

**IMPORTANT IN ATENTIA CANDIDATILOR LA CONCURSULUI / TESTĂRII PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR /CATEDRELOR DIDACTICE DIN DATA DE 29 SEPTEMBRIE 2026**

- Lucrarea scrisă se desfășoară, conform graficului desfășurării concursului, începând cu orele 9,00.
- Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cel mai târziu la ora 8,40, înainte de a fi deschis plicul cu subiectele.
- Președintele comisiei de concurs împreună cu secretarul comisiei sau membrii desemnați distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 9,00 să se poată deschide în prezența candidaților.
- **După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 3 ore calificați și necalificați, timp ce nu poate fi depășit. Pentru necalificați după proba scrisă se desfășoară proba orală. Pe foaia tipizată, candidații completează denumirea disciplinei de concurs cu majuscule, copiind formularea din subiectul primit.**
- Candidații și profesorii asistenți nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, genți, poșete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.
- Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.
- Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților, prin buletinul/cartea/adeverința de identitate sau pasaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
- **Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.**
- **Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.**
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.
- Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- Candidații se așează câte unul în bancă, conform listelor afișate.
- Candidații care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau comunicare la distanță sau transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către profesorii asistenți sau de membrii comisiei din centrul de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2026-2027.
- **Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, în această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.**
- **Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.**
- În situațiile de mai sus lucrările scrise nu vor fi evaluate; în statistici candidații vor fi considerați retrași.
- În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila și semnătura președintelui comisiei.
- După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți.
- După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau **lucrarea și subiectul** responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei "Z" de către un profesor asistent în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări. **La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează în arhiva unității școlare care organizează concursul timp de un an.