

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI BRAVU

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTUTIONALĂ

2022-2026



Motto:

"Școala are rostul să te ridice undeva de unde să-ți fie rușine să mai cobori."

Paul Louis Lampert

Avizat în ședința CP din 14.07.2026
Aprobat în ședința CA din 14.07.2026
Nr. 989 din 14.07.2026

CUPRINS

I. INTRODUCERE	2
II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	4
1. CADRU GEOGRAFIC ȘI ISTORICUL COMUNEI MIHAI BRAVU	4
2. ISTORICUL ȘCOLII GIMNAZIALE MIHAI BRAVU	5
III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ	6
1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	6
1.1 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	6
1.2 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV	7
1.2.1 RESURSE UMANE	7
1.2.2. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	22
1.3 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV	32
2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	37
2.1. ANALIZA PESTE	37
2.2. ANALIZA SWOT	39
V. VIZIUNEA, MISIUNEAȘI VALORILE ȘCOLII	49
VIZIUNEA	49
MISIUNEA ȘCOLII	49
VALORILE	49
VI. STRATEGIA PROIECTULUI	50
1. ȚINTE STRATEGICE	50
2. OPȚIUNI STRATEGICE	51
3. REZULTATE AȘTEPTATE	56
VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE	57
VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	59
1.MONITORIZAREA INTERNĂ	59
2.EVALUARE INTERNĂ	61

I. INTRODUCERE

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio - economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Mihai Bravu, Primăria Comunei Mihai Bravu și Inspectoratul Școlar al Județului Tulcea.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2022 - 2026.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice.

Școala noastră dorește să ofere fiecărui elev mijloacele materiale și spirituale de a se afirma, competența de a deține și utiliza informația, să deschidă noi orizonturi elevilor și comunității pentru a învăța și respecta valorile unei societăți democratice

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Mihai Bravu ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- ✓ o componentă strategică, "perenă" – misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.
- ✓ o componentă operațională – programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Numai astfel poate fi câștigat consensul tuturor grupurilor de interese reprezentate la nivelul școlii.

Deci un bun proiect instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- și extraorganizațională și prin participare.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. CADRU GEOGRAFIC ȘI ISTORICUL COMUNEI MIHAI BRAVU

Localitatea Mihai Bravu este situată în partea centrală a județului Tulcea, pe cursul inferior al râului Taița, la o distanță de 37 km față de municipiul Tulcea și 13 km față de localitatea Babadag. Satele componente ale comunei sunt: Mihai Bravu - reședința de comună, satul Satu Nou și satul Turda.

Denumirea Mihai Bravu a fost dată satului în anul 1922 cu prilejul încoronării regelui Ferdinand când s-a schimbat vechea denumire Camber.

Populația localității Mihai Bravu este eterogenă fiind alcătuită din olteni și moldoveni în cea mai mare parte.

Această localitate exista în sec. XIX, fiind locuită de români și turci, fără a putea preciza momentul întemeierii. După evenimentele din 1877 turcii au început să părăsească satul, locul lor fiind luat de alte familii de români, care au asigurat următoarea evoluție: 747 locuitori în 1900, 948 în 1912, 1071 în 1930, 860 în 1948, 922 în 1956, 936 în 1966, 875 în 1977, 717 în 1992 și 703 în 2002, aproape toți români. În dicționarul întocmit de Lahovari se arată că cei 280 locuitori erau majoritar bulgari, lor adăugându-li-se și câțiva români, pământul pe care aceștia îl lucrau (cel din lunca Taiței) fiind parțial mlăștinos. După cum o arată cifrele, apogeul localității este perioada interbelică, astăzi semnalându-se o descreștere lentă, din cauze valabile pentru întregul județ.

Satul Turda(Armutlia) este un sat a cărui întemeiere nu se poate preciza când a avut loc. Atunci când te îndrepti spre localitatea Nicolae Bălcescu, pe stânga dealului tăiat a fost ridicată vatra satului Sargagic (satul ciorilor) care a dispărut după ce un blestem a căzut peste el, alegându-se numai praful și cenușa. Satul Armutlia pare a fi o urmare a satului Sargagic.

Urmele istorice ce se văd și astăzi, ne arată ca satul a fost întemeiat încă de pe vremea romanilor. Cimitirul musulman din sudul satului, ne arată că prin acele locuri au trăit odinioară multe generații de oameni. Acest cimitir, după spusele tătarului Azis Omet, ce a trăit pe aceste meleaguri, ar fi mormintele unei armate ciumate.

În anul 1857 satul Armutlia era format din 70 - 80 de familii de turci, ce trăiau în case mici acoperite cu paie, în partea de sud - est a satului și care se ocupau cu creșterea oilor.

Tot în acest an încep să vină prin aceste părți , tătarii și cerchezii din Caucaz și Peninsula Crimeea.

Ei au înființat satul vecin cu Armutlia, numit Slava Cercheza. Ocupațiile lor de bază erau creșterea cailor și a oilor.

După capitularea lui Osman Pașa de la 1877, populația turcă din dobrogea emigrează în Imperiul turcesc. Turcii , tătarii și cerchezii din Armutlia pleacă și ei din sat și se așează în Sinca Beleani, prin Bulgaria de astăzi. În locul turcilor și prin casele lor au venit bulgarii și lipovenii. Mai târziu cerchezii s-au mutat în localitatea Slava Cercheza, unde au locuit cerchezii.

În anul 1880 au venit în sat primii români. Bulgarii, care la început nu vroiau să plece, după multe intervenții și amenințări au fost nevoiți să se întoarcă și ei în satele de unde au venit.

Înainte de primul război mondial satul Turda era format din 180 de familii iar după război populația satului s-a ridicat la 240 de familii.

Populația din Satu Nou este omogena și formată din români veniți din Basarabia începând cu sec. XIX . Majoritatea locuitorilor se ocupa cu creșterea animalelor și cultura plantelor practicând în prezent o agricultură de subsistență.

2. ISTORICUL ȘCOLII GIMNAZIALE MIHAI BRAVU

A. Denumirea unității școlare: Școala Gimnazială Mihai Bravu

B. Adresa: Strada Principală, nr. 73, comuna Mihai Bravu, județul Tulcea

C. Data înființării: 1922

D. Conducerea: prof. Manole Denisa Amalia

E. Scurt istoric al școlii:

Școala din Mihai Bravu funcționează din anul 1922, limba de predare fiind româna. Localul nou al școlii a fost dat în folosință în anul 1982.

Din documentele existente în arhiva școlii, se știe că Școala Turda a funcționat în localuri improprii sub denumirea de Școala Armutlia, jud. Tulcea, până în jurul anilor 1908 – 1910 când a fost construită o clădire nouă formată din trei săli de clasă și o cancelarie.

În curtea școlii mai exista o clădire destinată locuinței directorului școlii și o clădire pentru căminul cultural. Clădirea principală a fost extinsă cu încă două săli de clasă și o cancelarie pentru profesori în perioada 1955 – 1957 de către locuitorii satului cu sprijinul CAP-ului și al primăriei.

În anul 2003 au fost începute lucrările pentru consolidarea și modernizarea localului școlii și cu această ocazie au fost realizate alimentarea cu apă potabilă și încălzirea centrală, lucrări care au fost finalizate în anul 2005.

La început populația școlară era formată în proporții egale din românii , bulgari și o mică parte turci.

După al doilea război mondial datorită schimbului de populație între România și Bulgaria structura populației localității a devenit preponderent de naționalitate română.

În prezent școala are în componență patru săli de clasă, un cabinet de informatică, o bibliotecă, cancelaria . Grădinița funcționează într-o altă clădire și are trei săli de clasă.

La școala Turda învață trei clase primare și două clase de gimnaziu .

Relația școlii cu autoritățile locale este bună, în prezent, primarul și Consiliul local înțeleg problemele cu care se confruntă instituția și acționează în spiritul rezolvării acestora.

Primăria s-a implicat în întreținerea localului cât și în realizarea unor investiții ce țin de infrastructură. Investițiile privind realizarea unor obiective din Proiectul unității școlare au fost și vor fi asigurate în mare parte din bugetul local.

Relația școlii cu părinții este slabă și există un potențial nevalorificat în acest domeniu.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.1 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicare a leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență.

Valorile dominante sunt: egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune.

În general debutantului nu i se dă un tutorat profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni culturale - educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar,
- Serbări școlare ,
- Ziua școlii,
- Obiceiul colindatului de Crăciun la biserică din sat,
- Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori.

Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Tulcea, CCD Tulcea etc.

1.2 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

1.2.1 RESURSE UMANE

Obiectivul principal al Școlii Gimnaziale Mihai Bravu, constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Infrastructura cu caracter uman este principala "bogăție" a unității școlare.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea învățământului preuniversitar nr. 975 din 5 iulie 2023.

❖ POPULAȚIA ȘCOLARĂ

• Proveniența

Elevii provin din mediu rural, medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română.

Aceștia beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de evaluare, la concursurile și olimpiadele școlare.

Elevii ce frecventează Școala Gimnazială Mihai Bravu provin la ciclul preprimar din localitatea Mihai Bravu, la ciclul primar din localitățile Mihai Bravu, Turda și Satu Nou iar la ciclul gimnazial din localitățile Mihai Bravu, Turda și Satu Nou

Elevii care frecventează Școala Gimnazială Turda provin doar din localitatea Turda la ciclul gimnazial.

În anul școlar 2025-2026 au fost înscriși un număr de 66 preșcolari, organizați în 4 grupe, 97 elevi la ciclul primar, grupați în 5 clase, 94 elevi în învățământul gimnazial cuprinși în 5 clase. Și în acest an școlar, în unitatea noastră au învățat elevi din satele Turda și Satu Nou.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026 la data de 30.09.2025

		UNITATE COORDONATOARE	STRUCTURI SUBORDONATE		TOTAL UNITATE
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI BRAVU	GRĂDINIȚA SATU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURDA	
Învățământ preșcolar	Număr de grupe	1	1	2	4
	Număr de copii	19	15	32	66
Învățământ primar	Număr de clase	2	-	3	5
	Număr de elevi	38	-	59	97
Învățământ gimnazial	Număr de clase	4	-	1	5
	Număr de elevi	78	-	16	94
TOTAL GRUPE/CLASE		7	1	6	14
TOTAL ELEVİ		135	15	107	257

• *Evoluția populației școlare în perioada 2012 – 2023*

NIVEL	Număr de clase/ grupe de elevi								Număr de elevi							
	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2022- 2023	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2022- 2023
Înv. prescolar	4	4	4	4	4	4	4	3	114	80	78	80	85	73	75	60
Înv. primar	8	6	7	6	7	7	5	6	128	158	128	113	99	119	122	116
Înv. gimnazial	8	6	6	7	7	7	6	4	133	127	132	128	125	116	107	86
Total	20	16	17	17	18	18	15	13	375	365	338	321	309	308	304	252

Populația școlară este în scădere, după cum se poate observa în tabelul de mai sus. Dacă în anul școlar 2012 - 2013 funcționau 4 grupe de preșcolari, 8 clase de învățământ primar și 8 clase de gimnaziu, în anul 2025 - 2026, la Școala Gimnazială Mihai Bravu funcționează 4 grupe de preșcolari, 5 clase de învățământ primar și 5 clase de gimnaziu.

• **Planul de școlarizare**

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime în anul școlar 2025 – 2026. Din 14 clase propuse am realizat 14.

- ✓ nivel preșcolar - 4 grupe;
- ✓ nivel primar - 5 clase;
- ✓ nivel gimnazial - 5 clase.

Scoala Gimnazială Mihai Bravu

Clasa	Propus		Realizat	
	clase	elevi	clase	elevi
CP	-	-	-	-
I	-	-	-	-
II	1	18	1	18
III	1	16	1	16
IV	-	-	-	-
V	1	18	1	19
VI	1	22	1	23
VII	1	14	1	15
VIII	1	23	1	21
TOTAL	6	111	6	116

Scoala Gimnazială Turda

Clasa	Propus		Realizat	
	clase	elevi	clase	elevi
CP	1	21	1	22
I	1	16	1	15
II	-	-	-	-
III	-	-	-	-
IV	1	22	1	22
V	-	-	-	-
VI	-	-	-	-
VII	1	19	4	16
VIII	-	-	-	-
TOTAL	4	78	4	75

Ciclul de învățământ preșcolar

Grupă	Propus		Realizat	
	grupe	preșcolari	grupe	preșcolari
M.Bravu	1	22	1	19
Turda	2	35	2	32
Satu Nou	1	14	1	15
TOTAL	4	71	4	66

În anul școlar 2025-2026 au fost înscriși un număr de 66 preșcolari, organizați în 4 grupe, 97 elevi la ciclul primar, grupați în 5 clase, 94 elevi în învățământul gimnazial cuprinși în 5 clase. Și în acest an școlar, în unitatea noastră au învățat elevi din satele Turda și Satu Nou.

→ **Mișcarea elevilor în anul școlar 2025-2026**

Scoala Gimnazială Mihai Bravu

	Înscriși la început de an școlar	Veniți		Plecați		Rămași
		din județ	din alt județ/străinătate	în județ	în alt județ/străinătate	
Preșcolar	19	2	2	5	-	18
Primar	38	2	1	2	1	38
Gimnazial	78	2	1	4	1	76
TOTAL	135	10		13		132

Scoala Gimnazială Turda

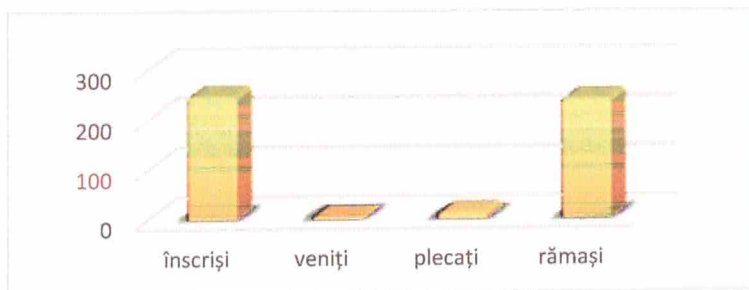
	Înscriși la început de an școlar	Veniți		Plecați		Rămași
		din județ	din alt județ/străinătate	în județ	în alt județ/străinătate	
Preșcolar	32	1	-	2	-	31
Primar	59	2	1	6	1	55
Gimnazial	16	1	-	2	-	15
TOTAL	107	5		11		101

Grădinița Satu Nou

	Înscriși la început de an școlar	Veniți		Plecați		Rămași
		din județ	din alt județ	în județ	în alt județ	
Preșcolar	15	-	-	-	-	15
TOTAL	15	-		-		15

→ **Pierderi școlare - 2.82%**

TOTAL	Înscriși la început de an școlar	Veniți		Plecați		Rămași
		din județ	din alt județ/străinătate	în județ	în alt județ/străinătate	
	257	10	5	19	3	241
	257	15		22		248



Pierderile școlare s-au redus considerabil în anul acesta la 2,82 % din numărul elevilor înscriși.

→ Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2025-2026

În ceea ce privește rezultatele la învățătură, la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026, la Școala Gimnazială Mihai Bravu promovabilitatea la ciclul primar a fost de **100%** iar la ciclul gimnazial de **93,42%**, 4 elevi fiind declarați cu situație neîncheiată, un elev a rămas corigent.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI BRAVU

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. Crt.	Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Nr. de elevi promovați	Procent de promovare	MEDII 5 – 6,99	MEDII 7 – 8,99	MEDII 9 – 10	Elevi corigenți la:			Elevi cu situația școlară neîncheiată
									1 obiect	2 obiecte	3-4 / >4 obiecte	
1	CP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	II	19	20	20	100%	5	6	9	-	-	-	-
4	III	19	18	18	100%	1	7	10	-	-	-	-
5	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	38	38	38	100%	6	13	19	-	-	-	-

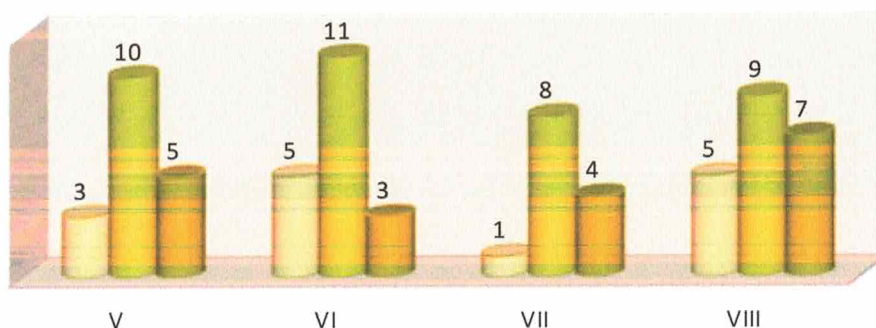
Dacă la ciclul primar peste 84,21% din mediile generale au fost de FB și B, la ciclul gimnazial din cei 71 elevi promovați doar 19 elevi au obținut medii generale între 9 -10, 38 elevi au obținut medii generale între 7 – 8,99 iar 14 elevi au obținut medii generale între 5-6,99.

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr. Crt.	Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. de elevi promovați	Procent de promovare	MEDII 5 – 6,99	MEDII 7 – 8,99	MEDII 9 – 10	Elevi corigenți			Elevi cu situația școlară neîncheiată	Repetenți la 21.06. 2026
									1 obiect	2 obiecte	3-4 / >4 obiecte		
1	V	19	19	18	94,74%	3	10	5	-	-	-	1	-
2	VI	23	21	19	90,48%	5	11	3	-	-	-	2	-
3	VII	15	15	13	86,67%	1	8	4	1	-	-	1	-
4	VIII	21	21	21	100%	5	9	7	-	-	-	-	-
	Total	78	76	71	93,42%	14	38	19	1	-	-	4	-

TRANȘE PE MEDII
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

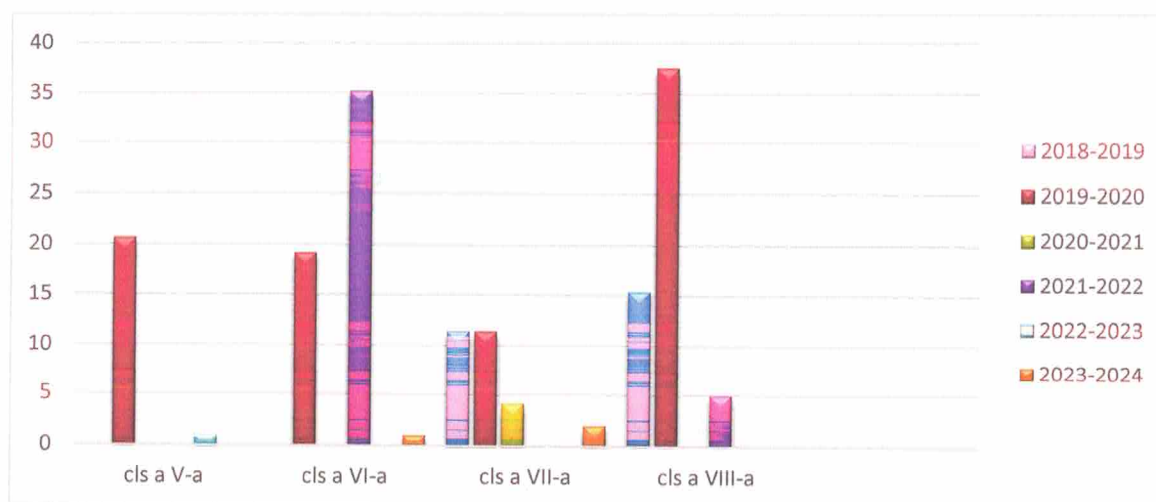
5-6,99 7-8,99 9-10.



În anul școlar **2025 - 2026** la ciclul gimnazial au fost declarați corigenți următorii elevi:

Clasa a VII-a

Firu Daniel Marian – limba și literatura română(promovat)



CAUZE:

- Nivelul scăzut de pregătire al elevilor;
- Programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- Formarea inițială precară a elevilor claselor inițiale;
- Fenomene negative care încep să se manifeste: abandon școlar, absenteism, fapte antisociale.
- Lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- Lipsa studiului individual.

Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar

Clasa a V-a

Sali Alexandru Marian

Clasa a VI-a

Untaru Darius Ionuț

Sali Lucian

Clasa a VII-a

Crăciun Elisa Mariana

Situațiile școlare neîncheiate se datorează nefrecventării cursurilor (în unele cazuri din motive medicale). Comparativ cu anul școlar trecut, numărul elevilor cu situație școlară neîncheiată a scăzut.

În ceea ce privește rezultatele la învățătură, la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026, la Școala Gimnazială Turda promovabilitatea la ciclul primar a fost de **100%** iar la ciclul gimnazial de **93,33%**, un elev a fost declarat repetent.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURDA

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. Crt.	Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. de elevi promovați	Procent de promovare	MEDII 5 – 6,99	MEDII 7 – 8,99	MEDII 9 – 10	Elevi corigenți la:			Elevi cu situația școlară neîncheiată
									1 obiect	2 obiecte	3-4 / >4 obiecte	
1	CP	22	20	20	-	-	-	20	-	-	-	-
2	I	15	15	15	100%	3	2	10	-	-	-	-
3	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	IV	22	20	20	100%	5	5	10	-	-	-	-
	Total	59	55	55	100%	8	7	40	-	-	-	-

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr crt	Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. de elevi promovați	Procent de promovare	MEDII 5 – 6,99	MEDII 7 – 8,99	MEDII 9 – 10	Elevi corigenți			Elevi repetenți
									1 obiect	2 obiecte	3-4 obiecte	
1	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	VI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	VII	16	15	14	-	1	6	7	-	-	-	1
4	VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	16	15	14	93,33%	1	6	7	-	-	-	1

În anul școlar **2025 – 2026**, la ciclul gimnazial, nu au fost declarați elevi corigenți sau cu situație neîncheiată. Un elev a fost declarat repetent.

Clasa a VII-a

Paiu Marian Costin

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

• **Frecvența elevilor**

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii. Din totalul de 5972 de absențe, înregistrate la nivel de școală, sunt motivate 2433 și 3539 nemotivate.

Cauze ale absenteismului

De menționat că numărul mare de absențe nemotivate din anul școlar 2025-2026 este datorat elevilor cu situație școlară neîncheiată. O mare parte a absențelor sunt datorate și îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

Situația absențelor este următoarea:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI BRAVU

Nr. crt.	Clasa	Total absențe	Din care:	
			Motivate	Nemotivate
1.	CP	-	-	-
2.	I	-	-	-
3.	II	236	204	32
4.	III	380	269	111
5.	IV	-	-	-
6.	V	783	249	534
7.	VI	1617	618	999
8.	VII	1138	409	729
9.	VIII	776	381	395
TOTAL		4314	1657	2657

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURDA

Nr. crt.	Clasa	Total absențe	Din care:	
			Motivate	Nemotivate
1.	CP	675	167	508

2.	I	99	61	38
3.	II	-	-	-
4.	III	-	-	-
5.	IV	297	125	172
6.	V	-	-	-
7.	VI	-	-	-
8.	VII	587	423	164
9.	VIII	-	-	-
TOTAL		1658	776	882

Un obiectiv important, prioritate și acțiune strategică a conducerii școlii, a învățătorilor și profesorilor diriginți, l-a constituit școlarizarea și frecvența preșcolarilor și a elevilor.

Frecvența elevilor la ciclul primar și gimnazial, se menține în limitele admisibile, nefiind probleme deosebite în acest an.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

Anul școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2022 - 2023	2023 - 2024	2023 - 2024
Număr de absențe motivate	427	839	546	844	502	1663	2197	2433
Număr de absențe nemotivate	3969	3499	3137	4115	3687	8413	6497	3539
Total absențe pe an	4396	4338	3683	4945	4189	10.076	8697	5972

Număr mediu de absențe pe copil	16,91	20,37	14,85	21,59	16,53	39,98	38,47	32,45
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Eforturile cadrelor didactice (monitorizarea frecvenței, depistarea cauzelor și aplicarea planurilor de îmbunătățire) s-au dovedit a fi eficiente în ultimul an. Se observă o scădere a numărului de absențe nemotivate.

• Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, cât și prin situațiile discutate în Consiliul clasei. Absențele nemotivate de la ore au dus la scăderea notei la purtare. În ceea ce privește notele la purtare, situația se prezintă în modul următor:

Starea disciplinară la Școala Gimnazială Mihai Bravu

Clasa	Efectiv elevi	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10
CP	-	-	-	-	-	-
I	-	-	-	-	-	20
II	20	-	-	-	-	18
III	18	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-	-
V	19	-	1	1	1	16
VI	21	1	3	1	2	14
VII	15	2	1	1	3	8
VIII	21	2	2	2	2	13
TOTAL	114	5	7	5	8	89

*Notele au fost scăzute în majoritatea cauzelor pentru numărul mare de absențe.

Starea disciplinară la Școala Gimnazială Turda

Clasa	Efectiv elevi	Note <7	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10
CP	20	-	-	-	-	20
I	15	-	-	-	-	15
II	-	-	-	-	-	-
IV	20	-	-	-	-	20
V	-	-	-	-	-	-
VI	-	-	-	-	-	-
VII	15	1	-	1	1	12
VIII	-	-	-	-	-	-
TOTAL	70	1	-	1	1	67

Nivel/Forma de învățământ	Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
	Note între 9,99-7	Note sub 7/calificative mai mici de 7	din care	
			Prezenți la clasă	Absenți
Primar	0	0	0	0
Gimnazial	33	5	5	0
Total	33	5	33	15

Reducerea situațiilor comportamentale ale elevilor a fost permanent sub observația tuturor cadrelor didactice.

Aceasta a urmărit:

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Eficientizarea relației familie – școală, întâlniri periodice cu părinții acestor elevi, discuții; cu diriginții și profesorii care predau la clase;
3. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere;
4. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri; eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;
5. Invitarea la orele de dirigenție a reprezentanților postului de poliție locală.

• **Situația elevilor cu părinții plecați în străinătate**

NR. CRT.	NIVEL/FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ȘCOALA TURDA	ȘCOALA MIHAI BRAVU	GRĂDINIȚA SATU NOU	TOTAL
1	Preșcolar	1	-	-	1
2	Primar	3	-	-	3
3	Gimnazial	1	4	-	5
	TOTAL	5	4	0	9

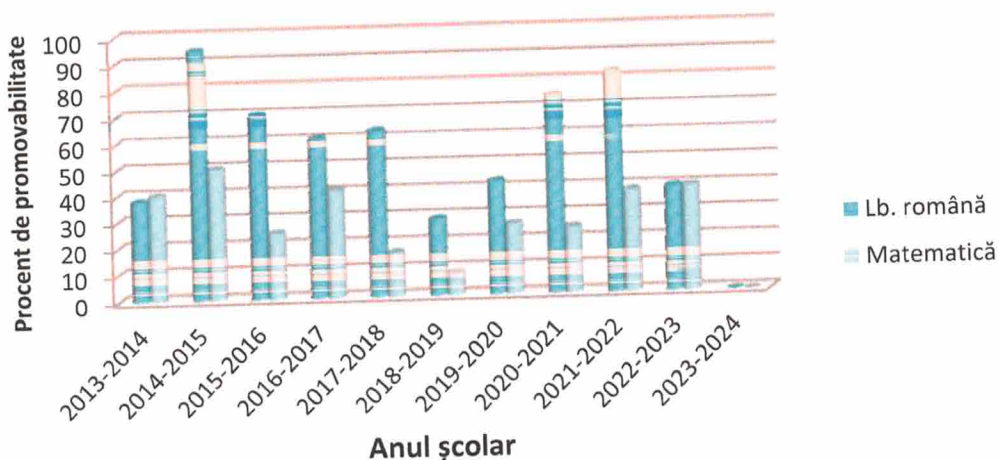
• **Rezultate la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a**

Evaluările Naționale au reprezentat o etapă foarte importantă în viața școlii, constituind un test nu numai pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

Nr. Crt.	Anul școlar	Prezenți la Limba Română	Prezenți la Matematică	Nr. de elevi promovați %	
				Limba Română	Matematică
1	2013 - 2014	29	30	37,93	40
2	2014 - 2015	20	20	95	50
3	2015 - 2016	13	12	69,23	25
4	2016 - 2017	23	22	60,87	40,90
5	2017 - 2018	30	30	63,33	16,67
6	2018 - 2019	24	24	29,17	08,33
7	2019 - 2020	30	30	47	27

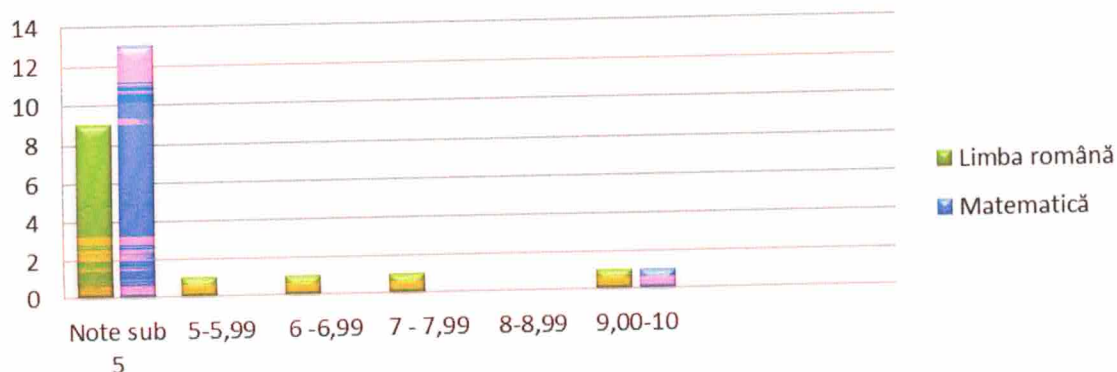
8	2020 - 2021	8	8	75	25
9	2021 - 2022	18	18	83,3	38,8
10	2022 - 2023	15	15	40	40
11	2023 - 2024	14	14	28,57	7,14
12	2025-2026	21	21	52,38	61,90

Rezultate la Evaluarea Națională



Anul	Disciplina de examen	Sub 5	5 -5,99	6 -6,99	7 -7,99	8 -8,99	9 - 10	Promovabilitate %
2014	Limba și literatura română	18	8	1	2	0	0	37,93
	Matematică	18	7	3	1	1	0	40
2015	Limba și literatura română	1	8	6	2	3	-	95
	Matematică	10	3	3	3	-	1	50
2016	Limba și literatura română	4	4	3	2	-	-	69,23
	Matematică	9	1	2	-	-	-	25
2017	Limba și literatura română	7	7	2	2	4	1	60,87
	Matematică	13	6	-	1	1	1	40,90
2018	Limba și literatura română	11	6	9	3	1	-	63,33
	Matematică	25	4	1	-	-	-	16,67
2019	Limba și literatura română	17	1	-	1	-	-	29,17
	Matematică	22	2	-	-	-	-	8,33
2020	Limba și literatura română	17	3	5	7	1	-	47
	Matematică	25	2	6	-	-	-	27
2021	Limba și literatura română	8	2	3	1	2	-	75
	Matematică	6	2	0	0	0	-	25
2022	Limba și literatura română	3	6	4	4	1	-	83,3
	Matematică	11	6	1	0	0	-	38,8
2023	Limba și literatura română	9	1	2	3	0	0	40
	Matematică	9	1	2	2	1	0	40
2024	Limba și literatura română	10	1	1	1	0	1	28,57
	Matematică	13	-	-	-	-	1	7,14
2026	Limba și literatura română	10	3	0	5	3	0	52,38
	Matematică	8	5	7	0	1	0	61,90

Reprezentarea grafică a ponderii pe medii



Elevii clasei a VIII-a au susținut în luna iunie 2026 examenele din cadrul Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Au fost înscriși 21 elevi, prezenți 21, procentul de promovabilitate la limba română a fost de 52,38% și la matematică de 61,90%.

Simulările date, au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost asemănătoare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la română.

→ Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Statutul (promovat/ Nepromovat)	Înscriș*/ neînscriș în clasa a IX-a	Motivul necontinuării studiilor	Dovezi ale necontinuării studiilor**	Dovezi ale consilierii școlare.
1	Birică Delia -Elena	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Tehnologic "Brad Segal" Tulcea			
2	Burlacu Elena – Petruța	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat		Situație financiară precară	Declarația tatălui nr.766/19.07 .2024	P.V. încheiat în urma acțiunilor de consiliere.
3	Cărăuță Vasilica	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul "Dimitrie Cantemir" Babadag			
4	Crețu Ionela	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Tehnologic "Brad Segal" Tulcea			
5	Crețu Andreea	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Tehnologic "Brad Segal" Tulcea			
6	Crînguș Marius Nicolae	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	nepromovat				P.V. încheiat în urma acțiunilor de consiliere.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Statutul (promovat/ Nepromovat)	Înscriș*/ neînscriș în clasa a IX-a	Motivul necontinuu ării studiilor	Dovezi ale necontinuuării studiilor**	Dovezi ale consilierii școlare.
7	Iosif Daniel -Nicușor	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Școala Profesională "Danubius" Tulcea			
8	Lazăr Robert - Andrei	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat				
9	Leancă Alexandra	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	nepromovat				P.V. încheiat în urma acțiunilor de consiliere.
10	Nistor Cristina - Alexandra	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Tehnologic Agricol "Nicolae Cornățeanu" Tulcea			
11	Petre Diana	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Teoretic "Traian" Constanța			
12	Staicu Ionela - Denisa	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat		Situație financiară precară	Declarația mamei nr.767/19.07 .2024	P.V. încheiat în urma acțiunilor de consiliere.
13	Stancu Alexandra - Mihaela	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Tehnologic "Brad Segal" Tulcea			
14	Tarba Ionuț - Emil	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	nepromovat				P.V. încheiat în urma acțiunilor de consiliere.
15	Udrea Robert- Andrei	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea			
16	Untaru Irina - Valentina	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a	promovat		Situație financiară precară	Declarația mamei nr.768/19.07 .2024	P.V. încheiat în urma acțiunilor de consiliere.
17	Fedotov Ilie – Petrișor	Școala Gimnazială Mihai Bravu	a VIII-a 2023	promovat	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea			

→ **Rezultate la obținute la concursuri și olimpiade școlare**

- Premiul I– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2023
- Premiul II– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2023
- Premiul III– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2023
- Diploma de participare - Olimpiada de Educație tehnologică, etapa națională 2023
- Premiul II– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2022
- Premiul II– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2022
- Premiul III – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa națională 2017
- Premiul I – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2017
- Premiul I – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2016
- Premiul al II lea – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2016
- Mențiune- Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2016
- Premiul I – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2015
- Premiul al II lea – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2015
- Mențiune- Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2015
- Diploma de participare - Olimpiada de Educație tehnologică, etapa națională 2015
- Diploma de participare - Olimpiada de Educație tehnologică, etapa națională 2016
- Mențiune- Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2014
- Premiul al II lea – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2014
- Premiul al III lea– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2014
- Mențiune- Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2013
- Premiul al II lea – Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2013
- Premiul al III lea– Olimpiada de Educație tehnologică, etapa județeană 2013

→ **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cât mai multe discipline, la olimpiadele și concursurile școlare, indiferent de potențialul copiilor. Se constată însă o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest an, cu predilecție în învățământul primar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii la olimpiade au fost: educație tehnologică și religie.

→ **Program de pregătire suplimentară pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe**

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar, a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bazându-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

→ **Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2023-2024**

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ.

Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

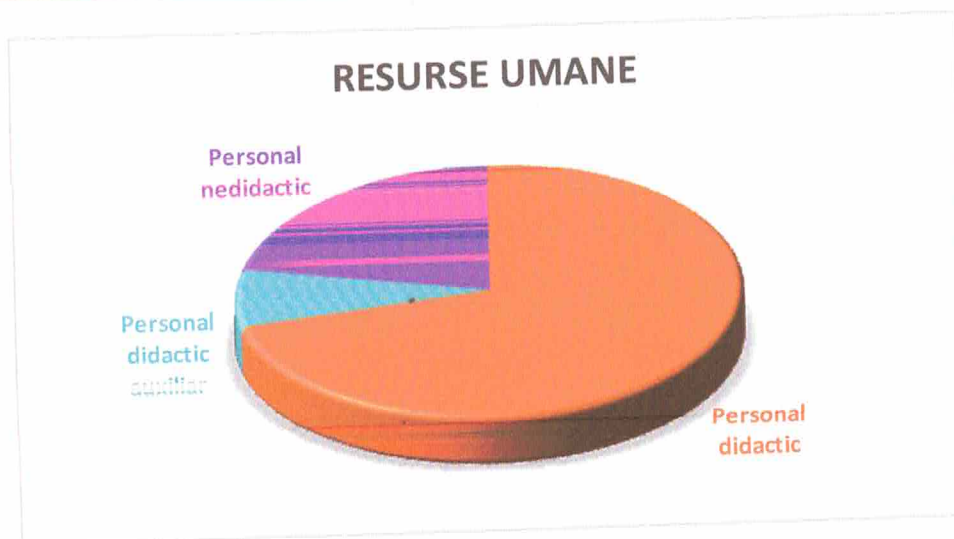
Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în Școala Gimnazială Mihai Bravu și Structura Turda pe parcursul anului școlar 2023-2024 a avut în vedere îmbunătățirea calității educației oferite prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- ✓ permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- ✓ întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- ✓ recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- ✓ profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
- ✓ creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
- ✓ formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
- ✓ întărirea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate "măsurabilă".

Activitățile extrașcolare planificate în acest an școlar au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi cu participarea la diverse activități organizate în școală cât și în afara ei.

La nivelul instituției, resursele umane sunt formate din personal didactic - 20, personal didactic auxiliar – 2 și personal nedidactic – 6 (în total 28 angajați):



• **PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

→ **Personal didactic**

În anul școlar 2025 - 2026, în Școala Gimnazială Mihai Bravu și structuri, Școala Gimnazială Turda și Grădinița cu program normal Satu Nou, și-au desfășurat activitatea 17 de cadre didactice, din care 3 educatoare, 4 învățători și profesori pentru învățământul primar, 10 profesori la gimnaziu.

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Mihai Bravu a funcționat cu un număr de norme didactice 17,39, didactic auxiliar 1.5 și nedidactic 5.

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 94,12% din cadre didactice calificate și 58,82% titulare.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr. posturi
1.	Director	1
2.	Educatoare	3
3.	Învățămant primar	6,22
4.	Învățămant gimnazial	7,17
Total posturi		17,39

Unitatea de învățământ	Nr. titulari	Nr. pensionari	Nr. suplinitori calificați	Nr. necalificați
Școala Turda	3	-	1	2
Școala Mihai Bravu	6	2	-	3
Școala Satu Nou	1	-	-	-
TOTAL	10	2	1	5
18				

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Școala	Necalificați			Debutanți			Gr. Definitiv			Gr. II			Gr. I		
	Ed.	Înv.	Prof.	Ed.	Înv.	Prof.	Ed.	Înv.	Prof.	Ed.	Înv.	Prof.	Ed.	Înv.	Prof.
<i>Turda</i>	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-
<i>Mihai Bravu</i>	-	-	3	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	1	3
<i>Satu Nou</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
<i>Total</i>	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	1	-	2	3	3
	5			1			3			1			8		

Organele de conducere - Consiliul școlar, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Comisia pentru curriculum - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Mihai Bravu având programe de activitate și tematici specifice.

Aceste programe de activitate au fost supuse spre dezbateri și aprobare în prima ședință a fiecărui consiliu și s-a urmărit realizarea obiectivelor propuse pe parcursul întregului semestru al acestui an școlar.

În anul școlar 2025-2026, colectivul didactic a fost structurat pe catedre și comisii metodice, comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter ocazional. Activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu întreg corpul profesoral.

În cadrul școlii funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral: de întocmire a orarului, pentru organizarea serviciului pe școală, pentru pregătirea examenelor naționale, pentru olimpiade și concursuri școlare, pentru prevenirea și combaterea violenței, pentru analiza periodică a notării ritmice și verificarea cataloagelor, pentru coordonarea activităților cultural-artistice și sportive, pentru formare continuă, pentru promovarea imaginii școlii în relația cu „media”, pentru apărare, protecție civilă și paza împotriva incendiilor, pentru protecția muncii, pentru inventariere și propuneri casare, comisii care funcționează pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul.

Pe parcursul întregului semestru, s-a urmărit de către directorul școlii, membrii consiliului de administrație și șefii comisiilor metodice realizarea obiectivelor propuse și, atunci când au apărut disfuncționalități, s-au luat măsuri pentru înlăturarea lor. Periodic în Consiliul de administrație s-a raportat stadiul de realizare a obiectivelor propuse.

→ **Personal didactic auxiliar și nedidactic**

Personalul didactic auxiliar este reprezentat de 2 persoane: una din ele încadrată cu 1/2 normă secretariat și 1/2 normă bibliotecă iar cealaltă cu 1/2 normă de contabilitate.

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare, doi muncitori, unul cu atribuții de fochist și un muncitor cu atribuții de șofer.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr. posturi	CALIFICAT/NECALIFICAT
1.	Secretar	0,5	da
2.	Bibliotecar	0,5	da
3.	Contabil	0,5	da
4.	Îngrijitor școală	2,75	da
5.	Muncitor - atribuții de fochist	1,25	da
6.	Muncitor - atribuții de șofer	1	da
Total posturi		6,50	

Personal didactic auxiliar

Activitatea de secretariat și bibliotecă a fost coordonată de doamna Huidan Lavinia, și a constat în următoarele activități:

- Serviciul Secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii.
- În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare.
- De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a operat în EDUSAL toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Tulcea în vederea pregătirii profesionale.
- Biblioteca școlii a stat în permanență la dispoziția elevilor și profesorilor prin fondul de carte, prin manuale și prin xeroxarea fișelor de activități și evaluare sau alte documente școlare necesare cadrelor didactice pentru buna desfășurare a activităților la clasă, prin repartizarea manualelor la clasele I-VIII, care s-a realizat până la data de 05 septembrie 2022 pentru a evita supraaglomerarea bibliotecii la început de an școlar; selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității; recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărții.

Bibliotecarul, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- ✓ Recuperarea și evidența manualelor existente;
- ✓ Propuneri de casare a cărților distruse;
- ✓ Completarea fișelor pentru noii cititori;
- ✓ Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- ✓ Îmbogățirea fondului de carte din donații;

- ✓ Îndrumarea lecturii elevilor.

La Școala Gimnazială Mihai Bravu, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- ✓ planificarea bugetară;
- ✓ întocmirea bugetului anual și semestrial;
- ✓ realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- ✓ documentelor de contabilitate;
- ✓ urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- ✓ achiziționarea de materiale consumabile;
- ✓ stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- ✓ monitorizarea întreținerii bazei materiale; realizarea conturilor de execuție bugetară etc

Personal nedidactic

În anul școlar 2025-2026 personalul nedidactic a avut ca sarcină să realizeze condiții bune pentru desfășurarea activității instructiv – educative.

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin discernământul cu care au fost acordate calificativele anuale.

Nu tot personalul respectă programul de lucru și nu duce la îndeplinire sarcinile stabilite prin fișa postului. Se vor lua măsurile legale care se impun, inclusiv avertismente.

1.2.2. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Săli de clasă /grupă	14
2	Cabinete	1
3	Laboratoare	1
4	Teren de educație fizică și sport	1

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	2
2	Spații pentru depozitarea materialului didactic	1
3	Cancelarie	3
4	Spații sanitare (grupuri sanitare)	3
5	Secretariat/contabilitate	1

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în cele 3 locații și anume: Școala Gimnazială Mihai Bravu, școala cu personalitate juridică, Școala Turda și Grădinița cu program normal Satu Nou. În cadrul școlii noastre funcționează 4 grupe de grădiniță.

Conducerea unității are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția acesteia.

Profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil, fiecare sală de clasă este dotată cu calculator și videoproiector. Mobilierul a fost recondiționat și modernizat și ori de câte ori s-au produs deteriorări acestea au fost remediate. Se impune o mai bună colaborare a profesorilor diriginți cu personalul muncitor pentru remedierea în cel mai scurt timp a deteriorărilor produse de elevi.

S-au făcut demersurile necesare pentru dotarea Școlii Gimnaziale Mihai Bravu cu mobilier, aparatură digitală și material didactic. S-au achiziționat abonamente: Eduboom, Edpuzzle, Livresq, MozaWeb, Mozabook în vederea îmbunătățirii actului educațional.

S-au început lucrările de amenajare a unei toalete la Grădinița cu program normal Satu Nou

• Informații privind resursele financiare în perioada 2013-2023

→ SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2013

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2013	Cheltuieli 2013	Sold la 31.12.2013
TOTAL, din care:	988.400	984.350	4.050
- cheltuieli de personal	824.000	823.650	350
- hotărâri judecătorești	31.400	31.301	99
-cheltuieli materiale	135.000	128.259	6.741
-burse	2.000	1.140	860
-plăți efectuate în anii precedent și	-4.000	0	-4.000

recuperate în anul curent			
---------------------------	--	--	--

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

- Sold inițial 2013 : 10.123,35 lei
- Venituri 2013 : 10.471,7 lei
- Cheltuieli 2013 : 6.785,19 lei
- Sold la 31.12.2013 : 13.809,86 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2014**

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2014	Cheltuieli 2014	Sold la 31.12.2014
TOTAL, din care:	1.035.400	1.024.117	11.283
- cheltuieli de personal	823.550	819.645	3.905
- hotărâri judecătorești	85.450	85.450	0
- cheltuieli materiale	125.000	117.642	7.358
- burse	1.400	1.380	20

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

- Sold inițial 2014 : 13.809,86 lei
- Venituri 2014 : 16.300 lei
- Cheltuieli 2014 : 15.582,01 lei
- Sold la 31.12.2014 : 14.527,85 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2015**

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2015	Cheltuieli 2015	Sold la 31.12.2015
TOTAL, din care:	1.066.400	1.037.183	29.217
- cheltuieli de personal	774.000	747.269	26.731
- hotărâri judecătorești	137.000	137.000	0
- cheltuieli materiale	154.400	151.914	2.486
- burse	1.000	1.000	0

La
proprii
prezintă

- Sold

venituri
situația
astfel : se

- Sold inițial 2015 : 14.527,85 lei
- Venituri 2015 : 16.300 lei
- Cheltuieli 2015 : 18.453,52 lei
- Sold la 31.12.2015 : 12.374,33 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2016**

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2016	Cheltuieli 2016	Sold la 31.12.2016
TOTAL, din care:	1.166.500	1.037.183	10.678
- cheltuieli de personal	926.200	925.449	751
- hotărâri judecătorești	80.800	80.000	800
- cheltuieli materiale	147.500	139.973	7.527
- ajutoare CES	6.000	6.000	0
- burse	6.000	4.400	1.600

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

- Sold initial 2016 : 12.374,33 lei
- Venituri 2016 : 16.300 lei
- Cheltuieli 2016 : 14.951,05 lei
- Sold la 31.12.2016 : 13.723,28 lei

Pe linie financiar-contabilă, nu au fost semnalate întârzieri în acordarea drepturilor bănești cadrelor didactice, secretariatul și contabilitatea, au coordonat bine întreaga execuție bugetară .
A fost elaborat proiectul de buget pentru anul 2017 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Mihai Bravu spre aprobare.

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2017**

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2017	Cheltuieli 2017	Sold la 31.08.2017
TOTAL, din care:	Buget 2017	Cheltuieli 2017	Sold la 30.09.2017
- cheltuieli de personal	1.359.240	914.475	444.765
- hotărâri judecătorești	1.133.000	744.052	388.948
- cheltuieli materiale	66.000	50.000	16.000
- ajutoare CES	146.000	107.683	38.317
- burse	10.240	10.240	0

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

- Sold inițial 2017: 13.723,28 lei
- Venituri 2017 : 19.700 lei

- Cheltuieli 2017 : 13.567,35 lei
- Sold la 31.08.2017 : 19.855,93 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2018**

În urma analizei efectuate cu privire la bugetul alocat Școlii Gimnaziale Mihai Bravu pe anul 2018 a rezultat următoarea situație financiară:

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2018	Cheltuieli 2018	Sold la 31.12.2018
TOTAL, din care:	1.619.995	1.605.130,76	14.864,24
- <i>cheltuieli de personal</i>	<i>1.336.715</i>	<i>1.335.975</i>	<i>740</i>
- <i>hotarari judecatoresti</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>	<i>0</i>
- <i>voucher</i>	<i>44.950</i>	<i>44.950</i>	<i>0</i>
- <i>cheltuieli materiale</i>	<i>164.000</i>	<i>152.375,76</i>	<i>11.624,24</i>
- <i>ajutoare CES</i>	<i>44.330</i>	<i>44.330</i>	<i>0</i>
- <i>burse</i>	<i>5.000</i>	<i>2.500</i>	<i>2.500</i>

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

- Sold inițial 2018: 1.516,13 lei
- Venituri 2018: 19.700 lei
- Cheltuieli 2018: 10.224,44 lei
- Sold la 30.09.2018: 10.991,69 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2019 (până la 31 Octombrie)**

În urma analizei efectuate cu privire la bugetul alocat Școlii Gimnaziale Mihai Bravu pe anul 2019 a rezultat următoarea situație financiară:

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2019	Cheltuieli 2019	Sold la 31.10.2019
TOTAL, din care:	1.933.786	1.598.337,35	335.448,65
- <i>cheltuieli de personal</i>	<i>1.658.934</i>	<i>1.373.193</i>	<i>285.741</i>
- <i>vouchere de vacanta</i>	<i>42.050</i>	<i>42.050</i>	<i>0</i>
- <i>dobanzi</i>	<i>18.802</i>	<i>18.802</i>	<i>0</i>
- <i>cheltuieli materiale</i>	<i>166.000</i>	<i>133.490,35</i>	<i>32.509,65</i>
- <i>ajutoare CES</i>	<i>43.000</i>	<i>30.802</i>	<i>12.198</i>

- burse	5.000	0	5.000
---------	-------	---	-------

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

- Sold inițial 2019: 11.916,13 lei
- Venituri 2019: 14.900 lei
- Cheltuieli 2019: 10.311.60 lei
- Sold la 31.10.2019: 16.504,53 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2022**

In urma analizei efectuate cu privire la bugetul alocat Scolii Gimnaziale Mihai Bravu pe anul 2022 a rezultat urmatoarea situatie financiara :

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2022	Cheltuieli 2022	Sold la 31.12.2022
TOTAL, din care:	2.017.054	1.997.264	19.790
- cheltuieli de personal	1.709.914	1.709.845	69
- cheltuieli materiale	225.140	216.085	9.055
- ajutoare CES	32.000	30.568	1.432
- burse	50.000	40.766	9.234

La venituri proprii situatia se prezinta astfel :

Sold initial 2022 : 14.155,38 lei
Venituri 2022 : 32.510 lei
Cheltuieli 2022 : 46.665,38 lei
Sold la 31.12.2022 : 0 lei

→ **SITUAȚIA FINANCIARĂ ÎN ANUL 2023**

In urma analizei efectuate cu privire la bugetul alocat Scolii Gimnaziale Mihai Bravu pe anul 2023 a rezultat urmatoarea situatie financiara :

DENUMIRE INDICATOR	Buget 2023	Cheltuieli 2023	Sold la 31.12.2023
TOTAL, din care:	2.379.658	2.321.018	58.640

- cheltuieli de personal	1.976.328	1.976.328	0
- cheltuieli materiale	241.000	182.805	58.195
- ajutoare CES	37.000	37.000	0
- burse	125.330	124.885	445

La venituri proprii situația se prezintă astfel :

Sold inițial 2023: 0 Lei
Venituri 2023: 17.000 Lei
Cheltuieli 2023: 0 Lei
Sold la 31.12.2023: 17.000 Lei

1.3 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

• AMBIANȚA ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultura sarcină este cultura rol, cel mai puțin preferată fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil .

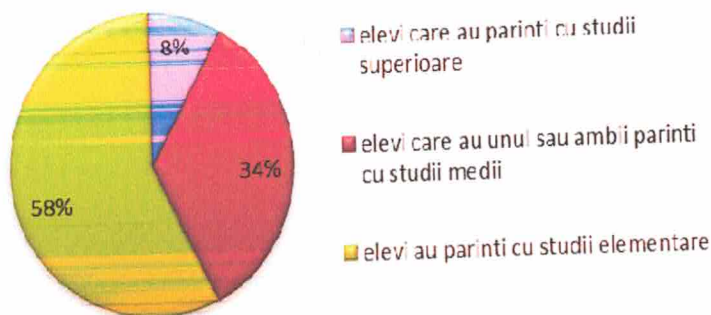
Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu exista conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv .

Mediul social de proveniență al elevilor - în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului.

✓ Mediul educativ

- 8,19% din totalul de elevi au părinți cu studii superioare (% - un părinte; % ambii părinți);
- 34,13% din totalul de elevi au unul sau ambii părinți cu studii medii;
- 57,68% din totalul de elevi au părinți cu studii elementare (învățământ obligatoriu).

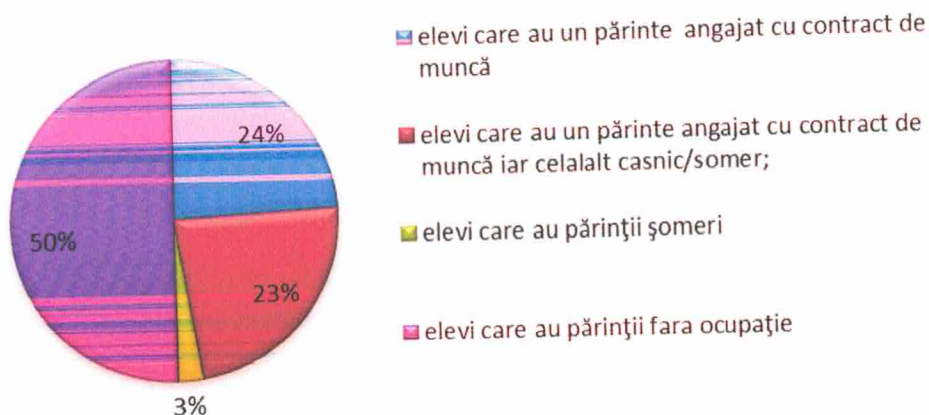
Mediul educativ



✓ Mediul economic

- 24,12% din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă;
- 23,31% din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celălalt casnic/șomer;
- 2,44% din totalul de elevi au părinții șomeri;
- 50,13% din totalul de elevi au părinții fără ocupație.

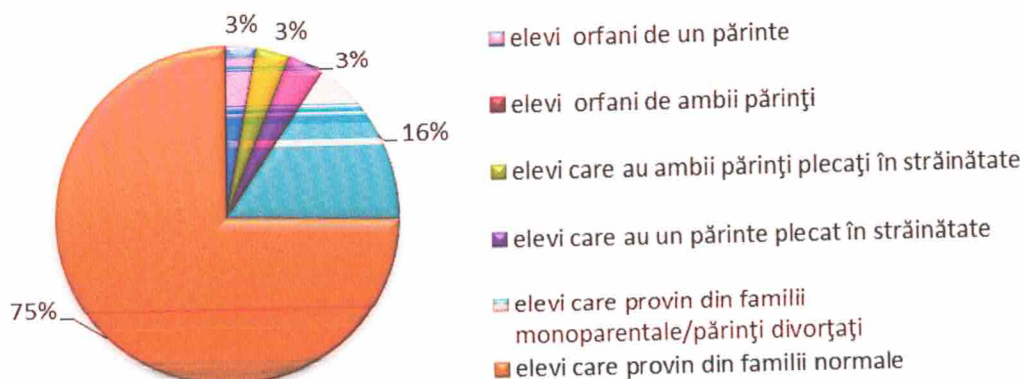
Mediul economic



✓ Mediul social

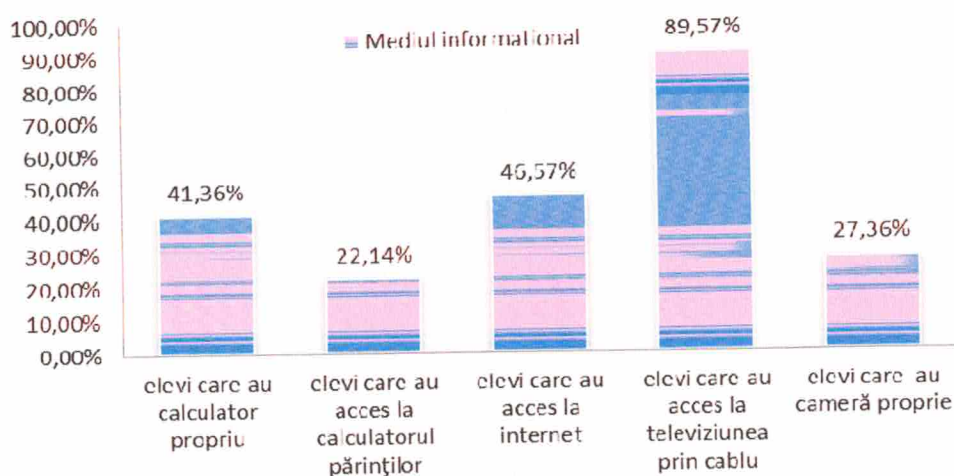
- 2,92% din numărul total de elevi sunt orfani de un părinte;
- 0% din numărul total de elevi sunt orfani de ambii părinți;
- 3,25% din numărul total de elevi au ambii părinți plecați în străinătate;
- 3,35% din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate;
- 15,90% din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați;
- 74,58% din numărul total de elevi provin din familii normale.

Mediul social



✓ Mediul informațional

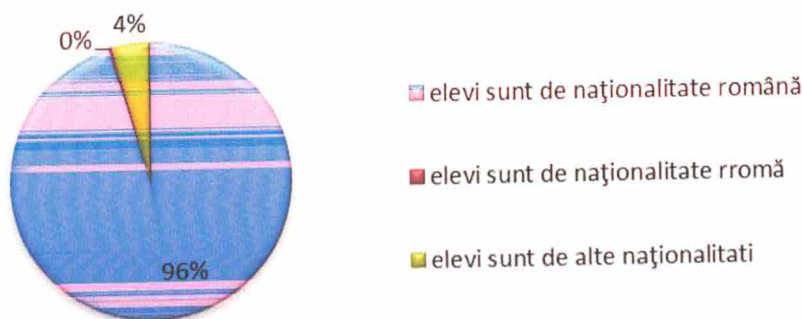
- 41,36% din numărul total de elevi au calculator propriu;
- 22,14% din numărul total de elevi au acces la calculatorul părinților;
- 46,57% din numărul total de elevi au acces la internet;
- 89,57% au acces la televiziunea prin cablu;
- 27,36% din numărul total de elevi au cameră proprie.



✓ Structura etnică

- 94,43% din nr. total de elevi sunt de naționalitate română;
- 0,32% din nr. total de elevi sunt de naționalitate rromă;
- 4,23% din nr. total de elevi sunt de alte naționalități.

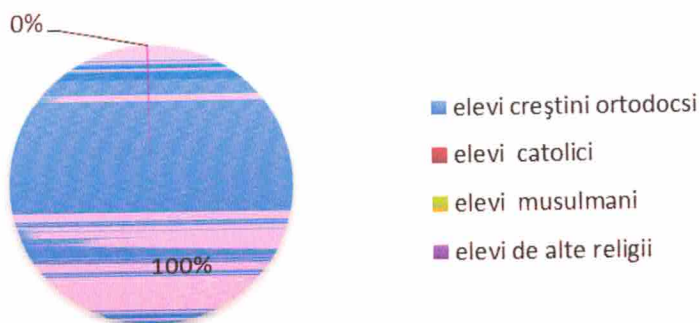
Structura etnică



✓ Structura religioasă

- 99,67% din nr. total de elevi sunt de creștini ortodocși;
- 0,00% din nr. total de elevi sunt catolici;
- 0,00% din nr. total de elevi sunt musulmani;
- 0,33% din nr. total de elevi sunt de alte religii.

Structura religioasa



✓ Structura familială

- 15,58% - din totalul numărului de elevi există un singur copil/familie;
- 49,67% - din totalul numărului de elevi există doi copii/familie;
- 17,21% - din totalul numărului de elevi există trei copii/familie;
- 18,83% - din totalul numărului de elevi există mai mulți de trei copii/familie.

Structura familiala



- ✓ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
 - ✓ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale.
- Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme.

Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspunde.

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale.

Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă. Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

• ANALIZA COMUNITĂȚII

Cunoașterea grupurilor de interese:

Părinții: fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite. Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are și profesorul psihopedagog din școală.

Elevii: datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii.

Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate: școala având un număr mic de cadre didactice este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

Administrația locală: există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.

Partenerii sociali: școli din județ pentru realizarea unor activități diferite, primăria, poliția.

2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.1. ANALIZA PESTE

Analiza PEST a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Mihai Bravu - Tulcea.

Factori politici

- ✓ cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- ✓ reducerea activității economice a unor firme din zonă a dus la reducerea bugetelor familiilor cu copii, și migrarea forței de muncă către orașele mari din vecinătate;
- ✓ scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- ✓ introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar. Școala este dotată cu echipamente moderne (copiatoare, imprimante, calculatoare);

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școala Gimnazială Mihai Bravu pentru perioada 2018-2022.

2.2. ANALIZA SWOT

Din rapoartele primite de la șefii comisiilor metodice rezultă o sinteză a activității instructive - educative , sinteza ce constituie punctul de plecare pentru analiza S. W. O. T. la nivelul întregii instituții .

Analiza mediului intern am realizat-o pentru cele patru segmente:

- resurse curriculare;
- resurse umane;
- resurse materiale și financiare;
- relații cu comunitatea;
- management.

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ➤ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ➤ Planificările anuale acoperă integral programa școlară la nivel de obiective de referință/competențe specifice și conținuturi; ➤ Respectarea legislației în vigoare (Curriculum Național, plan-cadru etc.); ➤ Există mijloace de informare (internet) și multiplicare;	➤ Nerespectarea termenelor în proiectarea curriculară; ➤ Puține cadre didactice au elaborat programe de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură; ➤ Există un oarecare formalism în elaborarea planificărilor calendaristice; ➤ Respectarea parțială a programelor școlare; ➤ Predomină lecțiile de tip expozitiv, tradițional; ➤ Utilizarea parțială a strategiilor moderne de anumite cadre didactice; ➤ Oferta CDȘ a scolii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru

▶ Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii, atractive pentru elevi, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ▶ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ▶ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenе naționale, olimpiade și concursuri școlare; ▶ Demersul didactic este coerent, capabil să armonizeze complexitatea obiectivelor cu modalitățile și strategiile didactice abordate; ▶ Actul didactic este modernizat prin aplicarea unor strategii de instruire centrate pe interacțiunea profesor-elev (modelul gândirii critice), pentru optimizarea predării – învățării – evaluării ▶ Sunt utilizate mijloace didactice moderne în procesul de predare-învățare – evaluare.	aceștia. ▶ Insuficiența diversificare a CDȘului și adecvarea accesului la cerințele și solicitările părinților și elevilor pot scădea motivația pentru învățare, precum și interesului pentru școală; ▶ Nu sunt familiarizați elevii din clasele terminale cu metodologia de examen prin introducerea unui sistem propriu de simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și ridicarea procentului de promovabilitate; ▶ Metodele moderne sunt utilizate uneori, în mod arbitrar și ineficient; ▶ Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs. ▶ Copiii cu CES sunt neglijati curricular ; ▶ Învățarea diferențiată în funcție de nivelul de pregătire al elevilor nu se aplică la fiecare clasă; ▶ În cadrul comisiilor metodice/de catedră nu s-au realizat interasiistențe la ore; ▶ Se lucrează prea mult frontal cu clasele de elevi; ▶ Lipsa profesorilor de sprijin pentru elevii cu CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▶ Schimbările survenite la nivelul conținuturilor permit cadrelor didactice axarea pe formare de capacități și nu doar pe achiziții informaționale; ▶ Un număr de materiale informaționale, auxiliare care vin în sprijinul debutanților si a cadrelor necalificate; ▶ Se acceseaza prin internet, site-uri educaționale diverse și bine documentate; ▶ Se faciliteaza dezvoltarea profesională prin parcurgerea unor trepte de invatamant superior;	▶ Se manifestă o fluctuație mare a personalului didactic din sistem; Exista o slaba motivare a unor tineri absolvenți de facultate pentru cariera didactică; ▶ Prea desele schimbări ale conținuturilor programei școlare, care nu permit o acomodare a profesorilor cu materia predată; ▶ Se manifestă un interes tot mai scăzut din partea elevilor și a părinților pentru invatatura; ▶ Majoritatea manualelor nu se ridică la un nivel calitativ acceptabil; ▶ Încălcătura programelor școlare;

- ▶ Noul curriculum promovează pedagogia centrată pe copil și conceptul de dezvoltare globală a acestuia;
- ▶ Toate cursurile de formare promovează egalizarea șanselor copiilor din medii socio-culturale dezavantajate;
- ▶ Rolul familiei ca partener în aplicarea noului curriculum este menținut și consolidat;
- ▶ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare
- ▶ Pregătirea suplimentară pentru testările naționale și performanță;
- ▶ Ofertă variată de cursuri de perfecționare din partea CCD și universităților;
- ▶ Posibilitatea alegerii CDS-ului dintr-o ofertă generoasă, atât la învățământul primar, cât și la cel gimnazial;
- ▶ Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor;
- ▶ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS.

- ▶ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;
- ▶ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;
- ▶ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
- ▶ Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore din planul cadru.
- ▶ Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; - Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - Management eficient la nivelul comisiilor metodice; - Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant; - Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor; - Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice; - Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele și elevilor. - Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; - Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; - Personal nedidactic conștient și disciplinat; - Cadre didactice dornice de perfecționare; - Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	- Nu toate cadrele didactice folosesc în procesul didactic calculatorul; - Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; - Superficialitatea unor cadre didactice suplimentare; - Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unor cadre didactice (colaborarea cu părinți, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); - Insuficiența pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; - Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a membrilor datorită faptului că aceste cursuri sunt condiționate financiar; - Fluctuație de personal la anumite catedre datorată scindării normelor; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii; - Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; - Număr mic de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; - Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; - Diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate.

OPORTUNITĂȚI

- ▶ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități etc.;
- ▶ Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene tip POSDRU;
- ▶ Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți;
- ▶ Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor atrag în ultima perioadă o populație școlară cu nivel intelectual ridicat;
- ▶ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;
- ▶ realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;
- ▶ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- ▶ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI

- ▶ Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;
- ▶ Fluctuația personalului didactic suplinator;
- ▶ Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;
- ▶ Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;
- ▶ Apropierea de alte unități de învățământ – migrația populației școlare;
- ▶ Scăderea populației școlare – spor natural negativ;
- ▶ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
- ▶ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;

RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Școala Mihai Bravu dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ➤ Starea fizica a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; ➤ Spații igienizate, grupuri sanitare moderne cu accesorii pentru igiena zilnică; ➤ Existența cabinetului de informatică; ➤ Școala are bibliotecă cu sală de lectură (peste 10.00 de volume); ➤ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ➤ Conectarea la Internet; ➤ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	➤ Accesul la internet este limitat (în birouri , secretariat si biblioteca); ➤ Mobilierul uzat fizic in unele clase și laboratoare, scaunele nerezistente la uzură, neconfortabile, dulapuri individuale insuficiente ca numar; ➤ Materialul didactic insuficient și depășit; ➤ Uzura fizică și morală a unor materiale didactice; ➤ Cadrele didactice nu beneficiază de: xerox, calculator propriu echipat cu imprimantă și consumabile; ➤ Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare; ➤ Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; ➤ Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; ➤ Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile; ➤ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii; ➤ Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ➤ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ➤ Lipsa unor parcuri în școli; ➤ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

▶ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ▶ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ▶ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; ▶ Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; ▶ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare, sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	▶ Cabinetul de informatica este dotat cu 15 calculatoare , desfășurarea lecțiilor fiind deficitară sau chiar imposibilă la un colectiv de 25-30 elevi; ▶ Terenul de sport nu este amenajat datorită lipsei fondurilor; ▶ Buget centralizat executat de centru bugetar, nu în funcție de nevoile concrete ale unității : achiziționarea unor materiale de curățenie de minimă calitate; ▶ Descentralizarea sistemului financiar în condiții de limitate a cheltuielilor (costul standard /elev scăzut); ▶ Lucrările de modernizare și reparații au fost executate parțial, cu resurse financiare limitate, iar unele dintre acestea au o calitate precară, fiind nerezistente la uzură; ▶ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură; ▶ Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare; ▶ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ▶ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	--

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▶ Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, școli din județ sau alte județe;	

- Școala a devenit conștientă de necesitatea implicării părinților și face eforturi constante de atragere a acestora într-o colaborare benefică elevilor;
- Părinții, reprezentanții autorităților locale sunt consultați în problematica școlilor și participa în luarea deciziilor prin reprezentare la activitățile Consiliilor de administrație;
- Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;
- Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative;
- Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Comitetul de părinți, Poliție, Biserică);
- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județul Tulcea, țară și străinătate;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;
- Organizarea de activități extrașcolare atractive (excursii școlare, tabere școlare, acțiuni caritabile) conduce la introducerea elevilor în mediu comunitar și contribuie la socializarea acestora;
- Participarea la concursuri privind câștigarea unor tabere gratuite pentru elevii merituoși.

OPORTUNITĂȚI

- Implicarea redusă a familiei în actual educațional la inițiativa școlii;
- Nu sunt motivați suficient partenerii sociali privind participarea la reuniuni, intruniri în școli și nici agenții economici .
- Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial;
- Slaba implicare a unor cadre didactice;
- Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;
- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;
- Insuficiența preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;
- Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional.
- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
- Dificultăți în atragerea sponsorilor;
- Datorită situațiilor financiare nu toți elevii pot participa la activitățile extracurriculare (excursii, tabere).

AMENINȚĂRI

- ▶ Delegarea unor atribuții privind școala consiliilor locale;
- ▶ Realizarea descentralizării efective a unităților școlare;
- ▶ Exista ONG-uri, instituții și alți parteneri educaționali interesați în dezvoltarea unei colaborări;
- ▶ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ▶ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- ▶ Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;
- ▶ Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;
- ▶ Parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actualui educațional o dimensiune europeană.

- ▶ Creșterea numărului de părinți care pleacă în străinătate;
- ▶ Slaba supraveghere a copiilor în timpul petrecut acasă, din partea unor familii;
- ▶ Lipsește educația populației din comunitati care să faciliteze integrarea școlară a copiilor cu CES;
- ▶ Resurse materiale insuficiente pentru stimularea participării elevilor (diplome, fanioane, cupe, cadouri);
- ▶ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;
- ▶ Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;
- ▶ Lipsa unor programe de reconversie profesională;
- ▶ Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale;
- ▶ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- ▶ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

MANAGEMENT

PUNCTE TARI

- ▶ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

PUNCTE SLABE

- ▶ Reticiență din partea unor cadre de a expune deschis punctele de vedere în plen;
- ▶ Reacții negative, nejustificate, manifestate de unii părinți față de

- Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină ;
- Transparența procesului decizional, o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora ;
- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;
- Existența unui Regulament intern;
- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;
- Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;
- Existența organigramei;
- Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă;
- Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară.

OPORTUNITĂȚI

- Existența unor canale de comunicare accesibile tuturor, între cadre didactice și conducerea școlii ;
- Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management;
- Varietatea ofertei de formare și perfecționare în domeniul managerial;
- Colaborarea cu C.C.D.TL și alte instituții;
- Existența unei legislații privind calitatea în educație.

- rezultatele obținute de copii lor la unele examene naționale;
- Numărul redus al cadrelor didactice care doresc să se implice în activități extracurriculare;
- Posibilități reduse de recompensare a profesorilor cu rezultate deosebite;
- Absența în strategiile de management ale comisiilor metodice a unor instrumente și a unei proiectări care să vizeze obiective de creștere a performanțelor;
- Respingerea de către unele cadre didactice a politicilor de promovare a calitatii;
- Feed-back redus din partea cadrelor didactice privind propuneri pentru activitatea de îndrumare și control.
- Elaborarea unui număr mic de proceduri;
- Timpul de lucru încărcat al directorului.

AMENINȚĂRI

- Afluxul mare de informații și date ce trebuie prelucrate;
- Conservatorismul și reticenta unor cadre didactice în schimbarea de atitudine;
- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene;
- Autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane și a resurselor financiare datorată necorelărilor legislative.

V. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII

VIZIUNEA

Conducerea Școlii Gimnaziale Mihai Bravu promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de MEC încurajând inițiativa personală și creând condiții în scopul dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră dorește să ofere fiecărui elev mijloacele materiale și spirituale de a se afirma, competența de a deține și utiliza informația ; să deschidă noi orizonturi elevilor și comunității pentru a învăța și respecta valorile unei societăți democratice.

VALORILE

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru și perfecționarea continuă a personalului angajat.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv - educative din școală.

Lucrul în echipă: Promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participative și consultative) pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.

Colaborare: Ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

VI. STRATEGIA PROIECTULUI

1. ȚINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea CDȘ în concordanță cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, precum și cu solicitările părinților;
- Desfășurarea de lecții atractive și de calitate la toate disciplinele;
- Scăderea absenteismului și abandonului școlar;
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului Școlii Gimnaziale Mihai Bravu și continuarea modernizării bazei materiale de care dispune unitatea școlară;
- Promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale, la nivel județean și național.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

În ultimii ani educația a fost lăsată în mare măsură doar în seama școlii, deși un om educat nu este doar rezultatul activității școlare. Există un întreg complex de factori care contribuie la formarea individului capabil și competent. Tot ceea ce ne înconjoară – familia, comunitatea și mijloacele de informare în masă – au, alături de școala, un cuvânt de spus în ceea ce vor deveni elevii de astăzi. Școala poate doar să-și asume rolul de inițiator în activități în care toți acești factori sunt complementari și ai caror beneficiari sunt, alături de elevi. De aceea, prin alegerea acestor ținte, urmărim să transformăm școala într-un loc în care elevii să regăsească toate elementele esențiale ale vieții lor sociale.

Creșterea ofertei de activități extracurriculare reprezintă alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod plăcut și benefic. În cadrul acestor activități elevii vor avea posibilitatea de a-și largi orizontul prin vizitarea unor instituții culturale care le vor oferi repere pentru opțiunile viitoare. Prin stabilirea acestei ținte se dorește valorificarea potențialului creativ al elevilor, încurajarea acestora pentru transformarea talentelor în pasiuni.

Ca o completare a primei ținte, cea de-a patra creează elevilor cadrul potrivit pentru a relaționa cu cei din jur. Implicarea elevilor în parteneriate cu alte școli le va dezvolta capacitatea de comunicare și le va oferi șansa de a afla ca se poate și altfel, ca fiecare dintre noi este diferit, dar ca, pentru o conviețuire armonioasă, trebuie să descifrăm tainele unei societăți democratice.

Pentru că școala reprezintă principalul factor în educație, responsabilitatea noastră, a cadrelor didactice, este să găsim modalitățile cele mai plăcute și mai puțin invazive de a oferi elevilor informația. Aceasta trebuie făcută cât mai accesibilă tuturor elevilor, astfel încât chiar și cele mai grele lucruri să fie învățate cu ușurință. Pentru aceasta trebuie găsită și folosită alternativă pentru orele de curs tradiționale. În acest scop ne propunem ca un număr cât mai mare dintre cadrele didactice să participe la cursuri de formare în domeniul învățării centrate pe elev.

Nu este o noutate că, pentru a răzbate în societatea de astăzi care este una informatizată, este nevoie de pregătire în domeniul informaticii și de aceea trebuie ca încă din primii ani de școală elevii să se familiarizeze cu noțiuni din acest domeniu. Ne-am ales această țintă pentru ca școala noastră își propune să achiziționeze în viitor un număr suficient de calculatoare care, alături de cele existente, ne vor ajuta să amenajăm un cabinet de informatică.

50

2. OPȚIUNI STRATEGICE

Tinta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Dezvoltarea CDȘ în concordanță cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, precum și cu solicitările părinților	- Aplicare de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; - Activități extracurriculare complementare;	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficiență a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinți și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri.
2. Desfășurarea de lecții atractive și de calitate la toate disciplinele	- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Identificarea surselor de finanțare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;	- Participarea la programe de formare în specia-ilitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare - Evidențierea, motivarea	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
3. Scăderea absenteismului și abandonului școlar	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; - Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor; -Parcurgerea programelor de pregătire suplimentară pentru elevii care participa la Evaluările Naționale;	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; - Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și porrind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti în actului educațional; -Activități de parteneriat cu școli de arte și meserii și licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
	-Includerea elevilor capabili de performanta în programe de pregătire suplimentară ; - Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.			
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului Școlii Gimnaziale Mihai Bravu și continuarea modernizării bazei materiale de care dispune unitatea școlară modern	- Utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice; - Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice; - Actualizarea și înnoirea fondului de carte; - Îmbunătățirea confortului elevilor- prin alimentarea cu apă caldă a grupurilor sanitare din școală; - Îmbunătățirea spațiului de recreere al elevilor; - Îmbunătățirea procesului instructiv- educativ prin	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii.	- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente; - Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ | 2022-2026

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
	achiziționarea de materiale didactice pentru toate disciplinele de învățământ; - Asigurarea accesului eficient la informații și creșterea numărului de cititori; - Modernizarea tuturor cabinetelor profesorilor; - Înfrumusețarea și crearea unui ambient plăcut pentru profesori. - Îmbunătățirea și optimizarea desfășurării orelor de educație fizică. - Igienizarea, îmbunătățirea ambientului și creșterea confortului în sălile de clasă; - Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei		-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ | 2022-2026

Tinta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
	materiale a școlii ;			
5. Promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale, la nivel județean și național	- Popularizarea prin intermediul site-ului, revistei și contului de facebook al școlii a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Promovarea imaginii școlii prin intermediul plantului și revistei școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Motivarea participanților prin acordarea de premii. -Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților pentru a promova imaginea școlii; - Extinderea colaborării cu alte școli din județ și țara.

3. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 80%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ - participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 40% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 25 % a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-uri locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;		→		
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
3.	RESURSE MATERIALE ȘI	Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
		Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→

	FINANCIARE	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite școli din județ și țară				→
		Identificarea unui program de finanțare pentru realizarea activităților extracuriculare și proiectului ACCED				→
		Identificarea unui program de finanțare pentru realizarea proiectului			→	
		Înființarea unei formații de teatru .	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			→	

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-comisia pentru curriculum; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Noiembrie 2025	- produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-comisia pentru curriculum;	2025-2026	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului -săptămânal	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ		-registru de evidență	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în	Director	-responsabil cu proiecte și programe	-lunar	-în baza de date a	-analize, fișe de	-număr

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ | 2022-2026

NR. CRT	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
	derulare sau în pregătire		educaționale și cadrele didactice		școli	evaluare	proiecte
6.	Imaginea școlii	Director	-responsabil cu promovarea imaginii	- săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

2. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	<i>Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților</i>	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	<i>Cresterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor</i>	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-periodic	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	<i>Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare</i>	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-anual	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	<i>Proiecte de parteneriat realizate</i>	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-periodic	-în baza de date a școlii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	<i>Realizări ale școlii reflectate în mass-media</i>	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

Director,

MANOLE DENISA AMALIA

