Beneficiarii indirecti: familia, tutorii, aparținătorii și comunitatea

Școala este singura instituție de învățământ din comunitate, are roluri specifice dar nu poate funcționa și nu se poate dezvolta fără a ține cont de specificul comunității în care funcționează. Comunitatea este: depozitara unui bine comun, este element de referință morală pentru individ, promovează valori de bază (prin legile și tradițiile sale) și de referință pentru individ.

Pentru școală, comunitatea reprezintă o entitate socială globală în care legăturile dintre membri sunt foarte strânse, iar sentimentul de în grup este foarte puternic și are rădăcini în tradiții profunde. Ideea de parteneriat între școală și comunitate se bazează pe principiul complementarității serviciilor sociale oferite de către diversele organizații care activează în comunitate. Succesul parteneriatului școală – comunitate locală este bazat pe legătura permanentă, constanță între agenții comunitari și reprezentanții școlii. În demersul nostru organizatoric-educational, contăm pe sprijinul : Prefecturii, al Consiliului Județean, al Consiliului Local Beștepe, Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, al tuturor factorilor implicați sub o formă sau alta în viața școlii. Toate aceste demersuri sunt concentrate pe interesele stricte ale elevului. Elevul este considerat partener în actul educațional și se urmărește dezvoltarea armonioasă psiho-intelectuală, precum și dezvoltarea aptitudinilor fiecărui individ în parte. În fiecare an dezvoltăm parteneriate noi dar menținem colaborări și cu parteneri tradiționali, venind în permanență cu obiective noi, centrate pe elevi.

Înțelegând că fiecare elev este o individualitate și că fiecare își are particularitățile sale, se poate desfășura o activitate constructivă, determinându-l pe fiecare elev să-și dezvolte propriile calități, astfel încât fiecare să fie în stare să-și construiască un ideal în viață și în societate.

PROF. DUMITRIȚA ZACHITEANU
DIRECTOR

